



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพนักงานส่วนตำบลไม่มาปฏิบัติราชการเป็นประจำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้รับรายงานและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... มีพฤติการณ์ไม่มาปฏิบัติราชการเป็นประจำในลักษณะขาดราชการสลับวันหรือขาดราชการเป็นช่วง ๆ ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ตัวอย่างพฤติการณ์เบื้องต้น ได้แก่ มาปฏิบัติราชการ 3 วัน แล้วไม่มาปฏิบัติราชการ 1 วัน ต่อมาปฏิบัติราชการ 1 วัน แล้วไม่มาปฏิบัติราชการ 4 วัน และกลับมาปฏิบัติราชการ 2 วัน แล้วไม่มาปฏิบัติราชการอีก 2 วัน สลับกันเช่นนี้หลายครั้ง รวมจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการเบื้องต้นประมาณ.....วัน โดยการไม่มาปฏิบัติราชการแต่ละคราวไม่เกิน 4 วัน และไม่เคยไม่มาปฏิบัติราชการติดต่อกันถึง 5 วัน

จากการตรวจสอบเบื้องต้น ยังไม่ปรากฏใบลา หนังสือขออนุญาต หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ไม่มาปฏิบัติราชการโดยถูกต้องครบถ้วนในทุกวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ และพฤติการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลงานและความรับผิดชอบของงานดังกล่าว ประชาชนไม่ได้รับบริการตามกำหนด ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายให้บุคลากรอื่นปฏิบัติงานแทน และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

อย่างไรก็ตาม ข้อเท็จจริงดังกล่าวยังเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ยังมิได้มีการตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็น การได้รับอนุญาต ตลอดจนผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน จึงยังไม่อาจสรุปได้ว่าบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดทางวินัยหรือไม่

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ต้องครบถ้วน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรอบคอบ เป็นกลาง และเป็นธรรม อาศัยอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

1. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ประธานกรรมการ
2. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง..... กรรมการ
3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบทะเบียนลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลจากระบบสแกนลายนิ้วมือหรือระบบบันทึกเวลา สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ภาพจากกล้องวงจรปิด และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
2. ตรวจสอบใบลา หนังสือขออนุญาตลา หลักฐานการอนุญาต คำสั่งไปราชการ คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ไปรับรองแพทย์ หนังสือมอบหมายงาน และเอกสารอื่นที่อาจแสดงเหตุแห่งการไม่มาปฏิบัติราชการในแต่ละวัน
3. จัดทำตารางสรุปวันมาปฏิบัติราชการ วันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ วันที่ลา วันที่ได้รับอนุญาต วันที่ไปราชการ และวันที่ยังไม่ปรากฏหลักฐานรองรับ โดยให้แยกตรวจสอบเป็นรายวันอย่างชัดเจน
4. เชิญพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้รับผิดชอบการควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ ผู้ร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้อภัยคำ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวทราบถึงประเด็นข้อเท็จจริงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ และให้โอกาสชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงเหตุผล และนำพยานหลักฐานมาแสดงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
6. ตรวจสอบว่าการไม่มาปฏิบัติราชการในแต่ละวันมีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ ได้ยื่นใบลาหรือได้รับอนุญาตโดยชอบหรือไม่ และมีพฤติการณ์จงใจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติราชการหรือไม่
7. ตรวจสอบผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงต่อทางราชการ เช่น งานล่าช้าหรืองานค้าง การให้บริการประชาชนหยุดชะงัก การพลาดกำหนดเวลาตามกฎหมาย การได้รับข้อร้องเรียน การต้องให้บุคลากรอื่นปฏิบัติงานแทน หรือความเสียหายด้านการเงิน และประโยชน์ของทางราชการ
8. ตรวจสอบการควบคุม กำกับ ดูแล และการรายงานเหตุของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมทั้งตรวจสอบว่าเคยมีการตักเตือน แจ้งให้แก้ไขพฤติกรรม หรือมีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการแล้วหรือไม่
9. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยแยกให้ชัดเจนระหว่าง (1) ข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ (2) ข้อเท็จจริงที่ยังมีข้อโต้แย้ง (3) พยานหลักฐานที่สนับสนุน (4) ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น (5) ความเห็นว่าการมีมูลอันควรดำเนินการทางวินัยต่อไปหรือไม่

การตรวจสอบตามคำสั่งนี้เป็นเพียงการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น มิใช่การสอบสวนทางวินัย มิใช่การแจ้งข้อกล่าวหา และมีให้คณะกรรมการวินัยจัดว่าผู้ถูกตรวจสอบกระทำความผิดทางวินัยหรือกำหนดโทษทางวินัย

ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ และรายงานผลพร้อมเอกสารหลักฐานและความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุผล ความจำเป็น และผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมเสนอขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนด โดยห้ามหยุดหรือทอดทิ้งการตรวจสอบระหว่างรอการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....