สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่
ที่ ๙๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุนการดูแลด้านสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้เข้าร่วมระบบการดูแลด้านสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดสรรงบประมาณมาเพื่อการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๖ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุนระบบการดูแลด้านสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) ประกอบด้วย

๑. <u>คณะทำงานด้านการจัดการและเลขานุการกองทุน</u> ประกอบด้วย

๑. นายณัฐพงศ์ อำภวา	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุกัญญา อินทรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทั่วไป	คณะทำงาน
๒. นางจินดา โยธารินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางสาวปรัญญา เรืองเสนา	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔. นางสาวฐิติวัลย์ การสะอาด	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้เป็นไปตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด

๒. ในการประชุมแต่ละครั้งให้จัดเตรียมเอกสารหรือแผนงานโครงการ สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการประชุม

๓. จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันประชุม

๔. รับ-ส่ง บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นระเบียบ

๕.บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น

๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและเก็บไว้ที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไผ่เพื่อการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมอบหมาย

๒. <u>คณะทำงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ</u> ประกอบด้วย

๑. นางสาวปอลจิต นาถมทอง	ปลัดเทศบาลตำบลไผ่	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชุมพล ศิลแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาวจินดา โยธารินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรุณรัตน์ พิมพะใส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	คณะทำงาน

/๕.นางสาว...

๕. นางสาวปรัญญา เรืองเสนา ผู้ช่วยสัตวแพทย์ คณะทำงาน/เลขานุการ
๖. นางสาวฐิติวัลย์ การสอาด จ้างเหมาบริการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการรับเงิน-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบกองทุนที่กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒. บันทึกบัญชีโดยแยกจากระบบบัญชีปกติของเทศบาลตำบล

๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่นและนำเสนอรายงานการเงินให้คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการกองทุนทราบ

๔. จัดทำเช็คและเบิกจ่ายเช็ค

๕. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ

๖.รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ

๗. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและเก็บไว้ที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไผ่เพื่อการตรวจสอบ รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

๘. จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน รับผิดชอบในการจัดการระเบียบกองทุน

๙. จัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุน

๑๐. หน้าที่อื่นๆตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนการประชุมตามระเบียบของกองทุน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมจิตร ภูคงน้ำ)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

.....
.....ตรวจ
.....ผอ.กองฯ
.....ปลัดเทศบาล