



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกุลนิษฐ์ นันททรัพย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิจิตรกมล มะราชารี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกนกพร มะราชารี | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววนิดา เศรษฐากา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางราตรี เศรษฐากา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางหน้อย ประชาโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางปะณี นันสลิต | คณะทำงาน |
| ๔. นางจริยาพร คำหงษา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมบุรณ์ นันททรัพย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายมานะ มีดี | คณะทำงาน |
| ๓. นายมนตรี มีริง | คณะทำงาน |
| ๔. นายโกมล บุญนำมา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุนันสนี เพิ่มสินธุ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางบุญล้า แสงสวรรค์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกนกกาญจน์ ภูผาสุข | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวราญ ไร่เกื้อ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายณรงควิทย์ เกษกระติก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางทรงศรี นันททรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอาทิตย์ ภูผาสุข | คณะทำงาน |
| ๔. นางเพิ่มศรี ภูธงไชย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุนันสนี เพิ่มสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน.



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองไผ่

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับ หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายภักดี อิ่มพูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสิทธิพล จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุระชัย สุริยะบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิสมัย สุริยะบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายภักดี อิ่มพูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสิทธิพล จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุระชัย สำราญบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิสมัย สุริยะบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายภักดี อิ่มพูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสิทธิพล จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุระชัย สำราญบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิสมัย สุริยะบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประธานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายภักดี อิ่มพูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสิทธิพล จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุระชัย สำราญบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิสมัย สุริยะบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายภักดี อิ่มพูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสิทธิพล จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุระชัย สำราญบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิสมัย สุริยะบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านหนองไผ่

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภักดี อิ่มพูล)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองไผ่



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโคกกล่ำ

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับ หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นายวิระชัย	สุริยะบุญ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสังคม	เปริน	คณะทำงาน
๓. นายอนุกุล	ภูขำ	คณะทำงาน
๔. นางแววตา	วิลาชัย	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นายวิระชัย	สุริยะบุญ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอนุกุล	ภูขำ	คณะทำงาน
๓. นายทองสุข	วิลาชัย	คณะทำงาน
๔. นางไพวรรณ	ภูเด่นใจ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายอนุกุล	ภูขำ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางไพวรรณ	ภูเด่นใจ	คณะทำงาน
๓. นางแววตา	วิลาชัย	คณะทำงาน
๔. นายสังคม	เปริน	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ

รีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง
สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็น
มาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|----------------------|
| ๑. นายมงคล | สุไผ่โพธิ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางเพชรสุพรรณ | อารีเอื้อ | คณะทำงาน |
| ๓. นายประเสริฐ | ดาวะสี | คณะทำงาน |
| ๔. นางไพรวรรณ | ภูเด่นใจ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ
และคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด
โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|----------------------|
| ๑. นายทองสุข | วิลาชัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางไพรวรรณ | ภูเด่นใจ | คณะทำงาน |
| ๓. นางเพชรสุพรรณ | อารีเอื้อ | คณะทำงาน |
| ๔. นายมงคล | สุไผ่โพธิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง
ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน
คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านโคกล่าม

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิระชัย สุริยะบุญ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโคกล่าม



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านคำแม็ก
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านคำแม็ก

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร	พันผาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพิน	ภูคกงั่ว	คณะทำงาน
๓. นางพรทิพย์	หารฤทธิ	คณะทำงาน
๔. นางกัญญา	ศรีบุญมย์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร	พันผาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพิน	ภูคกงั่ว	คณะทำงาน
๓. นางพรทิพย์	หารฤทธิ	คณะทำงาน
๔. นางกัญญา	ศรีบุญมย์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายประคอง	ไชยศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวถาวร	พันผาด	คณะทำงาน
๓. นางสาวยุพิน	ภูคกงั่ว	คณะทำงาน
๔. นางพรทิพย์	หารฤทธิ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร	พันผาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพิน	ภูคกงน้ำ	คณะทำงาน
๓. นางพรทิพย์	หารฤทธิ	คณะทำงาน
๔. นางกัญญา	ศรีบุญมย์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร	พันผาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพิน	ภูคกงน้ำ	คณะทำงาน
๓. นางพรทิพย์	หารฤทธิ	คณะทำงาน
๔. นางกัญญา	ศรีบุญมย์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านโคกล่าม

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวถาวร พันผาด)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านคำเม็ก



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนสะอาด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนสะอาด

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางละมัย | พันชัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางลำไย | ใจกล้า | คณะทำงาน |
| ๓. นางบุญหลาย | พันธ์สำอางค์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวิลาสินี | สารปรัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสาวน | ไร่สงวน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางไพบูลย์ | การสะอาด | คณะทำงาน |
| ๓. นางเตือนใจ | เปริน | คณะทำงาน |
| ๔. นางประภัสศรี | คงถิ่น | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายแผน โคตรวงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเสน่ห์ ชัยฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางดวงปี พรมมาตร | คณะทำงาน |
| ๔. นางอารี สาริวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางสาวกรรณต์ | เวียงนนท์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุบิน | คงถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓. นายอุดม | พันชัย | คณะทำงาน |
| ๔. นายอนันต์ | คำภิรมย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|----------------------|
| ๑. นายแผน | โคตรวงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิลาสินี | สารปรัง | คณะทำงาน |
| ๓. นางลำไย | ใจกล้า | คณะทำงาน |
| ๔. นางเตือนใจ | เปริน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านโนนสะอาด

