



แนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2561



สารบัญ

	หน้า
1. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2561	1
๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนในปีงบประมาณ 2561	2
๑ บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนของบ้านพักเด็กและครอบครัว ร่วมกับทีมงานบูรณาการ พม. ในจังหวัด	3
๑ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับบ้านพักเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน	4
๑ ลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	18
2. คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน) สภาเด็กและเยาวชน	20
3. การจัดสรรงบประมาณให้บ้านพักเด็กและครอบครัว ปีงบประมาณ 2561	46
4. หลักการเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการ แนวทางการจัดกิจกรรม การสรุปทบทวน และการติดตามประเมินผล	56
5. แบบรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน	72
6. ตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม	78
7. มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน	81
8. ขั้นตอนการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนให้กับสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	100
 ภาคผนวก	
๑ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐	106
๑ ขั้นตอนการจัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน	109
๑ ขั้นตอนการจัดประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	112
๑ ขั้นตอนในการเปิดบัญชีของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	113

} ไม่มี

-แบบใบเบิกเงิน ทรัพย์สินการได้และเช่า	24 - 25
-ใบสำคัญรับเงิน สำหรับ วิทยากร	27 - 28
-แบบตอบรับเงิน วิทยากร	29 - 30
-เอกสารประกอบการเบิกค่าวิทยากร	31
-ใบรับรองแทนใบสำคัญรับเงิน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม)	33
-ใบรับเงิน	34
-เอกสารประกอบการเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	37
-ใบรับรองแทนใบสำคัญรับเงิน (ค่าพาหนะ)	39 - 42
-ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ	43 - 44
-กระดาษทดความคิด (Think out Loud) การเขียนโครงการ	65
-แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน	66 - 67
-ลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน	68
-แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	69 - 70
-แบบรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2561	72
-ใบทะเบียนรายชื่อเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	73
-แบบกรอกข้อมูลทัศนคติต่อการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับสภาเด็กและเยาวชน	75 - 76
-ตารางสรุปข้อกำหนด องค์ประกอบ หน้าที่ มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน	82 - 98



แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ 2561

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชน
ในปีงบประมาณ 2561

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	การนำเข้าข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ในฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน	เดือนตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
2	การจ้างเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน ภายใต้ โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน	เดือนตุลาคม 2560
3	การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	ในวันพุธที่ 1 – วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤศจิกายน 2560
4	การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	ในวันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2560
5	การสนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชน ในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ในทุกระดับ	เดือนพฤศจิกายน 2560 – กันยายน 2561
6	การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการขับเคลื่อน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน 4 ภาค (ครู ก)	ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 21 พฤศจิกายน 2560 ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 22 – 23 พฤศจิกายน 2560 ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2560 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2560
7	การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการขับเคลื่อน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน (ครู ข)	เดือนธันวาคม 2560
8	การรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็ก และเยาวชนทุกระดับ (ไตรมาส 1)	ภายใน 31 ธันวาคม 2560
9	การรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็ก และเยาวชนทุกระดับ (ไตรมาส 2)	ภายใน 31 มีนาคม 2561
10	การจัดสมัชชาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	เดือนพฤษภาคม 2561
11	การรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็ก และเยาวชนทุกระดับ (ไตรมาส 3)	ภายใน 30 มิถุนายน 2561
12	สภาเด็กและเยาวชนจัดประชุมสามัญประจำปี (โดยมีวาระคณะบริหาร สดย. จับสลากออกกิ่งหนึ่ง และคัดเลือกใหม่)	เดือนกันยายน 2561
13	การรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็ก และเยาวชนทุกระดับ (ไตรมาส 4)	ภายใน 30 กันยายน 2561
14	การนำเข้าข้อมูล สดย. ที่ได้มีการคัดเลือกใหม่ ทุกระดับในฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน	เดือนตุลาคม 2561

**บทบาทการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนของบ้านพักเด็กและครอบครัว
ร่วมกับทีมงานบูรณาการ พม. ในจังหวัด**

บทบาท/ภารกิจ	ผลที่คาดหวัง
1. การจ้างเจ้าหน้าที่ติดตามผล/รายงานผลและการจัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ (งบดำเนินงาน)	- เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ รวมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน
2. การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (งบดำเนินงาน)	- การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน (ครู ข) (งบเงินอุดหนุน)	- ผู้แทน อบต./เทศบาล ผู้แทนสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/อำเภอ/จังหวัด สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน เป็นไปตามแนวทางฯ ที่กำหนด
4. การสนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ในทุกระดับ (งบเงินอุดหนุน)	1. สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับมีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 ทั้งกิจกรรมตามที่กฎหมายกำหนด และสถานการณ์ที่จำเป็นในพื้นที่ 2. สภาเด็กและเยาวชนสามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สภาเด็กและเยาวชนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนได้อย่างครบถ้วน
5. การนิเทศ ติดตามประเมินผลรวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	- รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ
6. การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน	- ข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับมีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
7. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	- สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล - ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 7,775 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท	1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพต. ดำเนินการดังนี้ - ประสาน อบต./เทศบาล ให้สถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ บพต. ควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้า 66 - 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน ให้ บพต. ดำเนินการดังนี้ 2.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2.2 ประสาน อบต./เทศบาล จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ อบต. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงาน โดยให้เชิญคณะกรรมการสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ด้วย 2.3 เสนอแผนการดำเนินงาน ให้ ทน. บพต. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2.4 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เปิดสมุดบัญชีในนามของสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยให้คณะกรรมการสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพต. หรือเจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพต. หรือเจ้าหน้าที่ อบต. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายรวมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ต.ค. - พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	3. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้ 3.1 ประสาน อบต./เทศบาล ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานฯ จาก บพด. 3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลตามที่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเสนอขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนโดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด. 3.3 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล และ บพด. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ให้ อบต./เทศบาล ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด พร้อมทั้งให้ อบต./เทศบาล ส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารใบสำคัญต่าง (ตัวจริง) ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน (อบต./เทศบาลสำเนาเก็บไว้) 3.5 เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส	ม.ค. – ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ส่วนกลาง เป็นรายไตรมาส ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายใน 31 ธ.ค. 60 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายใน 31 มี.ค. 61 <u>ครั้งที่ 3</u> ภายใน 30 มิ.ย. 61 <u>ครั้งที่ 4</u> ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 878 แห่ง ๆ ละ 30,000 บาท 2) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) อำเภอละ 12,500 บาท	1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <u>ให้ บพต. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ย่อยอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</u> - ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพต. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอที่เกี่ยวข้อง ว่าเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้าที่ 66 – 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน <u>ให้ บพต. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่ย่อยอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</u> 2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ บพต. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้คณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย 2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ หน.บพต. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2.4 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพต. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพต. หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ต.ค. – พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน <u>ให้ บพด. ร่วมกับหรือประสาน นายอำเภอ/เจ้าหน้าที่หน่วยอำเภอมอบหมาย/ท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้</u> 3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนดเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด. 3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามที่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอเสนอขอรับการสนับสนุน และส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชน โดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ บพด. พิจารณาเห็นควร ในกรณีที่ บพด. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในการดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก บพด. 3.3 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และเจ้าหน้าที่อำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน 3.5. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส	ม.ค. - ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ส่วนกลาง เป็นรายไตรมาส ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายใน 31 ธ.ค. 60 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายใน 31 มี.ค. 61 <u>ครั้งที่ 3</u> ภายใน 30 มิ.ย. 61 <u>ครั้งที่ 4</u> ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 1) ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง จัดสรรให้ตามขนาดจังหวัด - จังหวัดที่มี 3-5 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 100,000 บาท - จังหวัดที่มี 6-8 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 120,000 บาท - จังหวัดที่มี 9-11 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 140,000 บาท - จังหวัดที่มี 12-14 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 170,000 บาท - จังหวัดที่มี 15-17 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 190,000 บาท - จังหวัดที่มี 18-20 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 210,000 บาท - จังหวัดที่มี 21-25 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 230,000 บาท - จังหวัดที่มี 26 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 260,000 บาท	1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ บพท. ดำเนินการดังนี้ - ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ บพท. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้า 66 – 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงานให้ บพท. ดำเนินการดังนี้ 2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือทีมงานบูรณาการ พม. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นขอเป็นหลักการของแผนการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย 2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ ทน.บพท. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2.4 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ บพท. จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่ บพท. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ต.ค. – พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
- จังหวัดที่มี 32 อำเภอ จัดสรรจังหวัดละ 320,000 บาท 2) ดย. สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ในการทำกิจกรรมป้องกันเอดส์/อนามัยเจริญพันธุ์ จังหวัดละ 50,000 บาท 3) ดย. สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริต คอร้ปชั่น (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) จังหวัดละ 30,000 บาท	3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ ให้ บพด. ดำเนินการดังนี้ 3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนดเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก บพด. 3.2 บพด. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามที่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเสนอขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยตรง ทั้งนี้ให้โอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ 3.3 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ บพด. และเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ บพด. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน 3.5 เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน สรุปรวบรวมรายงานส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทุกไตรมาส	ม.ค. - ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ส่วนกลางเป็นรายไตรมาส ดังนี้ ครั้งที่ 1 ภายใน 31 ธ.ค. 60 ครั้งที่ 2 ภายใน 31 มี.ค. 61 ครั้งที่ 3 ภายใน 30 มิ.ย. 61 ครั้งที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนเขต - ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 50 แห่ง ๆ ละ 30,000 บาท	1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <u>ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> - ประธานสำนักงานเขต ให้สถานเด็กและเยาวชนเขตจัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ ดย. ควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้าที่ 66 – 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน <u>ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> 2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสถานเด็กและเยาวชนเขต 2.2 ประสานสำนักงานเขต จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชนเขต หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชนเขต หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงานฯ โดยให้คณะกรรมการบริหารสถานเด็กและเยาวชนเขตเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย 2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ อธิบดี ดย. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2.4 ประธานสำนักงานเขต ให้สถานเด็กและเยาวชนเขต เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยให้คณะกรรมการบริหารสถานเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากรับบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ต.ค. – พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ <u>ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> 3.1 ประสานสำนักงานเขตให้สภาเด็กและเยาวชนเขต เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนด เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก ดย. 3.2 ดย. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนเขตตามที่สภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนเขต โดยตรง ซึ่งจะโอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนเขต เป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ หรือจะโอนงบประมาณให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ก็ได้ แล้วแต่ ดย. พิจารณาเห็นควร ในกรณีนี้ ดย. พิจารณาส่งจ่ายเงินให้ทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานฯ ต้องให้สภาเด็กและเยาวชนฯ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เขียนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในแผนการดำเนินงานฯ เสนอขอรับการสนับสนุนจาก ดย. 3.3 สภาเด็กและเยาวชนเขต ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ ดย. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนเขต รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้สำนักงานเขต หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน 3.5 ประสานสำนักงานเขต สรุปรวบรวมรายงานส่ง ดย. ทุกไตรมาส	ม.ค. - ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ส่วนกลางเป็นรายไตรมาส ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายใน 31 ธ.ค. 60 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายใน 31 มี.ค. 61 <u>ครั้งที่ 3</u> ภายใน 30 มิ.ย. 61 <u>ครั้งที่ 4</u> ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 1. ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวน 500,000 บาท 2. ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่ ส ก ๑ เ ตี ก แ ล ะ เ ย าว ช น กรุงเทพมหานคร ในการทำกิจกรรมป้องกันเอดส์/อนามัยเจริญพันธุ์ จำนวน 50,000 บาท 3. ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่ ส ก ๑ เ ตี ก แ ล ะ เ ย าว ช น กรุงเทพมหานคร ในการทำกิจกรรมป้องกันการค้าฟรุติคอรชั่น (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) จำนวน 30,000 บาท	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <u>ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> - ประสาน กทม. ให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่ กทม. ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ ดย. ควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้าที่ 66 – 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน <u>ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> 2.1 ประสาน กทม. ให้ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร หรือ 2.2 ประสาน กทม. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่ กทม. หรือที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงาน โดยให้เชิญคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ ด้วย 2.3 เสนอแผนการดำเนินงานฯ ให้ อธิบดี ดย. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2.4 ประสาน กทม. ให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เปิดสมุดบัญชีในนามของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือเจ้าหน้าที่ กทม. จำนวน 1 คน เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือเจ้าหน้าที่ กทม. ที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ด.ค. – พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	3.การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ <u>ให้กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> 3.1 ประสาน กทม. ให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนด เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก ดย. 3.2 ดย. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครที่สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยตรง ทั้งนี้ ให้โอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ 3.3 สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ กทม. และเจ้าหน้าที่ ดย. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ กทม. หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน 3.5 ประสาน กทม. สรุปรวบรวมรายงานส่ง ดย. ทุกไตรมาส	ม.ค. – ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ ดย. เป็นรายไตรมาส ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายใน 31 ธ.ค. 60 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายใน 31 มี.ค. 61 <u>ครั้งที่ 3</u> ภายใน 30 มิ.ย. 61 <u>ครั้งที่ 4</u> ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 1. ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จำนวน 660,000 บาท 2. ดย. สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ในการทำกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น (โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด) จำนวน 50,000 บาท	1. จัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <u>ให้ กลุ่มกิจการสถานและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> - สถานสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จัดทำแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการสภาฯ ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สถานเด็กและเยาวชนควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ หมายเหตุ : แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ หน้า 66 - 70 2. การเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน <u>ให้ กลุ่มกิจการสถานและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้</u> 2.1 ตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 2.2 ดย. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนการดำเนินงาน 2.3 สถานสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ส่งแผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ให้ อธิบดี ดย. เป็นผู้อนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 2.4 สถานสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เปิดสมุดบัญชีในนามของสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย โดยให้คณะกรรมการสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน จำนวน 1 คน เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2 ใน 3 เมื่อมีการถอนเงินออกจากบัญชี ต้องมีเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนที่เป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมการถอนเงินด้วยทุกครั้ง	ด.ค. - พ.ย. 2560 ธ.ค. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	3. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ ให้ กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน ดำเนินการดังนี้ 3.1 ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ กำหนด เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก ดย. 3.2 ดย. สนับสนุนงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามที่สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเสนอขอรับการสนับสนุน โดยส่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าบัญชีให้แก่สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย โดยตรง ทั้งนี้ ให้โอนงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเป็นรายโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ 3.3 สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการสภาฯ ดย. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.4 สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 พร้อมภาพกิจกรรม ตลอดจนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบสำคัญต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ ดย. กำหนด ให้ ดย. หลังจังกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 20 วัน 3.5 เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชน ดย. สรุปวบรวมรายงานทุกไตรมาส	ม.ค. - ก.ย. 2561 จัดส่งรายงานให้ ดย. เป็นรายไตรมาส ดังนี้ ครั้งที่ 1 ภายใน 31 ธ.ค. 60 ครั้งที่ 2 ภายใน 31 มี.ค. 61 ครั้งที่ 3 ภายใน 30 มิ.ย. 61 ครั้งที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 61

