



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่

เรื่อง การมาปฏิบัติงานราชการและการลาของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่ จะกำหนดระยะเวลาการลาและการมาปฏิบัติงานราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ พร้อมกับการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น และนำมาประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของเทศบาล

อาศัยอำนาจ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑๐ จึงกำหนดระยะเวลาการลาและการมาปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี พนักงานจ้างตามภารกิจมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง เนื่องจากเทศบาลตำบลไผ่ ไม่มีปัญหาเรื่องการจราจรบนท้องถนนและสภาพแวดล้อมไม่ได้มีอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสิบห้าวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ในแต่ละครั้ง หากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๑๕ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนค่าตอบแทนผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

/พนักงานจ้างทั่วไป...

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี พนักงานจ้างทั่วไปมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง เนื่องจากเทศบาลตำบลไผ่ไม่มีปัญหาเรื่องการจราจรบนท้องถนนและสภาพแวดล้อมไม่ได้มีอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

๒. การลาป่วย กรณีปกติในช่วงระยะเวลาการจ้างโดยได้ค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๒) ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน
- (๓) ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน
- (๔) ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วัน

๓. การลาไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาพักผ่อน

(ง) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(จ) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

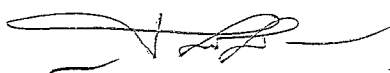
การนับจำนวนวันลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (จ) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ในแต่ละครั้ง พนักงานจ้างทั่วไปมาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๑๕ วัน ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลไผ่ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลไผ่ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการจ่ายค่าตอบแทนหากกรณี ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทาง วินัย ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจักษ์ สุโขทัย)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่