



คำสั่งอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๗๙๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ทิมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบ ระดับอำเภอ ในพื้นที่ตำบล

ตามที่อำเภอเมืองกาฬสินธุ์แจ้งนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการดำเนินการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการ ดังขยะเปียก ลดโลกร้อน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีกระบวนการดำเนินงาน ให้มีการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก (Validation and verification Body : WB) เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารในภาพรวมโดยผู้ประเมินภายนอกจะลงพื้นที่ในจังหวัดต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รวบรวมและบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะมีการสุ่มลงตรวจครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดยสุ่มตรวจครัวเรือนตามข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศฯ และอาจมีการสัมภาษณ์ครัวเรือนและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ซึ่งคาดว่าจะการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอกจะดำเนินการในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนในครัวเรือนให้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การเตรียมการรับทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนภายใต้โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายการดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในครัวเรือนให้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ บูรณาการร่วมกันในการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยให้มีความยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้แต่งตั้งทิมปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                                |                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล              | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ                        | คณะทำงาน                    |
| ๓. พัฒนาการประจำตำบล                           | คณะทำงาน                    |
| ๔. เกษตรตำบล                                   | คณะทำงาน                    |
| ๕. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหมู่บ้าน | คณะทำงาน                    |
| ๖. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกคน                     | คณะทำงาน                    |
| ๗. อสม.ทุกคนในหมู่บ้าน                         | คณะทำงาน                    |
| ๘. กรรมการหมู่บ้าน                             | คณะทำงาน                    |
| ๙. กำนันตำบลพื้นที่                            | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้านเจ้าของพื้นที่                  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับมอบหมาย         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้มีอำนาจ...

**ให้มีอำนาจและหน้าที่**

๑.ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ของครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้บรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและเร่งรัดดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ให้ครบ ๑๐๐%

๒.ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับอำเภอ และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยใช้กลไกกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผ่านหอกระจายข่าวของตำบล/หมู่บ้าน การบูรณาการร่วมกับสื่อมวลชนภาคประชาชนในพื้นที่ อำเภอและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๓.รณรงค์และให้คำแนะนำให้ทุกครัวเรือนในเขตพื้นที่ ให้จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ทุกครัวเรือน สำหรับกรณีครัวเรือนไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ให้ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน รวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

๔. ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน นำมาเป็นฐานข้อมูลในการสุ่มตรวจครัวเรือนในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนด ว่าเป็นไปตามการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่สอดคล้องกับรายงานอำเภอ ทราบ เพื่อเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ต้องตามความเป็นจริงและบันทึกในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือนให้ถูกต้องต่อไป

๕.ดำเนินการสุ่มตรวจครัวเรือนในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนดเพื่อรวบรวมและรายงานคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๖. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามนโยบายและและข้อสั่งการในการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ของจังหวัด และอำเภอ

๗.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**อ.ณิ**

(นางสาวสุลารรณ์ อนุวัตพงศ์พันธุ์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการการจัดเก็บข้อมูลถังขยะเปียกกลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระดับครัวเรือน

เทศบาล/อบต. .... อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้สมัคร ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

☐ ครัวเรือน ☐ สถานประกอบการ ประเภท ☐ ร้านอาหาร .....

มีสมาชิกในครัวเรือนกี่คน .....

☐ โรงแรม .....

☐ ห้องเช่า .....

☐ อื่นๆ .....

เงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตามรายชื่อแนบท้าย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือนระบบปิด (แบบมีฝาปิด) โดยลักษณะของถังที่นำมาใช้ สามารถ  
เป็นถังชนิดถังพลาสติก หรือถังชนิดถังสี เป็นต้น

๑.๑.๒ นำขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร และเศษผักผลไม้ที่เหลือจากการรับประทานมาใส่ในถังขยะ  
เปียกครัวเรือนระบบปิด โดยใช้ระบบการย่อยสลายแบบธรรมชาติ ประกอบด้วยจุลินทรีย์และไส้เดือนในดินจะทำหน้าที่  
ย่อยสลายขยะอินทรีย์ในถังขยะเปียกให้กลายเป็นปุ๋ยที่นำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร อีกทั้ง ยังเป็นการจัดการ  
ขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปหลุมฝังกลบ และลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุ  
ของภาวะโลกร้อน

๑.๒ ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการยินยอมให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเปิดเผยข้อมูล  
เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการคำนวณลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อรับรองคาร์บอนเครดิตของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน

๑.๓ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน  
ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสมัครใจที่จะมอบกรรมสิทธิ์ในผลประโยชน์ที่จะได้รับภายหลังจากการรับรองปริมาณก๊าซเรือน  
กระจก ให้เป็นผลประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คาดการณ์ว่ารายได้ที่จะได้รับจากการ  
ขายคาร์บอนเครดิตภายใต้โครงการฯ นั้น ประมาณ “๓ บาท/คน/ปี”) จะถือเป็นผลประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บใบสมัคร พร้อมจัดทำสำเนาให้สำนักงานส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการทวนสอบต่อไป

๑.๔ ใบสมัครที่เก็บข้อมูลผู้สมัคร และข้อมูลครัวเรือนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นับว่ามีผลในการคำนวณ  
คาร์บอนเครดิตตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่การเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานถังขยะเปียกของตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการการจัดเก็บข้อมูลถึงขยะเปียกคคโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระดับครัวเรือน

ชื่อ อปท. ....ตำบล..... อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ |            | ลายมือชื่อ |
|--------------|--------------|---------|------------|------------|
|              |              | หมู่ที่ | บ้านเลขที่ |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |
|              |              |         |            |            |

รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล ฯ

๑. ลำดับที่ ๑ - ๓๐ ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทร .....
๒. ลำดับที่ ๓๑ - ๖๐ ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทร .....
๓. ลำดับที่ ..... ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทร .....

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการนี้ถือว่าเป็นผู้แทนของครัวเรือนนั้นๆ เช่น ในครัวเรือนมีผู้สมัคร ๑ ท่านเข้าร่วมโครงการฯ นี้ ถือว่าเป็นการสมัครทั้งครัวเรือน
๒. อปท. สามารถบริหารจัดการการเก็บข้อมูลรายชื่อผู้สมัครตามเป็นหมู่บ้านได้หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่
๓. ให้ อปท. เก็บใบสมัครและบัญชีแนบท้ายไว้เป็นหลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการของครัวเรือน เนื่องจากจะมีการคำนวณปริมาณและตรวจสอบข้อมูลเอกสารการสมัครโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ในอนาคต
๔. การสมัครเข้าร่วมโครงการนี้จะเป็นการสมัครครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น ถือเป็นการสมัครตลอดระยะเวลาโครงการ