

แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ

ณ ที่เลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น

1. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน
(ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
2. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
(ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7)

คำแนะนำในการกรอกแบบพิมพ์

เวลา	กิจกรรม	แบบพิมพ์	การดำเนินการ
ก่อนวันเลือกตั้ง	๑. รับมอบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	บัญชีรับวัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>
	๒. นำบัตรเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. ไปลงหีบ และปิดช่องใส่บัตร	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑	<input type="checkbox"/>
ในวันเลือกตั้งก่อน ๐๘.๐๐ น.	ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่รับมา	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๒	<input type="checkbox"/>
๐๘.๐๐ น.	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	<input type="checkbox"/>
	๑. ข้อ ๑. การออกเสียงลงคะแนน ๒. ข้อ ๒. แสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน		
หลัง ๐๘.๐๐ น.	๑. บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	<input type="checkbox"/>
	๑.๑ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ๑.๒ ระหว่างการนับคะแนน		
จนถึง ๑๗.๐๐ น.	๒. การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	<input type="checkbox"/>
	๑. ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ.	ส.ถ. ๕/๑, ผ.ถ. ๕/๑	<input type="checkbox"/>
ระหว่าง การนับคะแนน	๒. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔	<input type="checkbox"/>
	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ระหว่างการนับคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	<input type="checkbox"/>
	๑. การคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ระหว่างการนับคะแนน (ถ้ามี) ๒. การคัดค้านการนับคะแนน หรือการรวมคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	<input type="checkbox"/>
หลังการ นับคะแนน	๑. รายงานผลการนับคะแนน		
	๑.๑ รายงานผลการนับคะแนน ส.ถ.	ส.ถ. ๕/๗	<input type="checkbox"/>
	๑.๒ รายงานผลการนับคะแนน ผ.ถ.	ผ.ถ. ๕/๗	<input type="checkbox"/>
	๑.๓ แบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)		<input type="checkbox"/>
	๒. บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง		
	๒.๑ บัตรเลือกตั้ง ส.ถ.	ส.ถ. ๕/๑๖	<input type="checkbox"/>
	๒.๒ บัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.	ผ.ถ. ๕/๑๖	<input type="checkbox"/>
๓. รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑๐	<input type="checkbox"/>	



ยาสามัญ ประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับ กปน. และ รปก. การเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

★ ก่อนวันเลือกตั้ง

1 เข้ารับการอบรม



2 • ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง

• แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

3

จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

★ วันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการลงคะแนน

(ประมาณ 06.00 น. ก่อนถึง 08.00 น.)

4 ประมาณ 07.00 น. กปน. และ รปภ. เดินทางถึงที่เลือกตั้ง

- ตรวจสอบเรียบร้อยและจัดสถานที่เลือกตั้ง
- นำบัตรเลือกตั้งออกมานับจำนวน
- ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./พ.ถ. 5/2)

กปน. แบ่งหน้าที่ดังนี้

- อำนาจความสะอาด
- ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหาร
- มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภา
- ควบคุมคูหา
- ควบคุมหีบบัตร

รปภ. มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
- รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.



เวลาเปิด

การลงคะแนน

(เวลา 08.00 น.)

- แสดงหีบบัตรเลือกตั้งให้เห็นว่าเป็นหีบเปล่า
- ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด
- เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง
- บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./พ.ถ. 5/3)



9 ปธ.กปน. กล่าวเปิดการลงคะแนนและเริ่มดำเนินการลงคะแนน

★ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน (เวลา 08.00 น. - 17.00 น.) การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

10

■ กปน. อำนาจความสะอาดหน้าหน่วยเลือกตั้ง

- 1) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ
- 2) ให้เตรียมหลักฐานแสดงตน
- 3) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการลงคะแนน
- 4) จัดระเบียบในการเข้าไปในที่เลือกตั้ง
- 5) อำนาจความสะอาดคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ



หลักฐานที่ใช้แสดงตน

- บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรหมคอายุก็ได้) หรือ
- บัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ (ที่ไม่หมคอายุ)
 - ที่มีรูปถ่าย
 - มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



■ กปน. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- รับหลักฐานแสดงตน
- ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และรูปถ่ายว่าตรงกันหรือไม่
- ให้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ
- ส่งมอบหลักฐานฯ พร้อมแจ้งลำดับที่แก่ กปน. ผู้มอบบัตรเลือกตั้งคนที่ 1