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. การจ้างเจ้าหน้าที่ติดตามผล/รายงานผลและการจัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ (งบดำเนินงาน) จำนวน 16,020,000 บาท ค่าจ้างคนละ 15,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน (1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61)	1. บพด. จัดจ้างเจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน 2. เจ้าหน้าที่สภาเด็กและเยาวชนช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน นำเข้าข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิก/คณะบริหาร/ที่ปรึกษา)	1) จัดส่งสัญญาจ้าง พร้อมหลักฐานข้อมูลส่วนบุคคลให้ กสส. เมื่อดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว 2) บพด. ตรวจสอบงานหรือประเมินเป็นรายไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 ต.ค. 60 ไตรมาสที่ 2 มี.ค. 61 ไตรมาสที่ 3 มิ.ย. 61 ไตรมาสที่ 4 ก.ย. 61
8. การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน จังหวัด จำนวน 1,410,000 บาท (ตามขนาดจังหวัด)	1. บพด. 76 จังหวัด ร่วมกับทีมงาน One Home และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมและคัดเลือก คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2. จัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน จังหวัด 3. การนำเข้าข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน (สมาชิก/คณะบริหาร/ที่ปรึกษา) 4. รายงานผลการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ส่งให้กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	4 พ.ย. 2560

ภารกิจ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
9. การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน (ครู ข) จำนวน 11,355,000 บาท (ตามขนาดจังหวัด)	- บพด. ร่วมกับทีมงานบูรณาการ พม. (ONE HOME) (ครู ก) จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้แก่ ผู้แทน อบต./เทศบาล ผู้แทนสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาลอำเภอ/จังหวัด	ธ.ค. 2560
10. การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ (งบริหารจัดการ) จำนวน 1,695,000 บาท (ตามขนาดจังหวัด)	- ให้ บพด. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับในจังหวัด เช่น การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น	ต.ค. 2560 – ก.ย. 2561

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 กำหนด เช่น
 - (1) การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - (2) การประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ยกเว้น สภาเด็กและเยาวชน แห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - (3) การประชุมสมัชชาเด็กและเยาวชน
 - (4) การประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน หรือการประชุมถอดบทเรียน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/กระทรวง พม. เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เรื่องเอดส์/อนามัยการเจริญพันธุ์ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นักสังคม สงเคราะห์น้อย เป็นต้น
3. เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ/ป้องกัน/คุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนในประเด็นปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ : การจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ เป็นการจัดทำแผนกิจกรรมทั้งหมดของ ปีงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ



คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ

(งบเงินอุดหนุน)

สภาเด็กและเยาวชน

คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน) สภาเด็กและเยาวชน

ตามที่ คย. ได้สนับสนุนงบประมาณเป็นงบเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในระดับต่างๆ โดยส่งผ่านทางบ้านพักเด็กและครอบครัวให้เป็นหน่วยตั้งจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ คย. ได้จัดทำ “คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ” (งบเงินอุดหนุน) สภาเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณแก่สภาเด็กและเยาวชน โดยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสภาเด็กและเยาวชนสามารถเบิกจ่ายได้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีผู้ลงลายมือชื่อรับเงินโดยไม่ต้องผ่านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ประเภทฝึกอบรม/เข้าค่าย การจัดงาน และการประชุม ให้สภาเด็กและเยาวชนที่จัดโครงการ/กิจกรรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่าย
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม 2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม 3. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 4. ค่าประกาศนียบัตร 5. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ 6. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 7. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 8. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม 9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
10. ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินใบละ 300 บาท
11. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
12. ค่าสมนาคุณวิทยากร 13. ค่าอาหาร 14. ค่าเช่าที่พัก 15. ค่ายานพาหนะ	เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนด

บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม

1. ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
2. เจ้าหน้าที่
3. วิทยากร
4. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
5. ผู้สังเกตการณ์

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ลักษณะ	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
การบรรยาย	จ่ายได้ไม่เกิน 1 คน
การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	จ่ายได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร
การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ/แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	จ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

กรณีที่มีจำนวนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดต้องเฉลี่ยจ่ายภายในวงเงินที่เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

วิธีการนับชั่วโมงเพื่อคำนวณค่าสมนาคุณวิทยากร

- ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรมหรือกำหนดการ
- ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่ไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	วิทยากรที่มีไม่บุคลากรภาครัฐ
ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,200 บาท

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เป็นหลักฐานการจ่าย

อัตราค่าอาหารในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ฝึกอบรม/เข้าค่าย)

ค่าอาหารในสถานที่ราชการ (บาท : วัน : คน)		ค่าอาหารในสถานที่เอกชน (บาท : วัน : คน)	
จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ)	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ (3 มื้อ)	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600

อัตราค่าอาหารในการจัดประชุมของสภาเด็กและเยาวชน (ประชุมคณะกรรมการ/ประชุมสามัญ)

สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
ไม่เกินคนละ 80 บาท/มื้อ	ไม่เกินคนละ 300 บาท/มื้อ

อัตราค่าเช่าที่พัก

ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ค่าเช่าห้องพักร่วม (บาท : วัน : คน)
ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

* ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้พักรวมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

ค่าพาหนะ

การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป – กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ตั้งของสภาเด็กและเยาวชนไปยังสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรมของประธานในพิธีฯ แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามเจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และผู้สังเกตการณ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินตามแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ค่าพาหนะที่จ่ายจริง ให้จัดทำแบบ บก. 111 ของแต่ละคน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดโครงการ/กิจกรรม และการประชุมของสภาเด็กและเยาวชน

ประเภท	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
<u>กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม</u>	ให้เบิกในอัตรา 35 บาท/มื้อ/คน	ให้เบิกในอัตรา 50 บาท/มื้อ/คน
<u>กรณีประชุมของสภาเด็กและเยาวชน</u>	ให้เบิกในอัตรา 35 บาท/มื้อ/คน	ให้เบิกในอัตรา 50 บาท/มื้อ/คน

การส่งเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสภาเด็กและเยาวชน

การส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสภาเด็กและเยาวชนในการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยให้สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ทำหนังสือนำเสนอเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสภาเด็กและเยาวชนให้กับบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|------------|----|
| 1. ใบสรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด (แบบ 1) | เอกสารหน้า | 25 |
| 2. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร | เอกสารหน้า | 28 |
| 3. ใบรับเงินสำหรับใช้เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | เอกสารหน้า | 33 |
| 4. ใบรับเงินค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | เอกสารหน้า | 39 |
| 5. ใบรับเงินค่าจัดซื้อวัสดุในการจัดโครงการ/กิจกรรม | | |
| 6. ใบรับเงินค่าที่พัก | | |
| 7. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | |

แบบใบเบิกเงิน
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

แบบ 1

หน่วยงาน _____

ชื่อผู้เบิก _____ ตำแหน่ง _____

งบค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบประมาณปี 2561 โครงการ : งบเงินอุดหนุน ของ (เฉพาะ จนท. ส่วนการคลัง) รหัสงบประมาณ ผลผลิตที่ กิจกรรม			

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามรายการที่ปรากฏข้างต้นเป็นเงิน _____

และได้แนบใบสำคัญจ่ายเงิน รวม _____ ฉบับ มาเพื่อตรวจสอบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้เบิก

(_____)

_____/_____/_____

ได้ตรวจสอบใบสำคัญ จำนวน _____ ฉบับ

เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ) _____

อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

(_____)

_____/_____/_____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

_____/_____/_____

แบบฟอร์มการเงิน
สำหรับค่าวิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

สภาเด็กและเยาวชน..... บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

การประชุม.....

วันที่/ระหว่างวันที่.....

ณ.....

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรสาร.....

E-mail

มีความยินดีรับเป็นวิทยากร

ในวัน.....

เวลา.....น.

เวลา.....น.

เวลา.....น.

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

การประชุม.....

วันที่/ระหว่างวันที่.....

ณ.....

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรสาร.....

E-mail

และคณะ

1. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรสาร.....

E-mail

2. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์โทรสาร.....

E-mail

มีความยินดีรับเป็นวิทยากร

ในวัน.....

เวลา.....น.

เวลา.....น.

เวลา.....น.

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าวิทยากร
ประกอบด้วย

1. ใบสำคัญรับเงิน (ตามจำนวนวิทยากร)
2. หนังสือเชิญวิทยากร
3. แบบตอบรับเป็นวิทยากร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากร

แบบฟอร์มการเงิน
สำหรับค่าอาหาร อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม

(ตัวอย่าง)

แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก

สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7 มีนาคม 2560	การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและ ครอบครัวจังหวัดตาก		
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ 90 บาท	เป็นเงิน 2,700.-	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ	เป็นเงิน 2,100.-	
	รวมทั้งสิ้น	4,800.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (..... - สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -.....)

ข้าพเจ้า.....นางสาวการเงิน บัญชี.....ตำแหน่ง ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก
สังกัด/หน่วยงาน สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก ขอรับรองว่ารายจ่าย
ข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้จริง

ลงชื่อ.....

(นางสาวการเงิน บัญชี)

วันที่.....7 มีนาคม 2560.....

(ตัวอย่าง)

ใบรับเงิน

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นางสาวใจนึก นะคะ

ตำแหน่ง เจ้าของร้าน

ที่อยู่ 333 ต.นาดี อำเภอเมือง จังหวัดตาก

ได้รับเงินจาก สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก		
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน	2,400.-	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน	2,100.-	
จำนวนเงิน (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน	4,500.-	

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(นางสาวใจนึก นะคะ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ประกอบด้วย

1. แบบ บก. 111
2. ใบรับเงิน (ในกรณีที่ร้านค้าไม่มีใบเสร็จ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของร้าน

แบบฟอร์มการเงิน

สำหรับค่าพาหนะเดินทาง

(ตัวอย่าง)

ใช้ได้กับทุกคน (1 คนต่อ 1 ใบ) ภายในตำบล/อำเภอ/จังหวัดเดียวกัน

แบบ บก 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก

สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7 มีนาคม 2560	- ค่าพาหนะจากบ้านพักเลขที่.....123.....หมู่ที่..... ถนนตำบล.....นาดี..... อำเภอเมือง.....จังหวัด.....ตาก..... รหัสไปรษณีย์.....63000..... ถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 45 ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก (ไป-กลับ) เป็นเงิน	100.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....- หนึ่งร้อยบาทถ้วน -.....)

ข้าพเจ้า นางสาวสมหวัง สมฤดี ตำแหน่ง เลขานุการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเมือง จังหวัดตาก
หน่วยงาน สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้น
ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสมหวัง สมฤดี.....)

วันที่.....7 มีนาคม 2560.....

(ตัวอย่าง)

ใช้ได้กับทุกคน (1 คนต่อ 1 ใบ) สำหรับต่างตำบล/อำเภอ/จังหวัด

แบบ บก 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก

สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7 มีนาคม 2560	1. ค่าพาหนะจากบ้านพักเลขที่.....456.....หมู่ที่ ถนนตำบล.....แม่สอด..... อำเภอแม่สอด.....จังหวัด.....ตาก..... รหัสไปรษณีย์...63110..... ถึงสถานีขนส่งอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (ไป-กลับ) เป็นเงิน 80.-	80.-	
	2. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ถึงสถานีขนส่งจังหวัดตาก (ไป-กลับ) เป็นเงิน 100.-	100.-	
	3. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งจังหวัดตาก ถึง สถานที่จัดกิจกรรม (ไป-กลับ) เป็นเงิน 20.-	20.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....- สองร้อยบาทถ้วน -.....)

ข้าพเจ้า นางสาวสมจิตร์ สมใจ ตำแหน่ง เลขานุการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเมือง จังหวัดตาก
หน่วยงาน สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้น
ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสมจิตร์ สมใจ.....)

วันที่ 7 มีนาคม 2560

แบบ บก 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....

สภาเด็กและเยาวชน.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	- ค่าพาหนะจากบ้านพักเลขที่.....หมู่ที่..... ถนนตำบล..... อำเภอจังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....โรงเรียน..... ที่อยู่..... (ไป-กลับ) เป็นเงิน		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

 หน่วยงาน ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบ บก 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....

สภาเด็กและเยาวชน.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	1. ค่าพาหนะจากบ้านพักเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ถึงสถานีขนส่งตำบล/อำเภอ/จังหวัด..... (ไป-กลับ) เป็นเงิน		
	2. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งตำบล/อำเภอ/จังหวัด..... ถึงสถานีขนส่งตำบล/อำเภอ/จังหวัด..... (ไป-กลับ) เป็นเงิน		
	2. ค่าพาหนะจากสถานีขนส่งตำบล/อำเภอ/จังหวัด..... ถึงสถานีขนส่งตำบล/อำเภอ/จังหวัด..... / โรงแรม..... (ไป-กลับ) เป็นเงิน		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน.....

