



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่

ที่ ๔๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของเทศบาลตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ซึ่งบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง โดยหมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อ ๔ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และตามข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของเทศบาลตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. นายชุมพล ศิลแสน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ของทุกสำนัก/กอง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางพวงพิศ ศิลาสล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป /นางสาวอรุณรัตน์ พิมพ์ใส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” แทนนายชุมพล ศิลแสน ในกรณีที่ลา หรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวภารดี จุฑะแสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และนายธนวรรณ เทียมภักดี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกสำนัก/กอง หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายพุดพิพงษ์ พันธุ์สุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น “เจ้าหน้าที่” ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวภารดี จุฑะแสงและนายธนวรรณ เทียมภักดี ในกรณีที่ลา หรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประครอง สุไผ่โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่