12 ■ กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง (2 คน)

คนที่ 1 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

- 1) รับหลักฐานฯ จาก กปน. ผู้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และรับฟังลำดับที่
- 2) จดลำดับที่ และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นหีบบัตรเลือกตั้ง แล้ว กปน. ลงลายมือชื่อที่ต้นหีบบัตรเลือกตั้ง
- 3) ฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรู้ออกจากต้นหีบบัตรเลือกตั้ง
- 4) พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับให้เรียบร้อย
- 5) ส่งมอบหลักฐานแสดงตน และบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ คนที่ 2 และแจ้งลำดับที่ให้ทราบด้วย



กปน.ควบคุมคูหาลงคะแนน

- 1) จัดระเบียบการเข้าไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 2) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดบันทึกภาพบัตรเลือกตั้ง
- 3) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนออกจากคูหาลงคะแนน
- 4) อำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ



กปน.ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง

- 1) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง และถูกต้องตามประเภทของการเลือกตั้ง
- 2) ควบคุมมิให้มีการนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง และระมัดระวังมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง



★ ปิดการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 17.00 น.)

- 1) ปธ.กปน. กล่าวปิดการลงคะแนน
- 2) งตการจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งก่อนเวลาปิดการลงคะแนนแต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตร ให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 3) ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งด้วยแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/1 บนฝาหีบบัตรเลือกตั้งทั้ง 2 หีบ

คนที่ 2 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

- 1) รับหลักฐานและบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นจาก **คนที่ 1** และรับฟังลำดับที่
- 2) ดำเนินการเช่นเดียวกับ **คนที่ 1** ตามข้อ 2) - 4)
- 3) มอบบัตรเลือกตั้งทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมหลักฐานการแสดงตนคืนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและแนะนำให้ไปยังคูหาเพื่อลงคะแนน



★ หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

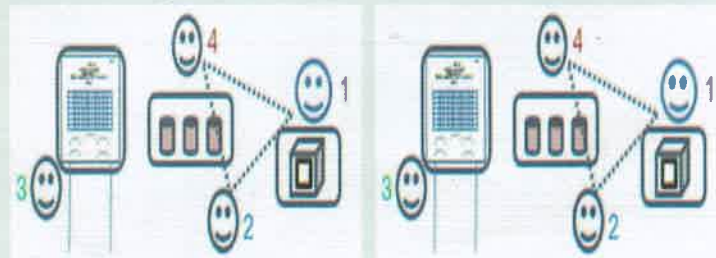
1. นับจำนวนต้นข้าวบัตร และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ
2. นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจาก ส.ถ./ผ.ถ. 1/5
3. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
4. บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปและที่เหลือบนปกหลังของบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อทุกเล่ม
5. เจาะทะลุต้นข้าวบัตรเลือกตั้งที่ใช้หมดเล่มและที่ใช้ไปบางส่วนพร้อมปกหน้าและปกหลังของบัตรเลือกตั้งแล้วใช้เชือกร้อยรูผูกรวมให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก
6. นำต้นข้าวบัตรตามข้อ 5 ใส่ลงถุงวัสดุใส พร้อมบันทึกข้อมูลว่าเป็นของ อปท. ใด หน่วยที่ เขตเลือกตั้ง จำนวนต้นข้าวบัตร ส.ถ. ... เล่ม และจำนวนต้นข้าวบัตร ผ.ถ. ... เล่ม รัดปากถุง
7. เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่มพร้อมปกหน้าและปกหลังแล้วใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก ใส่ลงถุงวัสดุใส รัดปากถุง
8. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิในบัญชีรายชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) (แยกชาย/หญิง)

การนับคะแนน

■ การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ในการนับคะแนน

- คนที่ 1** หยิบบัตรทีละฉบับ คลี่บัตรและส่ง
- คนที่ 2** วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และอ่าน
- คนที่ 3** ขานทวนและขีดคะแนน
- คนที่ 4** เจาะมุมบัตรและพับบัตรแยกใส่ภาชนะบัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

(* กรณีเลือกตั้งพร้อมกัน ให้แบ่ง กปน. ออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 4 คน เพื่อดำเนินการนับคะแนน)



เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7) ประเภทละ 3 ชุด

