

แนวทางการบันทึกโปรแกรม
บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ



จัดทำโดย
นางสาวปุณยณัฐ ปั่นเทศ
เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

สารบัญ

- แผนรทงการขั้กไปรการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	2
- ผนูที่ 1 ขั้กโครงการ	4
- ผนูที่ 2 สมดเงินสร้ง	9
- ผนูที่ 3 สมดเงินสดค้ำย	14
- ผนูที่ 4 จัดทำไ้ค / ใอนเงิน	18
- ผนูที่ 5 สมุดคุมไ้ค	21
- ผนูที่ 6 เงินรับคั้จากโครงการ	22
การออกรายงานทงบขั้	24
1. รายงานสร้งสถานะการเงิน	24
2. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ	27
3. สมุดคุมสมุดเงินรายรับ	30
4. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายค้ำย	33
5. ทะเบียนคุมจัดทำไ้ค / ใอนเงิน	36
6. ทะเบียนคุมไ้คของไม้เงิน	39
7.	

แนวทางการบันทึกโปรแกรม บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

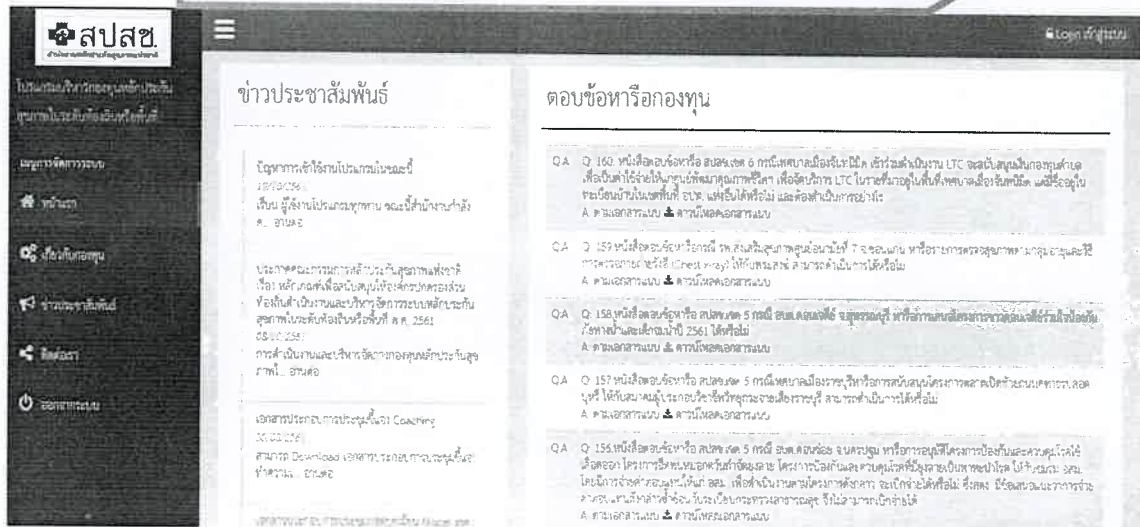


จัดทำโดย
นางสาวปุณยณัฐ ปั่นเทศ
เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

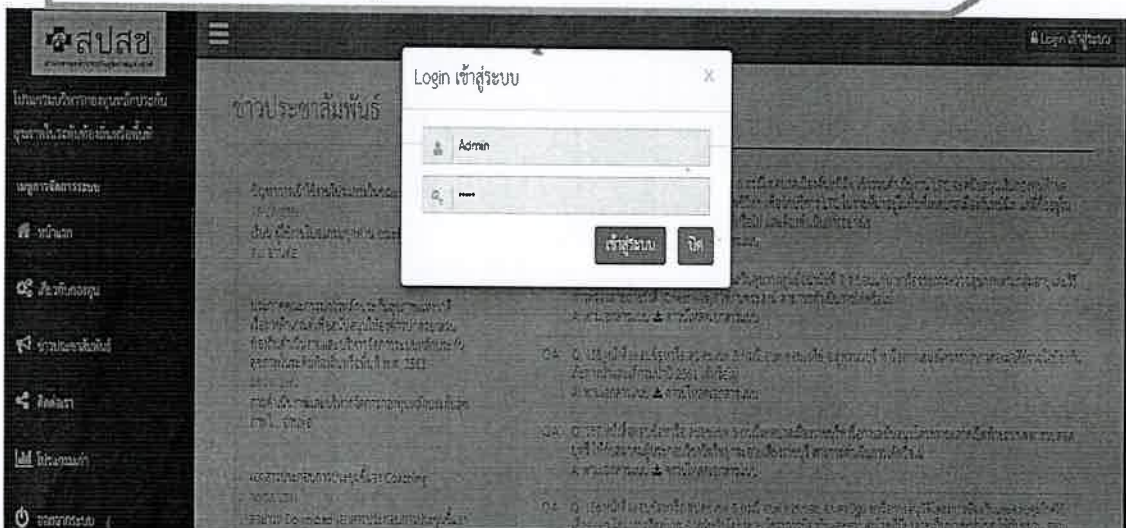
แนวทางการบันทึกโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๑. เป็นการเริ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจากโปรแกรมเก่า (โปรแกรมรายงาน) ไม่มีการดึงข้อมูลมาจากโปรแกรมเก่า ให้เริ่มบันทึกใหม่ทั้งหมดตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๖๒ เป็นต้นไป
๒. ใช้ Username Password ในการเข้าโปรแกรมเหมือนโปรแกรมเดิม
๓. ฎีกาเบิกเงินต้องออกจากโปรแกรมเท่านั้น ยกเว้น ฎีกาที่จัดทำก่อนโปรแกรมใช้งาน ให้สร้างย้อนหลังในโปรแกรมแล้วนำไปแนบคู่กับฎีกาที่จัดทำไว้ก่อน
๔. การบันทึกโครงการ ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น เพื่อนำไปสร้างฎีกาจ่ายเงิน
๕. การสร้างฎีกา มีเงื่อนไข ๑ ฎีกาต่อ ๑ โครงการ แต่หากโครงการนั้น ๆ มาจากหน่วยงานเดียวกัน สามารถเลือกจ่ายหลายโครงการได้ (ควรตรวจสอบการบันทึกชื่อหน่วยงานตอนสร้างโครงการให้ตรงกัน)
๖. เฉพาะโครงการประเภท ๔ ที่สามารถสร้างหลายฎีกาได้ (ในแต่ละโครงการสามารถสร้างฎีกาจ่ายได้หลายฎีกาจนกว่าเงินตามโครงการนั้นจะหมด)
๗. การบันทึกยอดยกมา ให้ใช้ยอดสุทธิ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ ที่หักรายการจ่ายของปี ๖๑