ชื่อส่วนราชการผู้จัด สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก โครงการ/หลักสูตร คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก วันที่ 7 มีนาคม 2560
ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น ..2.. คน ได้รับเงินจาก สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก บ้านพักเด็กและครอบครัว
จังหวัดตาก ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าพาหนะ	รวมเป็นเงิน	วัน เดือน ปี	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสมหวัง สมฤดี	บ้านเลขที่123..... หมู่ที่ ถนน ตำบลนาดี..... อำเภอเมือง..... จังหวัดตาก..... รหัสไปรษณีย์63000.....	100.-	100.-	7 มี.ค.60	
2	นางสาวสมจิตร สมใจ	บ้านเลขที่123..... หมู่ที่ ถนน ตำบลแม่สอด..... อำเภอแม่สอด..... จังหวัดตาก..... รหัสไปรษณีย์63110.....	200.-	200.-	7 มี.ค.60	
3		บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์				
(.....: สามร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	300.-	300.-		.

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(...นายสมรัก สมวัน...)
ตำแหน่ง เภรัญญิสสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน.....
 ชื่อหน่วยงานผู้จัด สภาเด็กและเยาวชน..... โครงการ/หลักสูตร
 ระหว่างวันที่..... ณ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน ได้รับเงินจาก

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	คำพาหะ	รวมเป็นเงิน	วัน เดือน ปี	ลายมือชื่อ
1		บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์				
2		บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์				
3		บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์				
(.....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



การจัดสรรงบประมาณให้บ้านพักเด็กและครอบครัว

ปีงบประมาณ 2561

สรุปภาพรวมงบจัดสรรให้ บพด. ประจำปีงบประมาณ 2561

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561																				โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด				
จังหวัด	งบอุดหนุน										งบดำเนินงาน					รวมโครงการ				งบอุดหนุน			รวมโครงการ เอกรชน ไทยหัวใจ ใสสะอาด	รวมเงิน ทั้งสิ้น
	งบประมาณสนับสนุนบทบาทสภาเด็กและเยาวชน				รวม			งบประมาณสนับสนุนสภา เด็กและเยาวชนตำบล/ เทศบาล		รวม งบอุดหนุน สภาเด็ก และเยาวชน	จ้าง เจ้าหน้าที่ โครงการฯ	งบบริหาร จัดการ	ค่าใช้จ่าย การจัด ให้มี สดย. จังหวัด	รวมงบ ดำเนินงาน	สงเสริม ความ เข้มแข็ง สภาเด็กและ เยาวชน ปี 2561	อำเภอละ	รวม	จังหวัด						
	จำนวน อำเภอ	อำเภอละ	รวม	อำเภอ	งบจัดสรร จังหวัด	เอดส์/ อนามัย เจริญ พันธุ์	พื้นที่ละ	แบ่ง	รวม															
1	กรุงเทพมหานคร	0	0	0	500,000	50,000	50,000	0	0	0	550,000	0	30,000	35,000	65,000	615,000	0	0	30,000	30,000	645,000			
2	ชัยนาท	8	30,000	240,000	120,000	50,000	50,000	20,000	59	1,180,000	1,590,000	180,000	20,000	20,000	15,000	215,000	1,805,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,935,000		
3	นครนายก	4	30,000	120,000	100,000	50,000	50,000	20,000	45	900,000	1,170,000	180,000	20,000	20,000	11,000	211,000	1,381,000	12,500	50,000	30,000	80,000	1,461,000		
4	นครปฐม	7	30,000	210,000	120,000	50,000	50,000	20,000	116	2,320,000	2,700,000	180,000	20,000	20,000	14,000	214,000	2,914,000	12,500	87,500	30,000	117,500	3,031,500		
5	นนทบุรี	6	30,000	180,000	120,000	50,000	50,000	20,000	45	900,000	1,250,000	180,000	20,000	20,000	13,000	213,000	1,463,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,568,000		
6	ปทุมธานี	7	30,000	210,000	120,000	50,000	50,000	20,000	64	1,280,000	1,660,000	180,000	20,000	20,000	14,000	214,000	1,874,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,991,500		
7	พระนครศรีอยุธยา	16	30,000	480,000	190,000	50,000	50,000	20,000	157	3,140,000	3,860,000	180,000	25,000	23,000	228,000	228,000	4,088,000	12,500	200,000	30,000	230,000	4,318,000		
8	สพบุรี	11	30,000	330,000	140,000	50,000	50,000	20,000	125	2,500,000	3,020,000	180,000	20,000	20,000	18,000	218,000	3,238,000	12,500	137,500	30,000	167,500	3,405,500		
9	สมุทรปราการ	6	30,000	180,000	120,000	50,000	50,000	20,000	48	960,000	1,310,000	180,000	20,000	20,000	13,000	213,000	1,523,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,628,000		
10	สมุทรสงคราม	3	30,000	90,000	100,000	50,000	50,000	20,000	35	700,000	940,000	180,000	20,000	20,000	10,000	210,000	1,150,000	12,500	37,500	30,000	67,500	1,217,500		
11	สมุทรสาคร	3	30,000	90,000	100,000	50,000	50,000	20,000	37	740,000	980,000	180,000	20,000	20,000	10,000	210,000	1,190,000	12,500	37,500	30,000	67,500	1,257,500		
12	สระบุรี	13	30,000	390,000	170,000	50,000	50,000	20,000	108	2,160,000	2,770,000	180,000	25,000	20,000	20,000	225,000	2,995,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,187,500		
13	สิงห์บุรี	6	30,000	180,000	120,000	50,000	50,000	20,000	41	820,000	1,170,000	180,000	20,000	20,000	13,000	213,000	1,383,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,488,000		
14	สุพรรณบุรี	10	30,000	300,000	140,000	50,000	50,000	20,000	126	2,520,000	3,010,000	180,000	20,000	20,000	17,000	217,000	3,227,000	12,500	125,000	30,000	155,000	3,382,000		
15	อ่างทอง	7	30,000	210,000	120,000	50,000	50,000	20,000	64	1,280,000	1,660,000	180,000	20,000	20,000	14,000	214,000	1,874,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,991,500		
16	กาญจนบุรี	13	30,000	390,000	170,000	50,000	50,000	20,000	121	2,420,000	3,030,000	180,000	25,000	20,000	20,000	225,000	3,255,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,447,500		
17	ราชบุรี	10	30,000	300,000	140,000	50,000	50,000	20,000	111	2,220,000	2,710,000	180,000	20,000	20,000	17,000	217,000	2,927,000	12,500	125,000	30,000	155,000	3,082,000		
18	เพชรบุรี	8	30,000	240,000	120,000	50,000	50,000	20,000	84	1,680,000	2,090,000	180,000	20,000	20,000	15,000	215,000	2,305,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,435,000		

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561																	โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด				
จังหวัด	งบอุดหนุน										งบดำเนินงาน				รวมโครงการส่งเสริม ความ เข้มแข็ง สภาเด็กและ เยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวมโครงการ เยาวชน ไทยหัวใจ ใสสะอาด	รวมเงิน ทั้งสิ้น	
	งบประมาณสนับสนุนเทศบาลเด็กและเยาวชน					รวม					จ้าง เจ้าหน้าที่ โครงการฯ	ค่าใช้จ่าย การจัด ให้มี สดย. จังหวัด	รวมงบ ดำเนินงาน								
	จำนวน อำเภอ	อำเภอละ	รวม อำเภอ	งบจัดสรร จังหวัด	เอดส์/ อนามัย เจริญ พันธุ์	รวม	งบประมาณสนับสนุนสภา เด็กและเยาวชนตำบล/ เทศบาล							รวม งบอุดหนุน สภาเด็ก และเยาวชน							
							พื้นที่ละ	แห่ง	รวม												
	19	ประจวบคีรีขันธ์	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	60	1,200,000	1,610,000	180,000	20,000	15,000	215,000	1,825,000	12,500	100,000	30,000	130,000
20	เชียงราย	18	30,000	540,000	210,000	50,000	800,000	20,000	143	2,860,000	3,660,000	360,000	25,000	25,000	410,000	4,070,000	12,500	225,000	30,000	255,000	4,325,000
21	เชียงใหม่	25	30,000	750,000	230,000	50,000	1,030,000	20,000	210	4,200,000	5,230,000	360,000	30,000	32,000	422,000	5,652,000	12,500	312,500	30,000	342,500	5,994,500
22	น่าน	15	30,000	450,000	190,000	50,000	690,000	20,000	99	1,980,000	2,670,000	180,000	25,000	22,000	227,000	2,897,000	12,500	187,500	30,000	217,500	3,114,500
23	พะเยา	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	71	1,420,000	1,880,000	180,000	20,000	16,000	216,000	2,096,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,238,500
24	แพร่	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	83	1,660,000	2,070,000	180,000	20,000	15,000	215,000	2,285,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,415,000
25	แม่ฮ่องสอน	7	30,000	210,000	120,000	50,000	380,000	20,000	49	980,000	1,360,000	180,000	20,000	14,000	214,000	1,574,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,691,500
26	ลำปาง	13	30,000	390,000	170,000	50,000	610,000	20,000	103	2,060,000	2,670,000	180,000	25,000	20,000	225,000	2,895,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,087,500
27	ลำพูน	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	57	1,140,000	1,550,000	180,000	20,000	15,000	215,000	1,765,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,895,000
28	อุดรธานี	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	79	1,580,000	2,040,000	180,000	20,000	16,000	216,000	2,256,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,398,500
29	พิษณุโลก	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	102	2,040,000	2,500,000	180,000	20,000	16,000	216,000	2,716,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,858,500
30	สุโขทัย	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	90	1,800,000	2,260,000	180,000	20,000	16,000	216,000	2,476,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,618,500
31	เพชรบูรณ์	11	30,000	330,000	140,000	50,000	520,000	20,000	127	2,540,000	3,060,000	180,000	20,000	18,000	218,000	3,278,000	12,500	137,500	30,000	167,500	3,445,500
32	พิจิตร	12	30,000	360,000	170,000	50,000	580,000	20,000	101	2,020,000	2,600,000	180,000	25,000	19,000	224,000	2,824,000	12,500	150,000	30,000	180,000	3,004,000
33	กำแพงเพชร	11	30,000	330,000	140,000	50,000	520,000	20,000	89	1,780,000	2,300,000	180,000	20,000	18,000	218,000	2,518,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,685,500
34	นครสวรรค์	15	30,000	450,000	190,000	50,000	690,000	20,000	142	2,840,000	3,530,000	180,000	25,000	22,000	227,000	3,757,000	12,500	187,500	30,000	217,500	3,974,500
35	อุทัยธานี	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	63	1,260,000	1,670,000	180,000	20,000	15,000	215,000	1,885,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,015,000
36	ตาก	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	68	1,360,000	1,820,000	180,000	20,000	16,000	216,000	2,036,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,178,500
37	กระบี่	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	61	1,220,000	1,630,000	180,000	20,000	15,000	215,000	1,845,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,975,000

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561													โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด							
จังหวัด	งบอุดหนุน						งบดำเนินงาน				รวมโครงการ		งบอุดหนุน			รวมโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด	รวมเงินทั้งสิ้น			
	งบประมาณสนับสนุนเทศบาลสภาเด็กและเยาวชน			รวม			รวมงบอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการ	งบบริหารจัดการ	ค่าใช้จ่ายการจัดให้มี สดย. จังหวัด	รวมงบดำเนินงาน	ส่งเสริม	ความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561	อำเภอละ	จังหวัด					
	จำนวนอำเภอ	อำเภอละ	รวมอำเภอ	งบจัดสรรจังหวัด	เอดส์/อนามัยเจริญพันธุ์	รวม												พื้นที่ละ	แห่ง	รวม
38 ชุมพร	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	78	1,560,000	1,970,000	180,000	20,000	15,000	215,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,315,000	
39 ตรัง	10	30,000	300,000	140,000	50,000	490,000	20,000	99	1,980,000	2,470,000	180,000	20,000	17,000	217,000	12,500	125,000	30,000	155,000	2,842,000	
40 นครศรีธรรมราช	23	30,000	690,000	230,000	50,000	970,000	20,000	184	3,680,000	4,650,000	360,000	30,000	30,000	420,000	12,500	287,500	30,000	317,500	5,387,500	
41 นราธิวาส	13	30,000	390,000	170,000	50,000	610,000	20,000	88	1,760,000	2,370,000	180,000	25,000	20,000	225,000	12,500	162,500	30,000	192,500	2,787,500	
42 ปัตตานี	12	30,000	360,000	170,000	50,000	580,000	20,000	113	2,260,000	2,840,000	180,000	25,000	19,000	224,000	12,500	150,000	30,000	180,000	3,244,000	
43 พังงา	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	51	1,020,000	1,430,000	180,000	20,000	15,000	215,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,775,000	
44 พัทลุง	11	30,000	330,000	140,000	50,000	520,000	20,000	73	1,460,000	1,980,000	180,000	20,000	18,000	218,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,365,500	
45 ภูเก็ต	3	30,000	90,000	100,000	50,000	240,000	20,000	18	360,000	600,000	180,000	20,000	10,000	210,000	12,500	37,500	30,000	67,500	877,500	
46 ยะลา	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	63	1,260,000	1,670,000	180,000	20,000	15,000	215,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,015,000	
47 ระนอง	5	30,000	150,000	100,000	50,000	300,000	20,000	30	600,000	900,000	180,000	20,000	12,000	212,000	12,500	62,500	30,000	92,500	1,204,500	
48 สงขลา	16	30,000	480,000	190,000	50,000	720,000	20,000	140	2,800,000	3,520,000	180,000	25,000	23,000	228,000	12,500	200,000	30,000	230,000	3,978,000	
49 สตูล	7	30,000	210,000	120,000	50,000	380,000	20,000	41	820,000	1,200,000	180,000	20,000	14,000	214,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,531,500	
50 สุราษฎร์ธานี	19	30,000	570,000	210,000	50,000	830,000	20,000	137	2,740,000	3,570,000	360,000	25,000	26,000	411,000	12,500	237,500	30,000	267,500	4,248,500	
51 กาฬสินธุ์	18	30,000	540,000	210,000	50,000	800,000	20,000	150	3,000,000	3,800,000	360,000	25,000	25,000	410,000	12,500	225,000	30,000	255,000	4,465,000	
52 ขอนแก่น	26	30,000	780,000	260,000	50,000	1,090,000	20,000	224	4,480,000	5,570,000	360,000	30,000	33,000	423,000	12,500	325,000	30,000	355,000	6,348,000	
53 ชัยภูมิ	16	30,000	480,000	190,000	50,000	720,000	20,000	142	2,840,000	3,560,000	180,000	25,000	23,000	228,000	12,500	200,000	30,000	230,000	4,018,000	
54 นครพนม	12	30,000	360,000	170,000	50,000	580,000	20,000	103	2,060,000	2,640,000	180,000	25,000	19,000	224,000	12,500	150,000	30,000	180,000	3,044,000	
55 นครราชสีมา	32	30,000	960,000	320,000	50,000	1,330,000	20,000	333	6,660,000	7,990,000	360,000	30,000	39,000	429,000	12,500	400,000	30,000	430,000	8,849,000	
56 บุรีรัมย์	23	30,000	690,000	230,000	50,000	970,000	20,000	208	4,160,000	5,130,000	360,000	30,000	30,000	420,000	12,500	287,500	30,000	317,500	5,867,500	

