

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฯ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลไผ่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

- แนะนำเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติราชการใหม่ ณ เทศบาลตำบลไผ่

-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๓

หารือข้อราชการการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการฯ ส่วนราชการ

๓.๑ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีตำบลไผ่

๓.๒ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการเทศบาลตำบลไผ่

๓.๓ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลตำบลไผ่

๓.๔ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๕ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๖ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๗ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓.๘ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๓.๙ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-

.....