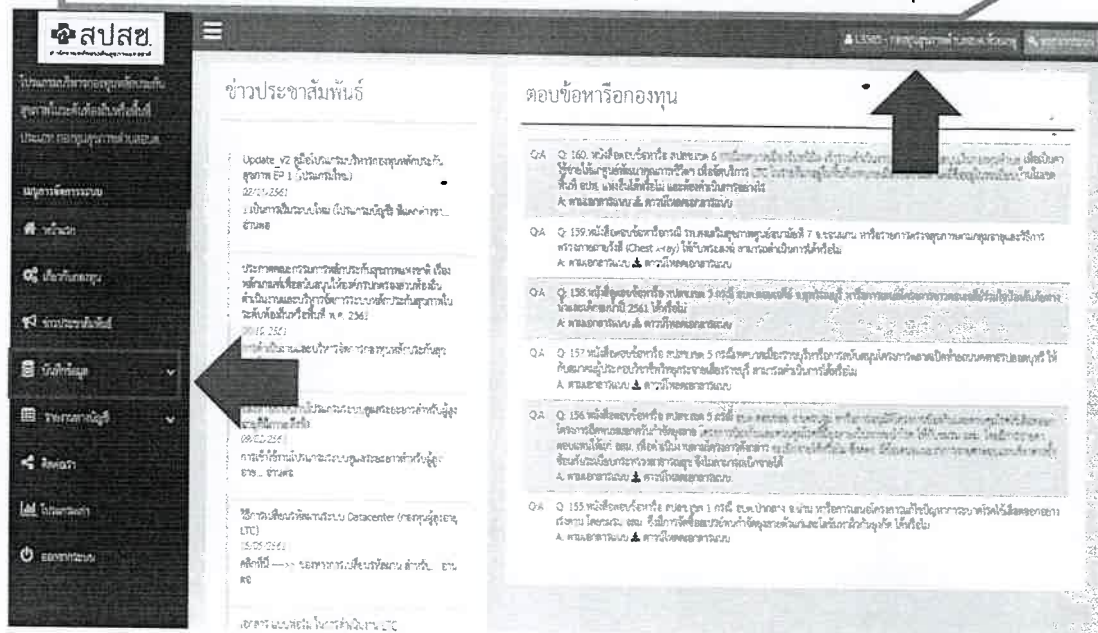
หน้าแรกของโปรแกรม “<http://obt.nhso.go.th>”