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561													โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด							
จังหวัด	งบอุดหนุน										งบดำเนินงาน				รวมโครงการ		งบอุดหนุน			รวมเงินทั้งสิ้น
	งบประมาณสนับสนุนเทศบาลเด็กและเยาวชน					รวม	งบประมาณสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน			จ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ	ค่าบริการใหม่ สดย.จังหวัด	ค่าใช้จ่ายการจัด	รวมงบดำเนินงาน	สงเสริม	ความเข้มแข็ง	ไทยหัวใจใสสะอาด				
	จำนวนอำเภอ	อำเภอละ	รวม	รวม	รวม		พื้นที่ละ	แห่ง	รวม											
จำนวนอำเภอ	อำเภอละ	รวม	งบจัดสรรจังหวัด	เอดส์/อนามัยเจริญพันธุ์	รวม	พื้นที่ละ	แห่ง	รวม	งบประมาณสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	รวม	งบบริหารจัดการ	ค่าใช้จ่ายการจัดใหม่ สดย.จังหวัด	รวมงบดำเนินงาน	สงเสริม	ความเข้มแข็ง	ไทยหัวใจใสสะอาด	อำเภอละ	รวม	จังหวัด	
57 มหาสารคาม	13	30,000	390,000	170,000	50,000	610,000	20,000	142	2,840,000	180,000	25,000	20,000	20,000	225,000	3,675,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,867,500
58 มหาสารคาม	7	30,000	210,000	120,000	50,000	380,000	20,000	54	1,080,000	180,000	20,000	14,000	14,000	214,000	1,674,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,791,500
59 ยโสธร	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	87	1,740,000	180,000	20,000	16,000	16,000	216,000	2,416,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,558,500
60 ร้อยเอ็ด	20	30,000	600,000	210,000	50,000	860,000	20,000	202	4,040,000	360,000	25,000	27,000	27,000	412,000	5,312,000	12,500	250,000	30,000	280,000	5,592,000
61 เลย	14	30,000	420,000	170,000	50,000	640,000	20,000	100	2,000,000	180,000	25,000	21,000	21,000	226,000	2,866,000	12,500	175,000	30,000	205,000	3,071,000
62 ศรีสะเกษ	22	30,000	660,000	230,000	50,000	940,000	20,000	216	4,320,000	360,000	30,000	29,000	29,000	419,000	5,679,000	12,500	275,000	30,000	305,000	5,984,000
63 สกลนคร	18	30,000	540,000	210,000	50,000	800,000	20,000	140	2,800,000	180,000	25,000	25,000	25,000	410,000	4,010,000	12,500	225,000	30,000	255,000	4,265,000
64 สุรินทร์	17	30,000	510,000	190,000	50,000	750,000	20,000	172	3,440,000	180,000	25,000	24,000	24,000	229,000	4,419,000	12,500	212,500	30,000	242,500	4,661,500
65 หนองคาย	9	30,000	270,000	140,000	50,000	460,000	20,000	67	1,340,000	180,000	20,000	16,000	16,000	216,000	2,016,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,158,500
66 หนองบัวลำภู	6	30,000	180,000	120,000	50,000	350,000	20,000	67	1,340,000	180,000	20,000	13,000	13,000	213,000	1,903,000	12,500	75,000	30,000	105,000	2,008,000
67 อำนาจเจริญ	7	30,000	210,000	120,000	50,000	380,000	20,000	63	1,260,000	180,000	20,000	14,000	14,000	214,000	1,854,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,971,500
68 อุดรธานี	20	30,000	600,000	210,000	50,000	860,000	20,000	180	3,600,000	360,000	25,000	27,000	27,000	412,000	4,872,000	12,500	250,000	30,000	280,000	5,152,000
69 อุบลราชธานี	25	30,000	750,000	230,000	50,000	1,030,000	20,000	238	4,760,000	360,000	30,000	32,000	32,000	422,000	6,212,000	12,500	312,500	30,000	342,500	6,554,500
70 ปทุมธานี	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	59	1,180,000	180,000	20,000	15,000	15,000	215,000	1,805,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,935,000
71 ฉะเชิงเทรา	11	30,000	330,000	140,000	50,000	520,000	20,000	108	2,160,000	180,000	20,000	18,000	18,000	218,000	2,898,000	12,500	137,500	30,000	167,500	3,065,500
72 ชลบุรี	11	30,000	330,000	140,000	50,000	520,000	20,000	97	1,940,000	180,000	20,000	18,000	18,000	218,000	2,678,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,845,500
73 ระยอง	8	30,000	240,000	120,000	50,000	410,000	20,000	67	1,340,000	180,000	20,000	15,000	15,000	215,000	1,945,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,095,000
74 จันทบุรี	10	30,000	300,000	140,000	50,000	490,000	20,000	81	1,620,000	180,000	20,000	17,000	17,000	217,000	2,327,000	12,500	125,000	30,000	155,000	2,482,000
75 ตราด	7	30,000	210,000	120,000	50,000	380,000	20,000	43	860,000	180,000	20,000	14,000	14,000	214,000	1,454,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,571,500

จัดสรรให้บ้านพักเด็กและครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาส 1 - 2

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561																	โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด			
จังหวัด	งบอุดหนุน						งบดำเนินงาน						รวมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวมโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด	รวมเงินทั้งสิ้น		
	งบประมาณสนับสนุนสหภาพสภาเด็กและเยาวชน			งบประมาณสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล/เทศบาล			รวมงบอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ	งบบริหารจัดการ	ค่าใช้จ่ายการจัดให้มี สสย. จังหวัด	รวมงบดำเนินงาน	อำเภอ		รวม	จังหวัด					
	จำนวนอำเภอ	อำเภอละ	รวม	งบประมาณสนับสนุนสหภาพสภาเด็กและเยาวชน																
				พื้นที่ละ	แห่ง	รวม														
1	ชัยนาท	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	59	1,180,000	105,000	20,000	15,000	140,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,810,000		
2	นครนายก	4	30,000	120,000	100,000	220,000	20,000	45	900,000	105,000	20,000	11,000	136,000	12,500	50,000	30,000	80,000	1,336,000		
3	นครปฐม	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	116	2,320,000	105,000	20,000	14,000	139,000	12,500	87,500	30,000	117,500	2,906,500		
4	นนทบุรี	6	30,000	180,000	120,000	300,000	20,000	45	900,000	105,000	20,000	13,000	138,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,443,000		
5	ปทุมธานี	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	64	1,280,000	105,000	20,000	14,000	139,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,866,500		
6	พระนครศรีอยุธยา	16	30,000	480,000	190,000	670,000	20,000	157	3,140,000	105,000	25,000	23,000	153,000	12,500	200,000	30,000	230,000	4,193,000		
7	ลพบุรี	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	125	2,500,000	105,000	20,000	18,000	143,000	12,500	137,500	30,000	167,500	3,280,500		
8	สมุทรปราการ	6	30,000	180,000	120,000	300,000	20,000	48	960,000	105,000	20,000	13,000	138,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,503,000		
9	สมุทรสงคราม	3	30,000	90,000	100,000	190,000	20,000	35	700,000	105,000	20,000	10,000	135,000	12,500	37,500	30,000	67,500	1,092,500		
10	สมุทรสาคร	3	30,000	90,000	100,000	190,000	20,000	37	740,000	105,000	20,000	10,000	135,000	12,500	37,500	30,000	67,500	1,132,500		
11	สระบุรี	13	30,000	390,000	170,000	560,000	20,000	108	2,160,000	105,000	25,000	20,000	150,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,062,500		
12	สิงห์บุรี	6	30,000	180,000	120,000	300,000	20,000	41	820,000	105,000	20,000	13,000	138,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,363,000		
13	สุพรรณบุรี	10	30,000	300,000	140,000	440,000	20,000	126	2,520,000	105,000	20,000	17,000	142,000	12,500	125,000	30,000	155,000	3,257,000		
14	อ่างทอง	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	64	1,280,000	105,000	20,000	14,000	139,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,866,500		
15	กาญจนบุรี	13	30,000	390,000	170,000	560,000	20,000	121	2,420,000	105,000	25,000	20,000	150,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,322,500		
16	ราชบุรี	10	30,000	300,000	140,000	440,000	20,000	111	2,220,000	105,000	20,000	17,000	142,000	12,500	125,000	30,000	155,000	2,957,000		
17	เพชรบุรี	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	84	1,680,000	105,000	20,000	15,000	140,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,310,000		

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสถานเด็กและเยาวชน ปี 2561															โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด					
จังหวัด	งบอุดหนุน						รวม งบอุดหนุน สถานเด็ก และเยาวชน	งบดำเนินงาน				รวมโครงการ ส่งเสริมความ เข้มแข็ง สถานเด็กและ เยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวม โครงการ เยาวชน ไทยหัวใจ ใสสะอาด				
	งบประมาณสนับสนุนสหภาพเด็กและเยาวชน		รวม งบอุดหนุน สถานเด็ก และเยาวชน	จำนวน อำเภอ	รวมอำเภอ ละ	งบจัดสรร จังหวัด		จำนวน อำเภอ	รวม	จำนวน อำเภอ	รวม		จำนวน อำเภอ	รวม						
	จำนวน อำเภอ	รวมอำเภอ ละ													งบจัดสรร จังหวัด		รวม			
																		พื้นที่ละ	แห่ง	พื้นที่ละ
18	ประจวบคีรีขันธ์	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	60	1,200,000	1,560,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,700,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,830,000
19	เชียงราย	18	30,000	540,000	210,000	750,000	20,000	143	2,860,000	3,610,000	210,000	25,000	25,000	260,000	3,870,000	12,500	225,000	30,000	255,000	4,125,000
20	เชียงใหม่	25	30,000	750,000	230,000	980,000	20,000	210	4,200,000	5,180,000	210,000	30,000	32,000	272,000	5,452,000	12,500	312,500	30,000	342,500	5,794,500
21	น่าน	15	30,000	450,000	190,000	640,000	20,000	99	1,980,000	2,620,000	105,000	25,000	22,000	152,000	2,772,000	12,500	187,500	30,000	217,500	2,989,500
22	พะเยา	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	71	1,420,000	1,830,000	105,000	20,000	16,000	141,000	1,971,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,113,500
23	แพร่	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	83	1,660,000	2,020,000	105,000	20,000	15,000	140,000	2,160,000	12,500	100,000	30,000	130,000	2,290,000
24	แม่ฮ่องสอน	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	49	980,000	1,310,000	105,000	20,000	14,000	139,000	1,449,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,566,500
25	ลำปาง	13	30,000	390,000	170,000	560,000	20,000	103	2,060,000	2,620,000	105,000	25,000	20,000	150,000	2,770,000	12,500	162,500	30,000	192,500	2,962,500
26	ลำพูน	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	57	1,140,000	1,500,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,640,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,770,000
27	อุดรธานี	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	79	1,580,000	1,990,000	105,000	20,000	16,000	141,000	2,131,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,273,500
28	พิษณุโลก	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	102	2,040,000	2,450,000	105,000	20,000	16,000	141,000	2,591,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,733,500
29	สุโขทัย	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	90	1,800,000	2,210,000	105,000	20,000	16,000	141,000	2,351,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,733,500
30	เพชรบูรณ์	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	127	2,540,000	3,010,000	105,000	20,000	18,000	143,000	3,153,000	12,500	137,500	30,000	167,500	3,320,500
31	พิจิตร	12	30,000	360,000	170,000	530,000	20,000	101	2,020,000	2,550,000	105,000	25,000	19,000	149,000	2,699,000	12,500	150,000	30,000	180,000	2,879,000
32	กำแพงเพชร	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	89	1,780,000	2,250,000	105,000	20,000	18,000	143,000	2,393,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,560,500
33	นครสวรรค์	15	30,000	450,000	190,000	640,000	20,000	142	2,840,000	3,480,000	105,000	25,000	22,000	152,000	3,632,000	12,500	187,500	30,000	217,500	3,849,500
34	อุทัยธานี	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	63	1,260,000	1,620,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,760,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,890,000
35	ตาก	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	68	1,360,000	1,770,000	105,000	20,000	16,000	141,000	1,911,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,053,500