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายแผน โคตรวงศ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนสะอาด



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองโพน
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านเริงนาแก

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายวิรัช | เศรษฐากา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมพร | พรมศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นายคำพันธ์ | จำเริญพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวรรณุช | นาใจยงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ | ผิวผัน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายคาน | ผิวผัน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวบุษดี | ภูธงไชย | คณะทำงาน |
| ๔. นางวรรณุช | นาใจยงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ | ผิวผัน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายคาน | ผิวผัน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวบุษดี | ภูธงไชย | คณะทำงาน |
| ๔. นางบำเพ็ญ | จันทร์ศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|----------------------|
| ๑. นายบ่อทอง | พันพิพิธ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางดาวัลย์ | เพชรชมพู | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววย | พันพิพิธ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสมัย | ยอดแก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายลำปาง | จำเริญพิมพ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิไล | ยอดแก้ว | คณะทำงาน |
| ๓. นายสมภาร | ยลถวิล | คณะทำงาน |
| ๔. นางกรรณิกา | ค้อชากุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านเริงนาแก

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัช ศรีษฐากา)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านเริงนาแก



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโคกกวาง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโคกกวาง

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายณัฐพล | พันธ์ประดับ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวประกอบ | พันธ์ประดับ | คณะทำงาน |
| ๓. นางคุณสิน | ภูมุลนา | คณะทำงาน |
| ๔. นางสมพิศ | พันธ์ประดับ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|
| ๑. นางสมิคร | วิลาชัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางนิยมจิตร | คำประสาร | คณะทำงาน |
| ๓. นางดอกจันทร์ | สงบกัย | คณะทำงาน |
| ๔. นายศักดิ์ดา | พันธ์ประดับ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายสุชาติ | เวสา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมพร | ถิ่นวาสนา | คณะทำงาน |
| ๓. นางเกตุ | วิลาชัย | คณะทำงาน |
| ๔. นายวงศ์ | วินาเวศ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ

รีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง
สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็น
มาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ดา	พันธ์ประดับ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายณรงค์	คำพิสมัย	คณะทำงาน
๓. นายสุปาป	นาถวิล	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพล	พันธ์ประดับ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ
ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น
โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

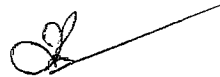
๑. นานศักดิ์ดา	พันธ์ประดับ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุชาติ	เวสา	คณะทำงาน
๓. นายสุปาป	นาถวิล	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพล	พันธ์ประดับ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง
ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน
คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านโคกกวาง

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์ดา พันธ์ประดับ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโคกกวาง



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านดอนสวรรค์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านดอนสวรรค์

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายสุรสิทธิ์ | ถิ่นแสนดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุบิน | ทิพย์นคร | คณะทำงาน |
| ๓. นางถาวร | ถิ่นจำรอง | คณะทำงาน |
| ๔. นายชาติพบ | ศิลาไสล | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายชาติพบ | ศิลาไสล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุนนตรี | ถิ่นแสนดี | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุกใส | ภู่ง | คณะทำงาน |
| ๔. นางมะลิวรรณ | ถิ่นจำรอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายสุรสิทธิ์ | ถิ่นแสนดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอุไร | ราชสมบัติ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสันทิต | ดลภักดี | คณะทำงาน |
| ๔. นางนุชนาด | สุขกำเนิด | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางอุไร | ราชสมบัติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายปัญญา | ชาลีธรรม | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรำไพ | ศรีอากาศ | คณะทำงาน |
| ๔. นางละมัย | คำภาอ่อน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางสาวนริศรา | ผั่นผ่อง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอาจ | ถิ่นแสนดี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมรเพชร | ถิ่นแสนดี | คณะทำงาน |
| ๔. นางวิไลวรรณ | ทิพย์เนตร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านดอนสวรรค์

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรสิทธิ์ ถิ่นแสนดี)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านดอนสวรรค์



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนทอง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนทอง

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------|
| ๑. นายเฉลิมศักดิ์ | ทองไทย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอังคณา | ฆารศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางนุกุล | สีแก้วบริบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเจนจิรา | หารฤทธิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------|
| ๑. นางมะลิจันทร์ | ภูเทพคำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนพพร | พันธ์เสถียร | คณะทำงาน |
| ๓. นางบัวผัน | ประเสริฐสังข์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางบุญอาจ | สุทธิประภา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายเบาวรร | ไชยศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางพรพิศ | ยลไชย | คณะทำงาน |
| ๓. นางปิ่นนภา | ดรภาบุญ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนภาพร | หารฤทธิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง

สำรวจตรวจสอบบารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาบารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|---------------|----------------------|
| ๑. นางหนูบาล | ภาณุตานนท์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมปอง | พิมพ์พงษ์ต๋อน | คณะทำงาน |
| ๓. นางประมวล | แสนสนุก | คณะทำงาน |
| ๔. นางบัวบาน | จันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

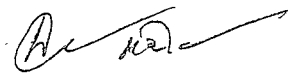
- | | | |
|--------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสมจิตร | ภูคกงั่ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายถาวร | ยลไชย | คณะทำงาน |
| ๓. นางลำไย | ภูสามารถ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสมพร | ปรีศิริ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไผ่

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านโนนทอง

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ ทองไทย)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านโนนทอง