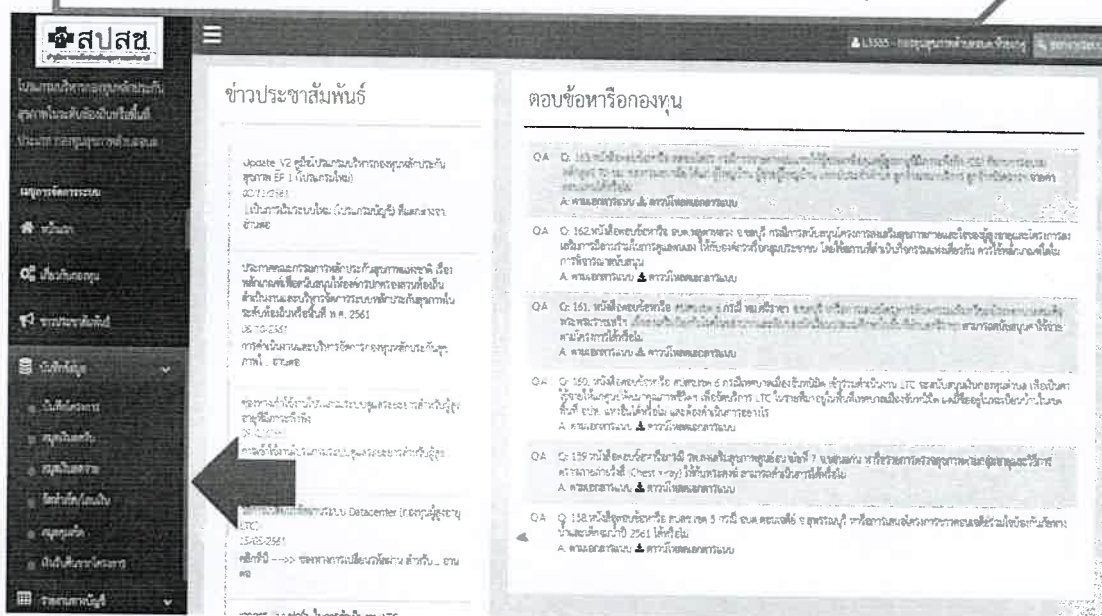
Login เข้าบันทึกข้อมูล “โดยใช้ Username & Password เดิม”



เมื่อ Login แล้ว “จะปรากฏเมนูบันทึกข้อมูลและรหัสกับชื่อกองทุน”



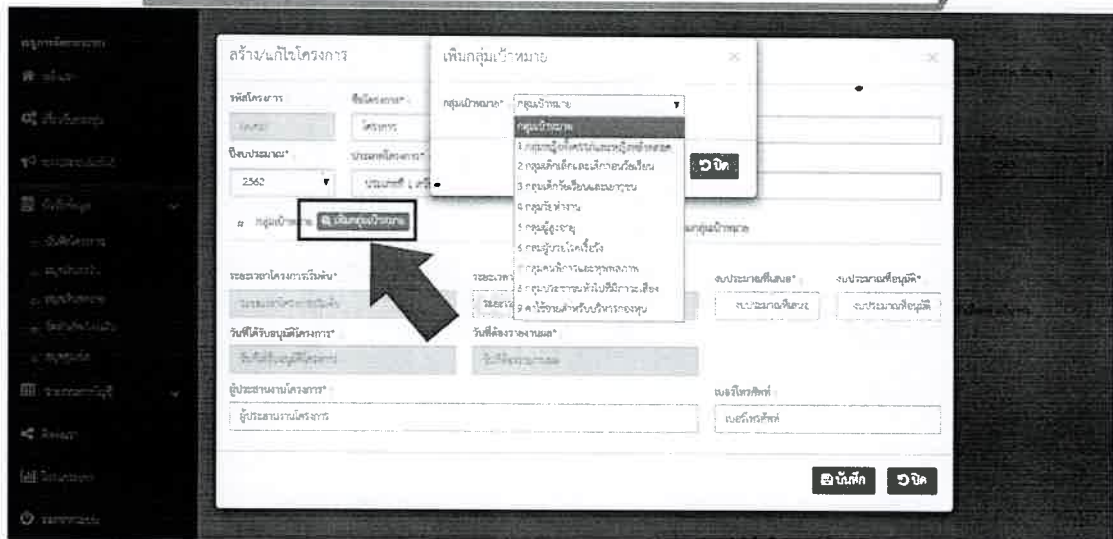
เมื่อเลือกเมนู บันทึกข้อมูล “จะปรากฏเมนูย่อยอีก 6 เมนู”



บันทึกข้อมูล

๑. บันทึกโครงการ
๒. สมุดเงินสดรับ
๓. สมุดเงินสดจ่าย
๔. จัดทำเช็ค/โอนเงิน
๕. สมุดคุมเช็ค
๖. เงินรับคืนจากโครงการ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย”