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561															โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด			
จังหวัด	งบอุดหนุน						งบดำเนินงาน				รวมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวมโครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด	รวมเงินทั้งสิ้น		
	งบประมาณสนับสนุนเทศบาลตำบลและเยาวชน			รวม	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ	งบบริหารจัดการ	ค่าใช้จ่ายการจัดให้มี สย. จังหวัด	รวมงบประมาณดำเนินงาน	รวมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561	อำเภอ		จังหวัด	รวม					
	จำนวนอำเภอ	อำเภอละ	รวมอำเภอ															
														งบจัดสรรจังหวัด				
	พื้นที่ละ	แห่ง	รวม															
36 กระบี่	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	61	1,220,000	1,580,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,720,000	12,500	30,000	1,850,000	
37 ชุมพร	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	78	1,560,000	1,920,000	105,000	20,000	15,000	140,000	2,060,000	12,500	30,000	2,190,000	
38 ตรัง	10	30,000	300,000	140,000	440,000	20,000	99	1,980,000	2,420,000	105,000	20,000	17,000	142,000	2,562,000	12,500	30,000	2,717,000	
39 นครศรีธรรมราช	23	30,000	690,000	230,000	920,000	20,000	184	3,680,000	4,600,000	210,000	30,000	30,000	270,000	4,870,000	12,500	30,000	5,187,500	
40 นราธิวาส	13	30,000	390,000	170,000	560,000	20,000	88	1,760,000	2,320,000	105,000	25,000	20,000	150,000	2,470,000	12,500	30,000	2,662,500	
41 ปัตตานี	12	30,000	360,000	170,000	530,000	20,000	113	2,260,000	2,790,000	105,000	25,000	19,000	149,000	2,939,000	12,500	30,000	3,119,000	
42 พังงา	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	51	1,020,000	1,380,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,520,000	12,500	30,000	1,650,000	
43 พัทลุง	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	73	1,460,000	1,930,000	105,000	20,000	18,000	143,000	2,073,000	12,500	30,000	2,240,500	
44 ภูเก็ต	3	30,000	90,000	100,000	190,000	20,000	18	360,000	550,000	105,000	20,000	10,000	135,000	685,000	12,500	30,000	752,500	
45 ยะลา	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	63	1,260,000	1,620,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,760,000	12,500	30,000	1,890,000	
46 ระนอง	5	30,000	150,000	100,000	250,000	20,000	30	600,000	850,000	105,000	20,000	12,000	137,000	987,000	12,500	30,000	1,079,500	
47 สงขลา	16	30,000	480,000	190,000	670,000	20,000	140	2,800,000	3,470,000	105,000	25,000	23,000	153,000	3,623,000	12,500	30,000	3,853,000	
48 สตูล	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	41	820,000	1,150,000	105,000	20,000	14,000	139,000	1,289,000	12,500	30,000	1,406,500	
49 สุราษฎร์ธานี	19	30,000	570,000	210,000	780,000	20,000	137	2,740,000	3,520,000	210,000	25,000	26,000	261,000	3,781,000	12,500	30,000	4,048,500	
50 กำแพงเพชร	18	30,000	540,000	210,000	750,000	20,000	150	3,000,000	3,750,000	210,000	25,000	25,000	260,000	4,010,000	12,500	30,000	4,265,000	
51 ขอนแก่น	26	30,000	780,000	260,000	1,040,000	20,000	224	4,480,000	5,520,000	210,000	30,000	33,000	273,000	5,793,000	12,500	30,000	6,148,000	
52 เชียงใหม่	16	30,000	480,000	190,000	670,000	20,000	142	2,840,000	3,510,000	105,000	25,000	23,000	153,000	3,663,000	12,500	30,000	3,893,000	
53 นครพนม	12	30,000	360,000	170,000	530,000	20,000	103	2,060,000	2,590,000	105,000	25,000	19,000	149,000	2,739,000	12,500	30,000	2,919,000	

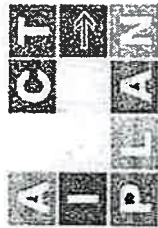
โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561																		โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด			
จังหวัด	งบอุดหนุน										งบดำเนินงาน				รวมโครงการ ส่งเสริมความ เข้มแข็ง สภาเด็กและ เยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวม โครงการ เยาวชน ไทยหัวใจ ใสสะอาด	รวมเงิน ทั้งสิ้น	
	งบประมาณสนับสนุนสหภาพสภาเด็กและเยาวชน			งบประมาณสนับสนุนสถาบันสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล			รวม งบอุดหนุน สภาเด็ก และเยาวชน	จ้าง เจ้าหน้าที่ โครงการฯ	ค่าใช้จ่าย การบริหาร ให้มี สดย. จังหวัด	รวมงบ ดำเนินงาน	อำเภอ	รวม	จังหวัด								
	จำนวน อำเภอ	อำเภอ	รวม อำเภอ	งบจัดสรร จังหวัด	รวม	พื้นที่ละ								แห่ง		รวม					
54	นครราชสีมา	32	30,000	960,000	320,000	1,280,000	20,000	333	6,660,000	210,000	30,000	39,000	279,000	8,219,000	12,500	400,000	30,000	430,000	8,649,000		
55	บุรีรัมย์	23	30,000	690,000	230,000	920,000	20,000	208	4,160,000	210,000	30,000	30,000	270,000	5,350,000	12,500	287,500	30,000	317,500	5,667,500		
56	มหาสารคาม	13	30,000	390,000	170,000	560,000	20,000	142	2,840,000	105,000	25,000	20,000	150,000	3,550,000	12,500	162,500	30,000	192,500	3,742,500		
57	มุกดาหาร	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	54	1,080,000	105,000	20,000	14,000	139,000	1,549,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,666,500		
58	ยโสธร	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	87	1,740,000	105,000	20,000	16,000	141,000	2,291,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,433,500		
59	ร้อยเอ็ด	20	30,000	600,000	210,000	810,000	20,000	202	4,040,000	210,000	25,000	27,000	262,000	5,112,000	12,500	250,000	30,000	280,000	5,392,000		
60	เลย	14	30,000	420,000	170,000	590,000	20,000	100	2,000,000	105,000	25,000	21,000	151,000	2,741,000	12,500	175,000	30,000	205,000	2,946,000		
61	ศรีสะเกษ	22	30,000	660,000	230,000	890,000	20,000	216	4,320,000	210,000	30,000	29,000	269,000	5,479,000	12,500	275,000	30,000	305,000	5,784,000		
62	สกลนคร	18	30,000	540,000	210,000	750,000	20,000	140	2,800,000	210,000	25,000	25,000	260,000	3,810,000	12,500	225,000	30,000	255,000	4,065,000		
63	สุรินทร์	17	30,000	510,000	190,000	700,000	20,000	172	3,440,000	105,000	25,000	24,000	154,000	4,294,000	12,500	212,500	30,000	242,500	4,536,500		
64	หนองคาย	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	67	1,340,000	105,000	20,000	16,000	141,000	1,891,000	12,500	112,500	30,000	142,500	2,033,500		
65	หนองบัวลำภู	6	30,000	180,000	120,000	300,000	20,000	67	1,340,000	105,000	20,000	13,000	138,000	1,778,000	12,500	75,000	30,000	105,000	1,883,000		
66	อำนาจเจริญ	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	63	1,260,000	105,000	20,000	14,000	139,000	1,729,000	12,500	87,500	30,000	117,500	1,846,500		
67	อุดรธานี	20	30,000	600,000	210,000	810,000	20,000	180	3,600,000	210,000	25,000	27,000	262,000	4,672,000	12,500	250,000	30,000	280,000	4,952,000		
68	อุบลราชธานี	25	30,000	750,000	230,000	980,000	20,000	238	4,760,000	210,000	30,000	32,000	272,000	6,012,000	12,500	312,500	30,000	342,500	6,354,500		
69	บึงกาฬ	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	59	1,180,000	105,000	20,000	15,000	140,000	1,680,000	12,500	100,000	30,000	130,000	1,810,000		
70	ฉะเชิงเทรา	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	108	2,160,000	105,000	20,000	18,000	143,000	2,773,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,940,500		
71	ชลบุรี	11	30,000	330,000	140,000	470,000	20,000	97	1,940,000	105,000	20,000	18,000	143,000	2,553,000	12,500	137,500	30,000	167,500	2,720,500		

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชน ปี 2561															โครงการเยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด				รวมเงิน ทั้งสิ้น
จังหวัด	งบอุดหนุน					รวม งบอุดหนุน สภาเด็ก และเยาวชน	งบดำเนินงาน				รวมโครงการ ส่งเสริมความ เข้มแข็ง สภาเด็กและ เยาวชน ปี 2561	งบอุดหนุน			รวม โครงการ เยาวชน ไทยหัวใจ ใสสะอาด				
	งบประมาณสนับสนุนสหภาพลูกและเยาวชน		รวม	จ้าง เจ้าหน้าที่ โครงการฯ	ค่าบริการ จัดการ		ค่าใช้จ่าย การจัด ให้มี สดย. จังหวัด	รวมงบ ดำเนินงาน	อำเภอ ละ	รวม		จังหวัด							
	จำนวน อำเภอ	อำเภอ ละ											งบจัดสรร จังหวัด						
72 ระยอง	8	30,000	240,000	120,000	360,000	20,000	67	1,340,000				140,000	1,840,000	12,500	30,000	130,000	1,970,000		
73 สันปรี	10	30,000	300,000	140,000	440,000	20,000	81	1,620,000				142,000	2,202,000	12,500	30,000	155,000	2,357,000		
74 ตรวด	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	43	860,000				139,000	1,329,000	12,500	30,000	117,500	1,446,500		
75 ปราจีนบุรี	7	30,000	210,000	120,000	330,000	20,000	69	1,380,000				139,000	1,849,000	12,500	30,000	117,500	1,966,500		
76 สระแก้ว	9	30,000	270,000	140,000	410,000	20,000	65	1,300,000				141,000	1,851,000	12,500	30,000	142,500	1,993,500		
รวม 76 จ.	878		26,340,000	11,680,000	38,020,000	0	7,775	155,500,000			1,695,000	12,450,000	205,970,000	0	10,975,000	2,280,000	219,225,000		



หลักการเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการ
แนวทางการจัดกิจกรรม การสรุปบทเรียน
และการติดตามประเมินผล

หลักการเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการ แนวทางการจัดกิจกรรม การสร้างแบบเรียน และการติดตามประเมินผล



สุรศักดิ์ เก้าเอี้ยน

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ต้องใช้ (Items)

- วัสดุภัณฑ์
- พินทิจ
- เป้าหมาย
- ข้อมูลที่จำเป็น

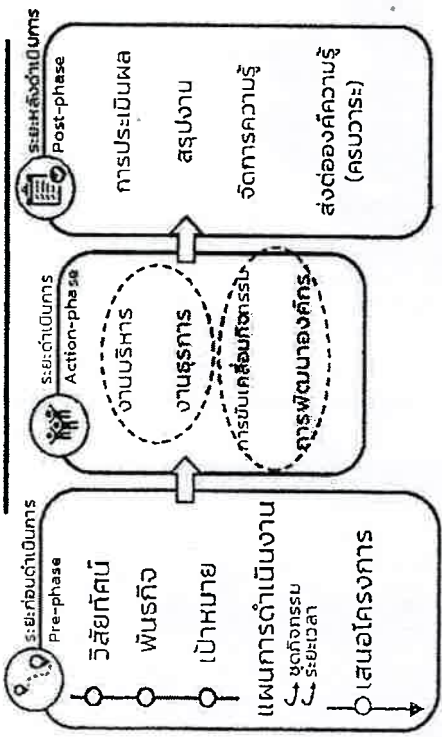
แผนปฏิบัติการเป็นการพิจารณา
ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์กับเวลา
มักนำเสนอในรูปแบบตารางเวลาปฏิบัติการ
(grant chart) หรือแผนภาพเส้นทาง
การทำงาน (roadmap) แผนปฏิบัติการอาจ
กำหนดเป็นรายกิจกรรมรายวัน หรือกำหนดไว้
เป็นขั้นตอนดำเนินงานอย่างละเอียด โดยระบุ
กรอบเวลาของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

โครงสร้างหลักของแผนฯ
- ชุดกิจกรรม - จำนวน
- ระยะเวลา - ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
ประเภทของแผนฯ
- แผนราย 3 ปี
- แผนรายปี
- แผนรายเดือน

การเขียนแผนปฏิบัติการจะต้องพิจารณาให้
สอดคล้องกับวัสดุภัณฑ์และพินทิจ ทั้งนี้ เพื่อ
นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดขึ้น โดยอาศัยข้อมูล
จำเป็นเป็นเครื่องมือสำหรับการกำหนดชุดกิจกรรมหรือ
โครงการซึ่งเป็นเสมือนเส้นทางที่นำไปสู่เป้าหมาย
นั้นๆ ข้อมูลที่จำเป็นประกอบด้วยข้อมูลของ
ท้องถิ่น ข้อมูลภาคใต้และเยาวชน ข้อมูลของ
ชุมชน ผลการถอดบทเรียนครั้งก่อน ฯลฯ

การขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชน



หัวข้อสำคัญในแผนปฏิบัติการ

1. รายละเอียดหน่วยงานผู้รับผิดชอบแผน
2. สรุปบทเรียนจากอดีต ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
4. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - วิเคราะห์การสนับสนุนที่มี หรือ SWOT สถานการณ์ปัจจุบัน
 - การประเมินความเสี่ยง/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
 - ยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ
5. โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
6. ตารางเวลาปฏิบัติการ
7. ทรัพยากรที่ต้องจัดเตรียม
8. แนวทางการประเมินผล และตัวชี้วัดความสำเร็จ



