



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน.....

ที่ กส ๗๗๑๐๒/

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไผ่ เลขที่ ๓๙๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ ให้เข้าร่วมการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธนวรรณ เทียมภักดี | ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวภารดี จุฑะแสง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๓. นายพุดพิงษ์ พันธุ์สุวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่ จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาที่ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ เกี่ยวกับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดสรุปโดยย่อ ดังนี้

๑. เกี่ยวกับเรื่องระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อความทั่วไป
๒. การซื้อหรือจ้าง
๓. งานจ้างที่ปรึกษา
๔. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
๕. การทำสัญญาและหลักประกัน
๖. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๘. การทำงาน
๙. การบริหารพัสดุ
๑๐. การร้องเรียน

๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕ ปรับปรุงระบบงานที่พัฒนาใหม่ในระยะที่ ๕ คาดว่าจะเริ่มใช้ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒. เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

๓. เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔. เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว

๕. เพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP
ในระยะยาว

๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น
เว็บไซต์) และขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกที่หน้าจอ

๒. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

๕. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

๔. ฝึกปฏิบัติขั้นตอนกรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงื่อนไข (ข) จนถึงการบริหารสัญญา

ดังนี้

๑. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

๒. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

๔. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

๕. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

๖. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

๕. ฝึกปฏิบัติขั้นตอนกรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีราย

ละเอียดขั้นตอนดังนี้

๑. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

๒. หน่วยจัดซื้อ – ร่างเอกสาร e-Bidding – ประกาศขึ้นเว็บไซต์

๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติ และนำเสนอประกาศขึ้นเว็บไซต์

๔. หน่วยจัดซื้อ – เรียกดูรายชื่อผู้เสนอราคาและบันทึกผลการพิจารณา

๕. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

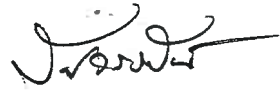
๖. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

ข้าพเจ้าจะได้นำเอาความรู้ที่ได้รับในการเข้าอบรมครั้งนี้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร และขออนุญาตเพิ่มข้อมูลการ
ฝึกอบรมในแฟ้มทะเบียนประวัติฯ เพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานบุคคลต่อไป

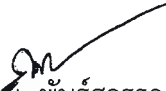
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



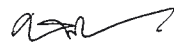
(นางสาวภารดี จุฑะแสง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นายธนวรรณ เทียมภักดี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายพุฒิพงษ์ พันธุ์สุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางพวงพิศ ศิลาไสย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

(นายชุมพล ศิลแสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายประครอง สุไฟโพธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธนวรรณ เทียมภักดี

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภารดี จุฑะแสง

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายพุฒิพงษ์ พันธุ์สุวรรณ

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น