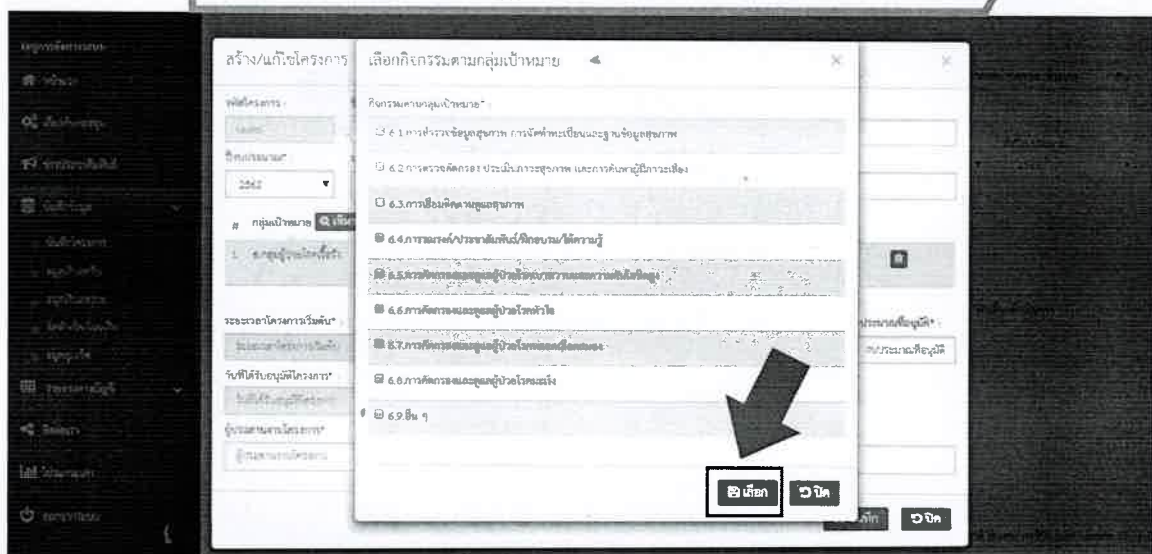


กลุ่มเป้าหมาย ๙ กลุ่ม

๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
๓. กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
๔. กลุ่มวัยทำงาน
๕. กลุ่มผู้สูงอายุ
๖. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน

เมื่อเลือกกลุ่มเป้าหมายสัญลักษณ์ “จำนวน” และ “เลือกกิจกรรม” จะปรากฏให้กรอกข้อมูล กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายจะขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายที่เลือก สามารถเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการได้มากกว่า ๑ รายการ แล้วกด “เลือก”

เลือกที่ สัญลักษณ์ “เลือกกิจกรรม”



บันทึกให้ครบตามรายการที่ปรากฏ แล้วกด “บันทึก”

สร้างแก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ: ชื่อโครงการ:

ปีงบประมาณ: ประเภทโครงการ: หน่วยงานต้นสังกัด:

กลุ่มเป้าหมาย: จำนวนคน: กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย:

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น: ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด: งบประมาณเบื้องต้น: งบประมาณที่อนุมัติ:

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: วันที่ต้องรายงานผล:

ผู้ประสานงานโครงการ: เบอร์โทรศัพท์:

บันทึก **ยกเลิก**

หากบันทึกไม่ครบ “ระบบจะทำการแจ้งเตือน”

สร้างแก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ: ชื่อโครงการ:

ปีงบประมาณ: ประเภทโครงการ: หน่วยงานต้นสังกัด:

กลุ่มเป้าหมาย: จำนวนคน: กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย:

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น: ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด: งบประมาณเบื้องต้น: งบประมาณที่อนุมัติ:

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: วันที่ต้องรายงานผล:

ผู้ประสานงานโครงการ: เบอร์โทรศัพท์:

บันทึก **ยกเลิก**

แจ้งเตือน

รายการข้อมูลที่ยังขาดอยู่:

- * ไม่ได้กรอกชื่อโครงการ
- * ไม่ได้เลือกประเภทโครงการ
- * ไม่ได้กรอกหน่วยงานต้นสังกัด/กลุ่ม...

OK

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการโครงการที่บันทึกไว้”

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณปี	งบประมาณปีเสนอ	งบประมาณปีอนุมัติ
L89162562000	โครงการพัฒนาระบบงานด้านสุขภาพ...	ประเภทที่ 4	113,000.00	113,000.00	
L891625622008	โครงการพัฒนาระบบงานด้านสุขภาพ...	ประเภทที่ 2	92,600.00	146,600.00	
L891625623008	โครงการพัฒนาระบบงานด้านสุขภาพ...	ประเภทที่ 2	89,300.00	171,600.00	

รายละเอียดโครงการประกอบด้วย

๑. รหัสโครงการ
๒. ชื่อโครงการ
๓. ประเภทโครงการ
๔. งบประมาณที่เสนอ
๕. งบประมาณที่อนุมัติ
๖. ตัวเลือกดำเนินการ

- ดู
- แก้ไข
- ลบ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถ “ดูโครงการที่บันทึกไว้”

หากพบข้อผิดพลาดสามารถ “แก้ไขโครงการที่บันทึกไว้”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ: 1380125422809 | ชื่อโครงการ: โครงการวิจัยและพัฒนา...

ชื่อหน่วยงาน: 2562 | ประเภทโครงการ: ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์การวิจัยและพัฒนา | หน่วยงานจัดสรรกลุ่มทุน: หน่วยงานวิจัยและพัฒนา...

กลุ่มเป้าหมาย: **นักศึกษาระดับปริญญาตรี** | จำนวนคน: 5.3 | กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย: 5.3 การส่งเสริม...

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น: 01/11/2561 | ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด: 30/09/2562 | สบประมาณที่เสนอ: 92,600.00 | สบประมาณที่อนุมัติ: 146,600.00

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: 30/09/2561 | วันที่ได้งบประมาณ: 30/09/2562

ผู้ประสานงานโครงการ: นายศรี สุโขทัย | เบอร์โทรศัพท์: 0897038042

บันทึก **บันทึก**

เมื่อต้องการ “ลบโครงการที่บันทึกไว้”

obtlhso.go.th บอกรหา
ยืนยันการลบโครงการโครงการ

ลบโครงการ

รหัสโครงการ: 1380125422809 | ชื่อโครงการ: โครงการวิจัยและพัฒนา...