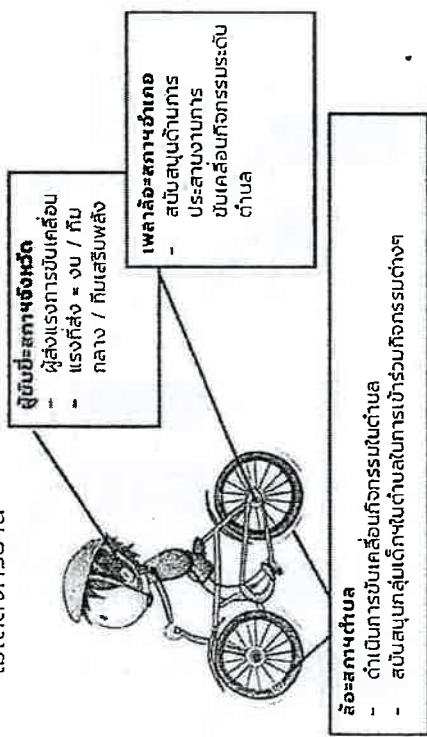
การออกแบบกลยุทธ์

- ด้านการสนับสนุน (support) : มองแง่ดี เพื่อให้มีโอกาสรอด
 - การมองหาโอกาสในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ
 - การสร้างกลไกสนับสนุนกับงานแบบองค์รวม
- ด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยง : มองแง่ร้าย เพื่อสลายปัญหาไม่ให้พัวพัน
 - ใช้การวิเคราะห์ SWOT สถานการณ์ปัจจุบัน และบทเรียนจากอดีต เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ความเสี่ยงในอนาคต
 - กำหนดวิธีปฏิบัติหากเกิดปัญหาและอุปสรรคตามที่คาดการณ์ไว้
 - หลัก = ให้คำนึงถึงกรณีที่เลวร้ายที่สุดที่อาจจะเกิดขึ้น (worst case)



ตัวอย่างกลยุทธ์ด้านการสนับสนุน

- โมเดลจักรยาน

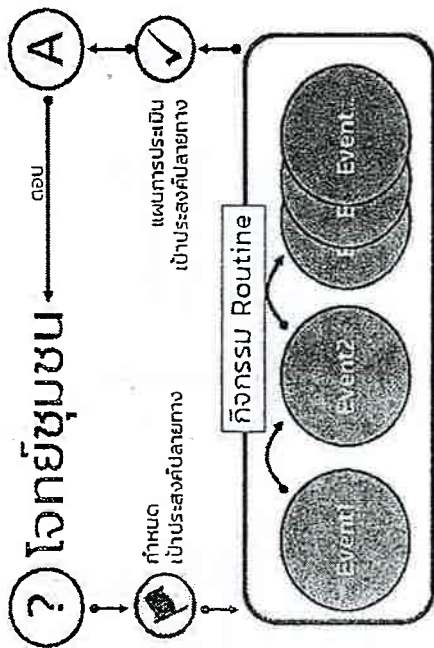


ตัวอย่างกลยุทธ์ด้านการประเมินความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
จัดตั้งกลุ่ม / ชมรม	- ผู้ปกครองอาจไม่ให้ความร่วมมือ	- ใช้หลักการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงทั้งเด็กและผู้ปกครอง
จัดตั้งกลุ่มผู้เข้าร่วม	- ไม่มีความรู้เรื่อง การออกแบบ ขาดข้อมูล	- ประสานความร่วมมือกับโรงเรียน
ฐานข้อมูล เครือข่าย	- ไม่มีความรู้เรื่อง การออกแบบ ขาดข้อมูล	- ใช้ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาให้ความรู้กับทีมงาน
		- ใช้ชุมชนเด็กหรือเยาวชนที่มีความสามารถในการทำฐานข้อมูลแบบออฟไลน์และออนไลน์ เข้าร่วมทีม



กลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมในโครงการ



4 ตารางเวลาปฏิบัติการ • แบ่งกลุ่มกิจกรรมที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน – การประชุม – การประสานงาน – การเตรียมการ และการนับเคลื่อนกิจกรรมหลักหรือโครงการ – การประเมินผลและสรุปงาน Figure 4: A Gantt chart showing a project schedule from week 1 to week 12. The chart has a header with week numbers and a body with horizontal bars representing task durations. Below the chart, there is a legend in Thai text explaining the symbols used.	การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ • หลักการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ – ตัวชี้วัด หรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ต้องเป็นรูปธรรม จับต้องมองเห็นได้ – ตัวชี้วัดประกอบด้วย • สิ่งที่ต้องการวัด ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ • เกณฑ์แห่งความสำเร็จ • เกณฑ์ที่ดี – ประกอบด้วยเกณฑ์เชิงปริมาณและคุณภาพ – เป็นรูปธรรม วัดได้ ภายใต้ทรัพยากรที่มี
กำหนดกิจกรรมสร้างสรรค์ Figure 5: A diagram showing three stages of a creative activity. Stage 1: 'เป็นสร้างความเข้มแข็งของกับสภาเด็กฯ ทำใจยอมรับเล็กน้อย' (Building strength for the children's council, accepting it a little). Stage 2: 'ทำใจยอมรับมากขึ้น แต่ไม่ถึงการสร้างความเข้มแข็งของกับสภาเด็กฯ' (Accepting it more but not reaching the goal of building strength for the children's council). Stage 3: 'เป็นการสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อทำใจยอมรับที่มีความสำคัญมากขึ้น' (Building and managing a network to accept it more, which is becoming more important).	การกำหนดแนวทางการประเมินแผนปฏิบัติการ • สิ่งที่ต้องกำหนด – วิธีการประเมินความสำเร็จ – เกณฑ์ที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จ: เชิงปริมาณ + เชิงคุณภาพ – ผู้ประเมิน • วิธีประเมินความสำเร็จ – การสำรวจ: แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบวัด การสัมภาษณ์ ฯลฯ – การประเมินเชิงปริมาณ – ภาพถ่าย – ฯลฯ



ตัวอย่างการกำหนดเกณฑ์การประเมินแบบปฏิบัติการ

- เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ = มีฐานข้อมูลเครือข่ายเผยแพร่โครงการทุจริต
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	เกณฑ์
มีฐานข้อมูลเครือข่ายเผยแพร่โครงการทุจริต ระดับตำบล	มีปริมาณงาน	มีคุณภาพงาน
	ฐานข้อมูลเครือข่ายระดับตำบล มีการตรวจสอบความถูกต้องทั้งข้อเท็จจริง และช่องทางการติดต่อสื่อสาร	
มีฐานข้อมูลเครือข่ายเผยแพร่โครงการทุจริต ระดับอำเภอและจังหวัด	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลที่มีส่วนร่วมจากระดับตำบล สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวก

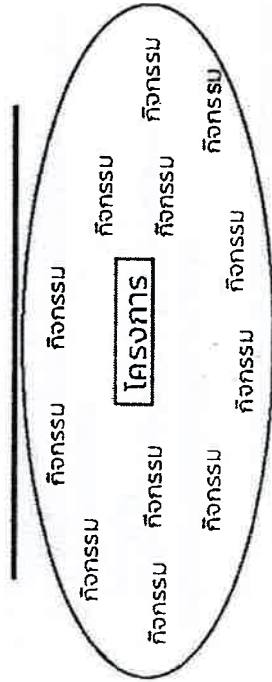


SEAFLOW: ลักษณะของโครงการที่ดี

- มีความสำคัญ (**S**ignificant)
- ความเป็นความสำเร็งได้ (**E**valuable)
- เกิดจากความร่วมมือนี้อารมณ์ของทุกฝ่าย (**A**ssociative)
- มีความเป็นไปได้ (**F**easible)
- มีตรรกะ (**L**ogic)
- มีวัตถุประสงค์และการดำเนินงานชัดเจน (**O**bvious)
- คำนวณค่าลงทุน (**W**orth)



หลักการเขียนโครงการ



SEAFLOW: ลักษณะของโครงการที่ดี

- S $\Rightarrow$ แสดงในส่วนของความเป็นมาและความสำคัญ + ประโยชน์ + ผลลัพธ์ ของโครงการ
- E $\Leftrightarrow$ ตัวบ่งชี้ + วิธีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
- A $\Rightarrow$ ภาศเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- F $\Rightarrow$ แผนการดำเนินการ + ตารางเวลาปฏิบัติการ (Grant chart)
- L $\Rightarrow$ แนวคิดของโครงการและข้อมูลที่น่าสนใจสนับสนุน
- O $\Rightarrow$ วัตถุประสงค์โครงการ + ผลลัพธ์
- W $\Rightarrow$ ผลลัพธ์ + ผลกระทบ ของโครงการ



โครงสร้างของโครงการ

- องค์ประกอบหลักๆ ของโครงการส่วนใหญ่ มีดังนี้
- 1. ชื่อโครงการ
- 2. รายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3. วัตถุประสงค์และเหตุผลของโครงการ
- 4. วัตถุประสงค์โครงการ
- 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 6. สรุปกิจกรรมของโครงการ

- 7. ระยะเวลาของโครงการ
- 8. ตารางแผนการดำเนินงาน
- 9. งบประมาณ
- 10. แนวทางการติดตามและประเมินผล
- 11. ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

๒๑



การเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

- ยึดหลักการเขียน 3 ส่วน
 - ส่วนที่ 1 : สภาพปัญหาและผลกระทบหากไม่เร่งแก้ไขหรือจัดการกับปัญหาดังกล่าว
 - ส่วนที่ 2 : แนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว
 - ส่วนที่ 3 : ความตั้งใจที่จะดำเนินโครงการ ประโยชน์ และผลลัพธ์จากโครงการ ที่จะช่วยแก้ปัญหาที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 ได้
- กระชับ = ไม่อ้อมโลก
- สอดรับกับ**ข้อมูลที่อ้างอิง** = ไม่ชักแม่น้ำทั้งห้า

๒๒



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ให้สอดคล้องกับหลักการและความสำคัญ
- พิจารณาหลัก "3 ได้"
 - มีความเป็นไปได้
 - วัดได้ ประเมินได้
 - ทำให้สำเร็จได้ ภายใต้ระยะเวลาและทรัพยากรที่จำกัด
- "เพื่อ" + Verb + ส่วนขยาย
- ตัวอย่างเช่น
 - เพื่อส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล...
 - เพื่อจัดตั้งหน่วยรับฟังเสียงเด็กและเยาวชนระดับตำบล
 - เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้ระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงโดยเครือข่ายเด็กและเยาวชนระดับตำบล

๒๓



การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน

- ระบุไว้เป็นลำดับขั้นก่อนหลัง
- 3 steps
 - ขั้นเตรียม
 - การประชุมทำความเข้าใจ / การเตรียมทรัพยากร / การวางแผนกำหนดภาระงาน
 - ขั้นปฏิบัติการ
 - การประชาสัมพันธ์โครงการ / การประสานงานและความร่วมมือ
 - ปฏิบัติกิจกรรมแรกถึงกิจกรรมสุดท้าย
 - การประเมินผลแต่ละกิจกรรม
 - ขั้นสรุป
 - การประชุมสรุปโครงการ / การถอดบทเรียน / การจัดทำรายงาน

๒๔

กิจกรรมของโครงการ • กิจกรรมเชิงประชุม - การประชุมสภานโยบาย - การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม (BAR) - การประชุมหลังการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม (AAR) - การประชุมสรุปงานและถอดบทเรียน • กิจกรรมเชิงขับเคลื่อน - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ • หลักสำคัญ : พิจารณาเรียงลำดับก่อนหลังให้ดี	การแบ่งหมวดหมู่งบประมาณ • การทบทวนความคิด - งบการดำเนินงานส่วนกลาง: วัสดุอุปกรณ์ส่วนกลาง ค่าจัดประชุม - งบกิจกรรม: ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ • วัสดุอุปกรณ์ • ค่าเดินทาง • ค่าอาหาร/ที่พัก • ค่าตอบแทนวิทยากร - งบกิจกรรมถอดบทเรียน • แบบจัดประชุม: ค่าจัดประชุม ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ฯลฯ • แบบจัดค่ายกิจกรรม: ค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ฯลฯ
การแบ่งหมวดหมู่งบประมาณ • จัดหมวดหมู่รายการที่ซ้ำกันในแต่ละหมวดรวมให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน แล้วเปลี่ยนให้เป็นเลขกลุ่มๆ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหาร - ค่าเดินทาง - ค่าที่พัก - ค่าเช่าสถานที่ - ฯลฯ	โครงการที่ดี ดูที่ตรงไหน? • ความเป็นง่ายได้ด้วยตนเอง : 3 มิติคุณภาพของโครงการ - ความสำคัญ (มาก / น้อย) - คุณประโยชน์ / ผลลัพธ์ (มาก / น้อย) - การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า (มาก / น้อย)

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



ตัวอย่างวัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล...
- เพื่อจัดตั้งหน่วยรับฟังเสียงเด็กและเยาวชนระดับตำบล
- เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้ระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงโดยเครือข่ายเด็กและเยาวชนระดับตำบล



8

การกำหนดแนวทางประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- การประเมิน = วิธีการประเมิน + เกณฑ์
- ยึดหลักการเดียวกันกับการกำหนดเกณฑ์ของแผนปฏิบัติการ
 - ตัวชี้วัด หรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ต้องเป็นรูปธรรม จับต้องมองเห็นได้
 - ตัวชี้วัดประกอบด้วย
 - สิ่งที่ต้องการวัด ต้องสอดคล้องกันเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - เกณฑ์แห่งความสำเร็จ
- เกณฑ์ = ข้อความเชิงปริมาณและคุณภาพ
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๙