ประเภทโครงการ: ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์การวิจัยและพัฒนา | หน่วยงานจัดสรรกลุ่มทุน: หน่วยงานวิจัยและพัฒนา...

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น: 01/11/2561 | ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด: 30/09/2562 | สบประมาณที่เสนอ: 92,600.00 | สบประมาณที่อนุมัติ: 146,600.00

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: 30/09/2561 | วันที่ได้งบประมาณ: 30/09/2562

ผู้ประสานงานโครงการ: นายศรี สุโขทัย | เบอร์โทรศัพท์: 0897038042

ลบโครงการ

ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล

เมนูที่ ๒ สมุดเงินสตรับ

บันทึกรายรับ ดังนี้

๑. ยอดเงินคงเหลือยกมา (สุทธิ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ หลังหักรายจ่ายปี ๖๑)
๒. เงินโอนจาก สปสช. (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติเมื่อมีการโอน)
๓. เงินสมทบจาก อปท.
๔. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
๕. รายได้อื่นๆ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกยอดยกมา”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสตรับ

สมุดเงินสตรับ

บันทึกยอดยกมา

บันทึกการรับ

#	วันที่รับ	รายการรับ	จำนวนเงินรับ	เงินสมทบ	วันที่ส่งค่ารายการ
1	01/10/๖๑	เงินโอนจาก สปสช.ที่ได้รับจากสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,383.00	๖๖๑	บันทึกและให้เสร็จสิ้น

จะปรากฏรายการให้บันทึก “จำนวนเงินยอดยกมา”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสตรับ

สมุดเงินสตรับ

บันทึกยอดยกมา

บันทึกการรับ

บันทึกยอดยกมา

ยอดยกมา

บันทึก

ปิด

เมื่อ สปสช.โอนเงินจะปรากฏรายการและสัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอนเงิน”

บันทึกข้อมูล > โอนเงิน

สมุดเงินได้รับ

เลือกปีงบประมาณ: เลือกปีงบประมาณ:

บันทึกข้อมูล เป็นเอกสารบัญชี ณ 30 ก.ย. 61 เพื่อใช้รายงานการโอนเงินไปยังหน่วยงาน

บันทึกประวัติ

ร	วันที่รับ	ประเภทการรับ	จำนวนเงินรับ	เงินประมาณ	คำสั่งเลขที่เอกสาร
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสุขภาพผู้ป่วยที่ให้บริการในโรงพยาบาลประจำเขตสุขภาพ	227,333.00	2562	ดูประวัติการโอนเงิน

เลือกคลิกที่สัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอน”

จะปรากฏหน้า “ระบบรายงานการโอนเงิน”

สปสช. ระบบรายงานการโอนเงิน (NHSO Budget) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

รายงานสำหรับผู้บริหาร

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: จังหวัด: หน่วยบริการ:

สืบค้นตามรหัสหน่วยบริการ

รหัสหน่วยบริการ:

รายงานการโอนเงินของกองทุน

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: จังหวัด: หน่วยบริการ:

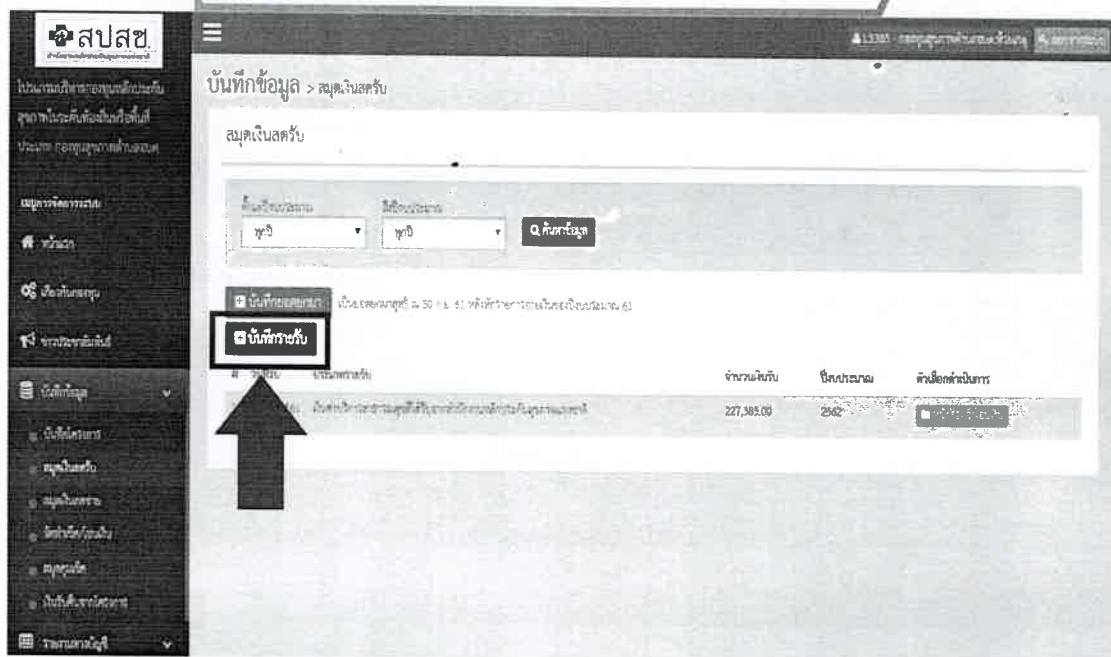
รายงานสรุปภาพรวมการโอนเงินและยอดคงค้าง

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

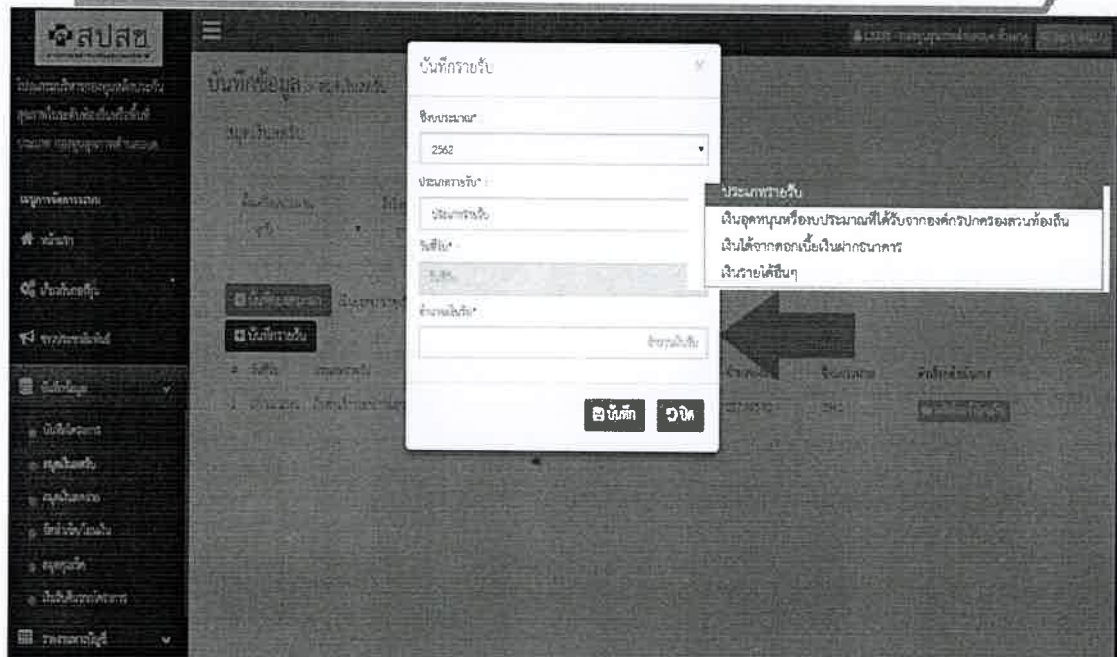
เขตพื้นที่: จังหวัด: หน่วยบริการ:

ให้เลือกสืบค้นตามรหัสหน่วยบริการ ใส่รหัสกองทุนในช่อง กดแสดงรายงานการโอนเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกรายรับ”



จะปรากฏรายการให้บันทึก “ปีงบ,ประเภทรายรับ,วันที่รับ,จำนวนเงิน”



ประเภทรายรับ

๑. เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
๓. เงินรายได้อื่น ๆ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการที่บันทึกไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสลับ

สมุดเงินสลับ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ร.ร.	วันที่รับ	ประเภทรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดการเงิน
1	01/10/2561	รับเงิน	100,000.00	2562	แก้ไข
2	22/10/2561	เงินค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	222,750.00	2561	บันทึกเงิน
3	15/10/2561	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพ	100,000.00	2562	ดู แก้ไข ลบ

เอกสารที่แนบรับเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สำเนาหนังสือแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (มี ๒ ส่วน)
2. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ (หน้าสมุดและหน้าที่มีรายการสมทบ)
3. ใบเสร็จรับเงินของกองทุน
4. สำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่าย (งบกลาง)

(ประกาศฯ หน้า ๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสับทบเงินในอัตราตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ถือว่าข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการสมทบเงิน ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปและตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสับทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราตามข้อ ๘ (ประกาศฯ หน้า ๓)

หมายเหตุ - กรณีเงินสมทบจากชุมชน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนให้กับผู้สมทบ

เมนูที่ ๓ สมุดเงินสดจ่าย

บันทึกการจ่ายตามโครงการเลือกจากโครงการที่สร้างไว้ เพื่อนำไปสร้างข้อตกลง และฎีกา

เลือกที่ สัญลักษณ์ “สร้างฎีกาจ่ายเงิน”

จะปรากฏรายการให้บันทึก โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “เลือกโครงการ”