ตัวอย่างเกณฑ์ความสำเร็จของโครงการ

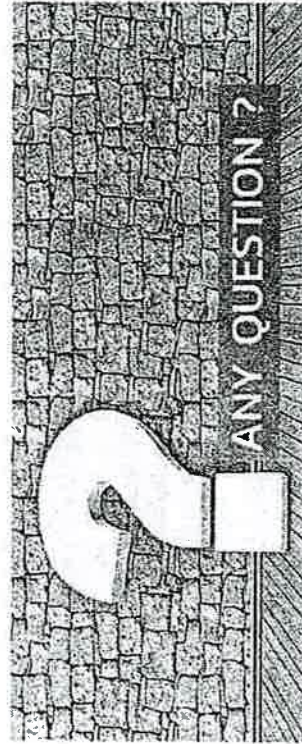
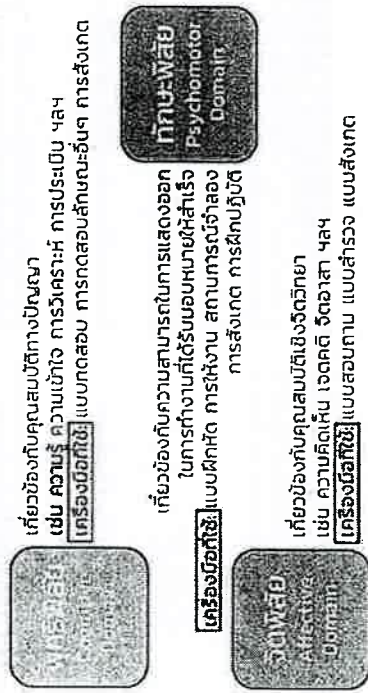


วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์
1. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล...	1.1 คณะกรรมการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น 1.2 คณะกรรมการฯ สามารถร่วมกันกำหนดแผนการบริหารงานขององค์กรได้ และมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป
2. เพื่อจัดตั้งหน่วยรับฟังเสียงเด็กและเยาวชนระดับตำบล	2.1 มีหน่วยรับฟังเสียงเด็กให้บริการไม่น้อยกว่า 5 จุด ใน 20 หมู่บ้านของตำบล...
3. เพื่อประชาสัมพันธ์พินิจการใช้ระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงโดยเครือข่ายเด็กและเยาวชนระดับตำบล	3.1 ประชาชนแต่ละหมู่บ้านในด้านส่วนหนึ่งรับรู้ถึงการมีระบบการเฝ้าระวัง และยินดีเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายระบบเฝ้าระวัง

๑๐

แนวทางการประเมินผลพัทธ์ของโครงการ

- การประเมินผลพัทธ์จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในตัวบ่งชี้ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ



จากตัวชี้วัด สู่ แผนการประเมิน

- เมื่อกำหนดตัวชี้วัดแล้ว ต้องวางแผนการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ หรือไม่

ตัวชี้วัด / ภาระงาน	วิธีการประเมิน
1.1 คณะกรรมการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์การเพิ่มขึ้น	- การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม (แบบทดสอบ)
1.2 คณะกรรมการฯ สามารถร่วมกันกำหนดแผนการบริหารงานองค์การได้ และมีคุณภาพในระดับดีขึ้น	- การประเมินแผนการดำเนินงานที่ออกแบโดยคณะที่ปรึกษา
2.1 มีหน่วยรับฟังเสียงเด็กได้ให้บริการไม่บ่อยกว่า 5 จุด ใน 20 หมู่บ้านของตำบล	- มีจำนวนหน่วยรับฟังเสียงเด็กของตำบล
3.1 ประชาชนแต่ละหมู่บ้านในตำบลส่วนใหญ่รับรู้ถึงการใช้ระบบการแจ้งเหตุฯ และยินดีเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายระบบแจ้งเหตุฯ	- ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น

Mode และวิธีการประเมิน

- Mode ของการประเมิน
 - ประเมินในภาพรวม (รายกลุ่ม หรือคณะ)
 - ประเมินรายบุคคล: เก็บข้อมูลรายบุคคล
- วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่เหมาะสม

รูปแบบการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การสอบ (Testing)	แบบทดสอบ / แบบฝึกหัด
การปฏิบัติ (Practice)	แบบฝึกปฏิบัติ / สถานการณ์จำลอง
การสังเกต (Observation)	แบบสังเกต การให้คะแนนแบบรูบริค
การสำรวจ (Survey)	แบบสำรวจ แบบสอบถาม

ข้อมูลที่มีในมือ

ความท้าทาย

นวัตกรรมที่จะใช้

ผลที่คาดว่าจะได้

ทดลองเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

ส่วนที่ 1 ความท้าทาย/สภาพปัญหาที่สนใจ

ส่วนที่ 2 นวัตกรรมที่จะนำมาใช้

ส่วนที่ 3 สิ่งที่ตั้งใจจะทำ และวัตถุประสงค์

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน (ตำบล/เทศบาล/อำเภอ/จังหวัด).....

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ ที่ (1)	โครงการ/กิจกรรม (2)	วัตถุประสงค์ (3)	เป้าหมาย (4)	ระยะเวลาดำเนินการ (5)	งบประมาณ และ แหล่งงบประมาณ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
						เช่น สภาเด็กและ เยาวชนจังหวัด.../ อำเภอ.../ตำบล...

(8) ลงชื่อ (8) ลงชื่อ ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน

() ()

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

คำอธิบายแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน

- ช่องที่ 1 ลำดับที่
ลำดับที่ของโครงการที่จะบรรจุในแผน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ
- ช่องที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม
ใส่ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ช่องที่ 3 วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์ของการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ
- ช่องที่ 4 เป้าหมาย
กำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม โดยให้ระบุจำนวน รวมทั้งสถานที่ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ระบุตำบล อำเภอ
- ช่องที่ 5 ระยะเวลาดำเนินการ
ระบุช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ เช่น มกราคม – กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้น
- ช่องที่ 6 งบประมาณที่ใช้
กำหนดยอดงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวนกี่บาท ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ เช่น อบต. ดย. ปปส. สสส. การไฟฟ้า เป็นต้น หากมีหลายหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการเดียว ให้ระบุว่าหน่วยงานใดขอรับการสนับสนุนเท่าไร
- ช่องที่ 7 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่น สภาเด็กและเยาวชนตำบล..... เป็นต้น
- ช่องที่ 8 ตำแหน่งผู้เสนอแผน ประธานสภาเด็กและเยาวชนหรือผู้ที่รักษาการประธานสภาเด็กและเยาวชน
- ช่องที่ 9 ตำแหน่งผู้เห็นชอบแผน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว หรือ นายก อบต./นายกเทศมนตรี

หมายเหตุ : การจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ เป็นการจัดทำแผนกิจกรรมทั้งหมดของปีงบประมาณของสภาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ
ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมที่ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
กำหนด เช่น

- (1) การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - (2) การประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ยกเว้น สภาเด็กและ
เยาวชนแห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - (3) การประชุมสมัชชาเด็กและเยาวชน
 - (4) การประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน หรือการประชุม
ถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) กิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/กระทรวง พม. เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา
การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เรื่องเอดส์/อนามัยการเจริญพันธุ์
การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นักสังคมสงเคราะห์น้อย เป็นต้น
- 3) เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ/ป้องกัน/คุ้มครอง/พิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
ในประเด็นปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่
- 4) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนา
เด็กและเยาวชน

1. ชื่อโครงการ

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....

5. สถานที่ดำเนินการ เลขที่..... หมู่ที่ ตำบล (อบต./เทศบาล)
อำเภอ..... จังหวัด.....

6. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงาน

6.1

6.2

6.3

6.4

7. ระยะเวลาดำเนินการ 'ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

8. งบประมาณดำเนินการ จำนวน บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

70

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		
	รวมเงินทั้งสิ้น	

9. ตัวชี้วัด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1

10.2

10.3

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ/กลุ่มเยาวชน

(.....) *ดิไอโชนนพชโรสโรยโครงการ*

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง/ให้ความเห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบรายงาน

ผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน

แบบรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2561
(สภาเด็กและเยาวชนเป็นผู้รายงาน)

สดย.14

7

กคจ

1. สภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล/อำเภอ/จังหวัด (ชื่อ) จังหวัด.....
2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม..... สถานที่
3. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
3.1
3.2
4. เป้าหมายเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....คน มาเข้าร่วมจริง จำนวน.....คน
(ต้องมีสรุปใบทะเบียนรายชื่อเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบ ดย. 2)
5. งบประมาณที่ได้รับของโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวนบาท
คงเหลือ จำนวน.....บาท โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
6. รูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการจัดโครงการ/กิจกรรม
6.1
6.2
7. เยาวชนได้ะไรจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (พร้อมแนบรูปภาพกิจกรรมประกอบ)
7.1
7.2
8. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
.....
.....

(.....)

ผู้รายงาน

(.....)

ประธานสภาเด็กและเยาวชน.....

(.....)

เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเป็นผู้รายงานตามแบบนี้

ନାମ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

၈

โดยสภาเด็กและเยาวชน.....

ร่วมกับ

(สภาเด็กและเยาวชนเป็นผู้รายงาน)

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ 2561

สดย. 16

- () รอบ 6 เดือน
() รอบ 9 เดือน
() รอบ 12 เดือน

จังหวัด.....
(บ้านพักเด็กและครอบครัว เป็นผู้รายงาน)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย: เด็กและ เยาวชน (คน)	การนำองค์ความรู้ ไปสู่อการปฏิบัติ			การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ องค์ความรู้				การมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน				ผู้รับผิดชอบ (สภาเด็กและ เยาวชนระดับใด ชื่ออะไร) เช่น สสย.ด.บ่งหอย หรือ สสย.อ.บ้านไม่ หรือ สสย.จ.สงขลา
				ไปสู่อการปฏิบัติ	คณะครู/วิทยากร/ผู้ช่วย	(กระ) ๒ คน	ดย.	บพด.	อปท.	อื่น ๆ (ระบุ)	ร่วม คิด	ร่วม วางแผน	ร่วม ดำเนิน การ	ร่วม ติดตาม ประเมิน ผล	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

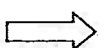
จพท.

ทัศนคติต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
สำหรับสภาเด็กและเยาวชน เด็กและเยาวชน

ศอ.๑

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลหรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. การวางแผนขายของของพ่อค้า/แม่ค้า <u>บนทางเท้า</u> เป็นสิ่งที่สมควรทำ					
2. ครูควรให้ความรู้และใส่ใจกับนักเรียน ในโรงเรียนเต็มที่มากกว่าการรับจ้างสอน พิเศษ					
3. เจ้าหน้าที่รัฐสามารถนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัวได้					
4. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ต้องไม่</u> ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือข่าย เพื่อตนเอง					
5. นายทหารสัญญาบัตรให้ทหารเกณฑ์ มารับใช้ตนเองและครอบครัวที่บ้าน เป็นสิ่งที่ควรกระทำ					
6. เจ้าหน้าที่รัฐ <u>ต้องไม่</u> รับของขวัญ/ ของกำนัล ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน					
7. คนที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการลงโทษตามกฎหมาย					
8. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่อง ของผู้ใหญ่ <u>ไม่</u> เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน					
9. เมื่อพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ของเจ้าหน้าที่รัฐ ฉันจะแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบโดยไม่รีรอ					
10. ฉันมีส่วนสำคัญในการป้องกันแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน					



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
11. ฉันรู้สึกพอใจถ้ามีโอกาสได้ลอก การบ้าน/ข้อสอบเพื่อน					
12. ฉันพอใจที่ได้ทำประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม					
13. ฉันไม่ชอบใจที่เห็นคนทำผิดกฎจราจร					
14. ฉันไม่ชอบใจที่มีเพื่อนเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต					
15. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมทำให้ ฉันไม่สบายใจ					
16. ฉันพร้อมที่จะยอมรับผิดถ้าทำผิด					
17. ฉันพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย					
18. ฉันพร้อมที่จะรักษาสมบัติที่เป็น สาธารณะ					
19. ฉันสามารถแยกประโยชน์ส่วนตัว ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้					
20. เมื่อใดที่ประโยชน์ส่วนตัวขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวม ฉันเลือกที่จะทำเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม					

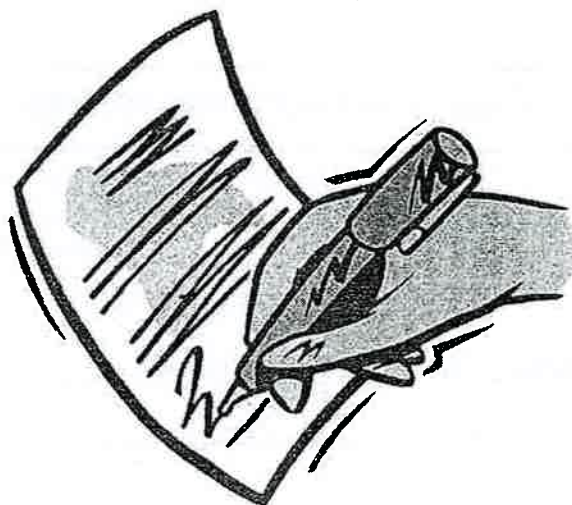
ประสบการณ์ในการมีส่วนการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

.....

.....

.....

.....



ตัวอย่างการเขียน

รายงานการประชุม

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่ / 2561

เมื่อวัน.....ที่ 2561 เวลา น.

ณ

ผู้มาประชุม

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

มติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (ถ้ามี)

.....

มติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งก่อน (ถ้ามี)

.....

มติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

มติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

มติ

เลิกประชุมเวลา น.

(.....)

ผู้จดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



มาตรฐาน

สภาเด็กและเยาวชน

มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน

การพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนนับว่าเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนขึ้นในทุกระดับ ตั้งแต่ สภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนเขต สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นศูนย์กลางกลไกประสานความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร ภาควิชาหรือข่ายในการพัฒนาเด็กและเยาวชน บนพื้นฐานความเชื่อว่า เด็กและเยาวชนเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ควรค่าแก่การได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นหุ้นส่วนของสังคม ให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมคิด เสนอแนวทาง วางแผนและร่วมดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหา และ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ชุมชน และสังคม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ร่วมกับคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน จัดทำมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน ประกอบด้วยข้อกำหนดจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร 2) ด้านการดำเนินงาน 3) ด้านคุณภาพในการดำเนินงาน และ 4) ด้านการมีส่วนร่วม เพื่อจะส่งเสริมให้ สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรที่มีระบบโครงสร้าง การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

เกณฑ์การประเมิน สภาเด็กและเยาวชนที่ดำเนินการได้มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชนจะต้อง ดำเนินการผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดร้อยละ 70

ตารางสรุปข้อกำหนด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด			
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กทม.	แห่งประเทศไทย
1. ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร	1.1 ที่มาของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	4	4	4	4	4
	1.2 การบริหารงานตามโครงสร้างและบทบาทหน้าที่	3	3	3	3	3
	1.3 ระเบียบ/ข้อบังคับ	3	3	3	3	3
	1.4 แผนการดำเนินงานประจำปี	2	2	2	2	2
	1.5 ระบบการเงิน/บัญชี	1	1	1	1	1
	1.6 สถานที่ตั้ง	1	1	1	1	1
	1.7 ที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	1.8 ทำเนียบที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	1.9 ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	1.10 ช่องทางการติดต่อติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน	1	1	1	1	1
2. ด้านการดำเนินงาน	รวม	18	18	18	18	18
	2.1 ฐานข้อมูลด้านเด็กและเยาวชน	2	1	2	2	2
	2.2 การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	2	1	2	2	2
	2.3 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	2	1	2	2	2
	2.4 กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการประจำปีที่กำหนด	2	2	2	2	2
	2.5 การประสานเครือข่ายด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่	3	1	3	3	3

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด			
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย
	2.6 การประชาสัมพันธ์สถานเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	2.7 การรายงานผล	2	1	2	2	2
	2.8 การจัดระบบงานสารบรรณ	1	1	1	1	1
	2.9 การเข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	2.10 การระดมทรัพยากรและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	2	1	2	2	2
	2.11 การได้รับการยอมรับ/ยกย่อง ชมเชย	1	1	1	1	1
3. ด้านคุณภาพในการดำเนินงาน	2.12 การส่งเสริมความร่วมมือระดับสากล	2	-	-	1	1
	รวม	21	12	19	20	20
	3.1 การประสานงาน	2	1	2	2	2
	3.2 การดำเนินกิจกรรม	2	1	2	2	2
	3.3 การถอดบทเรียน	1	1	1	1	1
	3.4 แนวทางการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชนในระยะยาว	1	1	1	1	1
4. ด้านการมีส่วนร่วม	รวม	6	4	6	6	6
	4.1 การมีบทบาทในชุมชนของเด็กและเยาวชน	2	1	2	2	2
	4.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	1	1	1	1	1
	รวม	3	2	3	3	3
รวมทั้งสิ้น		48	36	46	47	47

ตารางข้อกำหนด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
1. ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร	1.1 ที่มาของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	1.1.1 การรวมกลุ่มสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายชื่อเด็กและเยาวชน/หน่วยงานที่เข้าร่วมการคัดเลือก - ภาพถ่ายกิจกรรม
		1.1.2 คณะกรรมการสรรหา คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน - รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหา - ภาพถ่ายกิจกรรม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สถานเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
		1.1.3 คู่มือปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- คู่มือการปฏิบัติงาน
		1.1.4 ปฏิทิน/แผนการคัดเลือก	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม - แผนและปฏิทินการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน - ภาพถ่ายกิจกรรม
	1.2 การบริหารงานตามโครงสร้างและบทบาทหน้าที่	1.2.1 การกำหนดโครงสร้างสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- แผนผังโครงสร้างการบริหารงานสภาเด็กและเยาวชน - รายงานการประชุม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	1.2.2 การมอบหมายบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบแก่คณะบริหารตามโครงสร้างที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- แผนผังโครงสร้างการบริหารงานสภาเด็กและเยาวชน - คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายบทบาทหน้าที่ - รายงานการประชุม
		1.2.3 การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะบริหาร	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานผลการปฏิบัติงาน
	1.3 ระเบียบ/ข้อบังคับ	1.3.1 การประชุมจัดทำข้อบังคับ	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
		1.3.2 ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ระเบียบข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชน
		1.3.3 การรับทราบและถือปฏิบัติของสมาชิก	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ช่องทางประชาสัมพันธ์ ระเบียบข้อบังคับ/หนังสือเวียน
	1.4 แผนการดำเนินงานประจำปี	1.4.1 การกำหนดแผนงานโครงการประจำปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม - แผนงาน/โครงการประจำปี

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
		1.4.2 การประชุมอย่างสม่ำเสมอ	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
	1.5 ระบบการเงิน/บัญชี	1.5.1 ระบบบัญชีที่แสดงถึงรายรับ รายจ่าย ที่เป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- สมุดบัญชีรายรับรายจ่าย
	1.6 สถานที่ตั้ง	1.6.1 ศูนย์ประสานงานของสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ภาพถ่ายศูนย์ประสานงาน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สถานเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การ ประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กม.	แห่ง ประเทศ ไทย	รวม		
	1.7 ที่ปรึกษาสถานเด็ก และเยาวชน	1.7.1 การให้คำแนะนำใน การทำกิจกรรมของสถานเด็ก และเยาวชนโดยที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- คำสั่งแต่งตั้งที่ ปรึกษา - รายงานการประชุม
	1.8 ทำเนียบ ที่ปรึกษาสถานเด็กและ เยาวชน	1.8.1 ทำเนียบ ชื่อ- นามสกุล/ที่อยู่ปัจจุบัน/ อายุ/การศึกษา/ เบอร์โทรศัพท์/E-mail	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ทำเนียบที่ปรึกษา สถานเด็กและเยาวชน
	1.9 ทำเนียบคณะบริหาร สถานเด็กและเยาวชน	1.9.1 ทำเนียบ ชื่อ- นามสกุล/ที่อยู่ปัจจุบัน/ อายุ/การศึกษา/ เบอร์โทรศัพท์/E-mail	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ทำเนียบสถานเด็ก และเยาวชน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สถานเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
	1.10 ช่องทางการติดต่อ ติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน	1.10.1 การสื่อสารผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ช่องทางการสื่อสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์
รวม (18 ตัวชี้วัด)			18	18	18	18			
2. ด้านการดำเนินงาน	2.1 ฐานข้อมูลด้านเด็ก และเยาวชน	2.1.1 ฐานข้อมูลด้านเด็ก และเยาวชนในพื้นที่	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/ เทศบาล 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- เอกสารหรือสื่ออื่นๆ พร้อมเผยแพร่
		2.1.2 ข้อมูลสถานการณ์ ด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่		✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด/ กม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- เอกสารข้อมูล สถานการณ์ ด้านเด็กและเยาวชน
	2.2 การประชุม คณะบริหารสภาเด็กและ เยาวชน	2.2.1 การประชุมคณะ บริหารสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		✓	✓	✓		มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การ ประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กทม.	แห่ง ประเทศ ไทย	รวม		
		2.2.2 รายงานการประชุม/ ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รายงานผลการประชุมให้ผู้ เกี่ยวข้องรับทราบ	✓	✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด/ กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
		2.3.1 การประชุมใหญ่ สามัญประจำปี อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/ เทศบาล 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
	2.3 การประชุมใหญ่ สามัญประจำปี	2.3.2 รายงานการประชุม/ ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รายงานผลการประชุมให้ผู้ เกี่ยวข้องรับทราบ	✓	✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด/ กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
		2.4 กิจกรรมตาม แผนงาน/โครงการ ประจำปีที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศระดับ ตำบล/	มี/ไม่มี	- สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม - รายงานประเมินผล

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สถานเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
		2.4.2 การบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดของกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานประเมินผล
	2.5 การประสานเครือข่ายด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่	2.5.1 การประสานเครือข่ายด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/เทศบาล 1 ตัวชี้วัด - ระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม./ประเทศ	มี/ไม่มี	- เอกสารการประชาสัมพันธ์ - หนังสือเชิญ - เครือข่ายเข้าร่วม
		2.5.2 การประชุมเพื่อประสานความร่วมมือ	✓	✓	✓	✓	ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
		2.5.3 การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม - รายชื่อเครือข่ายที่ร่วมงาน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
	2.6 การประชาสัมพันธ์ สภาเด็กและเยาวชน	2.6.1 การประชาสัมพันธ์ ภารกิจ/หน้าที่/การดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- เอกสารแผนปฏิบัติการดำเนินงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม
	2.7 การรายงานผล	2.7.1 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/ เทศบาล 1 ตัวชี้วัด - ระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด/ กทม./ประเทศ	มี/ไม่มี	- เอกสารการรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี - ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - ภาพถ่ายกิจกรรม
		2.7.2 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี		✓	✓	✓	ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- เอกสารการรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
	2.8 การจัดระบบงานสารบรรณ	2.8.1 สมุดลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ - แฟ้มเก็บเอกสารต่างๆ
		2.9 การเข้าร่วมประชุม/สังเกตการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานการประชุม
	2.10 การระดมทรัพยากรและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	2.10.1 จำนวนภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/เทศบาล 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายชื่อภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรม
		2.10.2 ภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรมร้อยละ 70 มีความพึงพอใจ		✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- แบบประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรม - ผลการประเมินความพึงพอใจ

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			สภาเด็กและเยาวชน						
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
	2.11 การได้รับการยอมรับ/ยกย่อง ชมเชย	2.11.1 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ
			-	-	✓	✓	- ระดับ จังหวัด/กทม./ประเทศ 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	
	2.12 การส่งเสริมความร่วมมือระดับสากล	2.12.1 การได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมระดับประเทศ 2.12.2 กิจกรรมให้ความรู้หรือการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ	-	-	✓	✓	- ระดับ จังหวัด/กทม./ประเทศ 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/จัดกิจกรรม
รวม (21 ตัวชี้วัด)			12	19	20	20			

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/เทศบาล	อำเภอ/เขต	จังหวัด/กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
3. ด้านคุณภาพในการดำเนินงาน	3.1 การประสานงาน	3.1.1 เครือข่ายดำเนินงานร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/เทศบาล	มี/ไม่มี	- รายชื่อเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือ
		3.2.2 สมาชิกได้รับแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวของสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- ข้อมูลข่าวสาร
	3.2 การดำเนินกิจกรรม	3.2.1 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 70 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/เทศบาล 1 ตัวชี้วัด - ระดับอำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- ผลการประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		3.2.2 การทำงานเป็นทีม	✓	✓	✓	✓	ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานผลการจัดกิจกรรม
	3.3 การถอดบทเรียน	3.3.1 การถอดบทเรียนเพื่อทบทวนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- สรุปผลการถอดบทเรียน

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กทม.	แห่งประเทศไทย	รวม		
	3.4 แนวทางการพัฒนา งานสภาเด็กและเยาวชน ในระยะยาว	3.4.1 แนวทาง/แผนงาน การพัฒนางานสภาเด็ก และเยาวชนในระยะยาว	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- แผนงานการดำเนินงาน สภาเด็กและเยาวชน
รวม (6 ตัวชี้วัด)			4	6	6	6			
4. ด้านการมีส่วนร่วม	4.1 การมีบทบาทใน ชุมชนของเด็กและ เยาวชน	4.1.1 สภาเด็กและเยาวชนใน พื้นที่มีกิจกรรมทำร่วมกับ ภาคีเครือข่าย	✓	✓	✓	✓	- ระดับตำบล/ เทศบาล 1 ตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม
		4.1.2 เด็กและเยาวชนมี จิตอาสาและมีส่วนร่วม		✓	✓	✓	- ระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด/ กทม./ประเทศ ทุกตัวชี้วัด	มี/ไม่มี	- รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ตัวชี้วัด สภาเด็กและเยาวชน					เกณฑ์การ ประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
			ตำบล/ เทศบาล	อำเภอ/ เขต	จังหวัด/ กทม.	แห่ง ประเทศ ไทย	รวม		
	4.2 การสนับสนุนจาก หน่วยงานต่างๆ ในการ ดำเนินกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน	4.2.1 หน่วยงานภาคีที่ เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน กิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	ระดับตำบล/ เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด/กทม. ประเทศ	มี/ไม่มี	- รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม
รวม (3 ตัวชี้วัด)			2	3	3	3			
รวมจำนวนตัวชี้วัด (48 ตัวชี้วัด)			36	46	47	47			

ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณ
ให้กับสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

ขั้นตอนการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนให้กับสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

กรณี บพด. เป็นหน่วยเบิกจ่ายโดยตรง ดำเนินการดังนี้

1. สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก บพด. ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
2. บพด. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด
3. ทน.บพด. อนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามที่สภาเด็กและเยาวชนเสนอของบประมาณ
4. บพด. สั่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าสู่สมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สภาเด็กและเยาวชน โดยตรง (การวางเบิกเงินอุดหนุนของสภาเด็กและเยาวชน)
5. บพด. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมารับเช็ค เพื่อนำไปเข้าสู่สมุดบัญชีเงินฝากของสภาเด็กและเยาวชน

กรณี บพด. ให้งานหน่วยเบิกจ่ายแทน ดำเนินการดังนี้

1. สภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก บพด. ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
2. บพด. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด
3. ทน.บพด. อนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามที่สภาเด็กและเยาวชนเสนอของบประมาณ
4. บพด. ทำหนังสือถึงหน่วยเบิกจ่ายแทนให้สั่งจ่ายเงินเป็นเช็คเพื่อนำเข้าสู่สมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สภาเด็กและเยาวชน โดยตรง (การวางเบิกเงินอุดหนุนของสภาเด็กและเยาวชน)
5. หน่วยเบิกจ่ายแทน ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมารับเช็ค เพื่อนำไปเข้าสู่สมุดบัญชีเงินฝากของสภาเด็กและเยาวชน