เมื่อเลือกโครงการที่จะดำเนินการแล้วให้กด “บันทึก”

หมายเหตุ - รหัสโครงการจะขึ้นเองโดยอัตโนมัติ

เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

เมื่อบันทึกครบแล้วจะปรากฏรายการที่สร้างไว้

๑. **เลขที่** เป็นเลขฎีกาจะบันทึกอัตโนมัติ ให้เรียงฎีกาที่จะทำการเบิกก่อน-หลัง เลขที่ฎีกาจะได้เรียงกันและมีผลต่อยอดเงินคงเหลือแต่ละฎีกาด้วย

๒. **วันที่จัดทำ** วันที่บันทึกข้อมูลเพื่อจะดำเนินการทำฎีกาและสร้างข้อตกลง

๓. **จำนวนเงินตามโครงการ** ยอดเงินที่บันทึกตามโครงการ

๔. **รหัสโครงการ** ขึ้นอัตโนมัติเมื่อบันทึกโครงการ

๕. **ตัวเลือกดำเนินการ ๕ รายการ**

๑. ดู

๒. แก้ไข

๓. ลบ

๔. พิมพ์ พิมพ์ฎีกาจากระบบเป็นไฟล์ word สามารถเพิ่มข้อมูลได้

๕. สร้างข้อตกลง หลังจากบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ป้อนข้อตกลงเพื่อลงนามก่อนทำฎีกาเบิกเงิน

เมื่อเลือก “สร้างข้อตกลง” จะได้ไฟล์ข้อตกลง

ข้อตกลงเลขที่ L8916.026/001

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เขียนที่ กองทุนฯ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ระหว่าง
ชมรมผู้สูงอายุตำบลท่าทอง โดย.....ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต่อไปใน
บันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับกองทุนฯ โดย
.....ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
“ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้า
หมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และ
ตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการ

ข้อตกลงจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้

เมื่อเลือก “พิมพ์” จะได้ไฟล์ฎีกา

ฎีกาเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เลขที่ L5154.002/001

วันที่ จัดทำ 23/10/2561

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการ (ตามเอกสารที่แนบมา) ให้แก่ ผู้ได้รับการอนุมัติ (ระบุชื่อ)
เทศบาลตำบลท่าทอง จำนวนเงิน 50,000.00 บาท นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 50,000.00 บาท
เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว
ทั้งนี้ในการรับเงิน (ระบุชื่อ) นายบุญถึง จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ
ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 190,000.00 บาท

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย)

เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

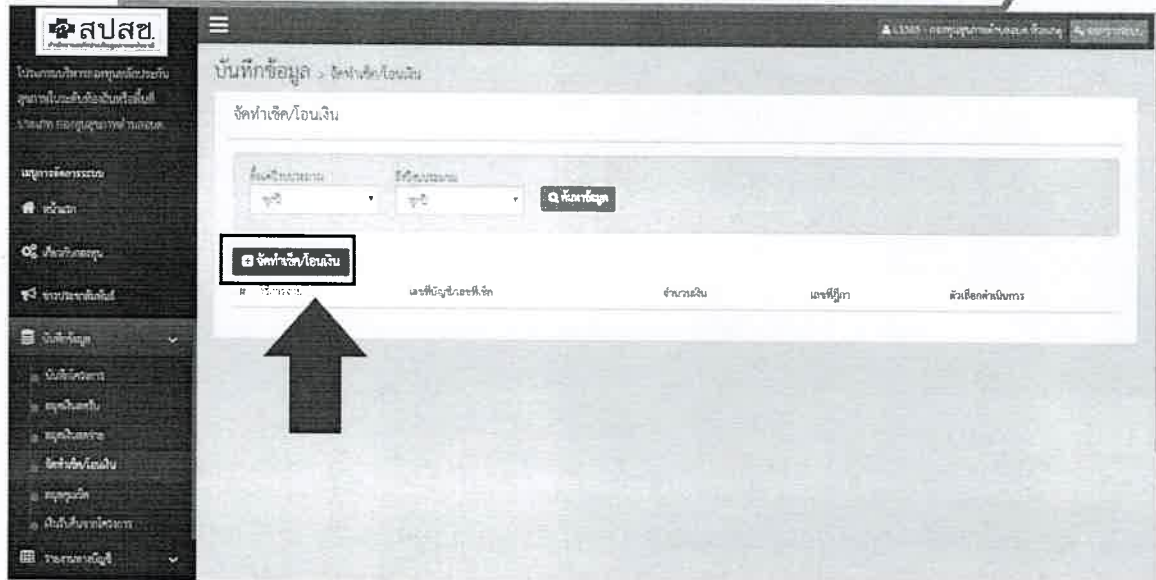
ลงชื่อ.....
(.....)

ฎีกาจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมได้

เมนูที่ ๔ จัดทำเช็ค/โอนเงิน

บันทึกวิธีการจ่ายเงิน โดยเลือกจากฎีกาที่สร้างไว้ (เมื่อมีการจ่ายเช็ค/โอนเงินต้องมาบันทึกทุกรายการ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “จัดทำเช็ค/โอนเงิน”



จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “จัดทำเช็ค/โอนเงิน”



เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วหากพบข้อผิดพลาด “แก้ไขรายการเช็ค/โอนเงิน”

แก้ไขรายการเช็ค/โอนเงิน

สาขา : L8916.026/001

วิธีการจ่าย : **เช็ค/โอนเงิน**

ธนาคาร : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่บัญชี หรือเลขที่เช็ค : 12127422

ชื่อบัญชี หรือผู้ขาย : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

จำนวนเงิน (บาท) : 171,600.00

วันที่ทำการ หรือวันที่ออกเช็ค : 21/11/2561

บันทึก **ยกเลิก**

เมื่อต้องการ “ลบรายการเช็ค/โอนเงิน”

ลบรายการเช็ค/โอนเงิน

obt.nhso.go.th มอชท

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์

บันทึกข้อมูล > จัดทำเช็ค/โอนเงิน

จัดทำเช็ค/โอนเงิน

ค้นหา : ค้นหา

#	วิธีการจ่าย	เลขที่บัญชีหรือเลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	เลขที่ประจำ	ดำเนินการ
1	เช็ค/โอนเงิน	12127422	171,600.00	L8916.026/001	☐ ☐ ☐
2	เช็ค/โอนเงิน	12127420	146,600.00	L8916.024/001	☐ ☐ ☐
3	เช็ค/โอนเงิน	12127419	42,600.00	L8916.023/001	☐ ☐ ☐
4	เช็ค/โอนเงิน	12127421	30,800.00	L8916.025/001	☐ ☐ ☐

ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล

เมนูที่ ๕ สมุดคุมเช็ค

เป็นการประมวลผลต่อมาจากการจัดทำเช็ค/โอนเงิน โดยจะคุมเช็คนั้น ๆ เพื่อการบันทึกวันที่เช็คขึ้นเงิน
จะได้นำไปกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน

เมื่อเข้าสู่เมนูสมุดคุมเช็คจะปรากฏรายการจ่ายเช็คที่สร้างไว้ในฎีกา

สปสช. ระบบสุขภาพถ้วนหน้า

บันทึกข้อมูล > สมุดคุมเช็ค

สมุดคุมเช็ค

ค้นหา

เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	วันที่ขึ้นเงิน	ปีงบประมาณ	ดำเนินการ
1. 113456789123	90,000.00		2562	✓
2. 113456789123	10,000.00	15/11/2561	2562	✎ บันทึกขึ้นเงิน

ให้เลือกที่สัญลักษณ์ บันทึกวันที่ขึ้นเงิน จะปรากฏรายการให้บันทึก

สปสช. ระบบสุขภาพถ้วนหน้า

บันทึกข้อมูล > สมุดคุมเช็ค

สมุดคุมเช็ค

บันทึกวันที่ขึ้นเงิน

เลขที่เช็ค: 0000000000

จำนวนเงิน: 5,000.00

วันที่ขึ้นเงิน: 15/11/2561

บันทึก บันทึก

เมนูที่ ๖ เงินรับคืนจากโครงการ

เป็นการรับคืนเงินจากแผนงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการในปีนั้น ๆ จะได้นำไปกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน (การรับคืนเงินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้บันทึกเป็นรายได้อื่น ๆ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกรับเงินคืนจากโครงการ”

จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “บันทึกรับเงินคืนจากโครงการ”

เลือกที่สัญลักษณ์ “ปีงบประมาณ/โครงการ”

[illegible]

เมื่อมันหักครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

[illegible]

หมายเหตุ - กรณีรับคืนเงินโครงการ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับเจ้าของโครงการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การออกรายงานทางบัญชี

๑. รายงานสรุปสถานะการเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานสรุปสถานะการเงิน”

สปสช.
สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ

รายงานสรุปสถานะการเงิน

รายงานสรุปสถานะการเงิน

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ ไตรมาส: ไตรมาส ปีบัญชี: ปีบัญชี กลุ่ม: กลุ่ม

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน ดูข้อมูล

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

สปสช.
สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ

รายงานสรุปสถานะการเงิน

รายงานสรุปสถานะการเงิน

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ ไตรมาส: ไตรมาส ปีบัญชี: ปีบัญชี กลุ่ม: กลุ่ม

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน ดูข้อมูล

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

[illegible]

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

[illegible]

รายงานสรุปสถานะการเงิน

รายงานสรุปสถานะการเงิน
กองทุนสุขภาพถ้วนหน้าเทศบาลนครขอนแก่น
สำนักงานเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ☐ ประจำปีไตรมาส ☐ ประจำปีงบประมาณ

รายการ	รวมปี	ทั้งปี
1. ยอดคงมา	1,091,557.30	
2. รายรับ		
เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	0.00	324,230.00
เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00
เงินรายได้อื่นๆ	57,500.00	57,500.00
รวมรายรับ	57,500.00	581,730.00
3. รายจ่าย		
(ประเภทที่ 1) สนับสนุนหน่วยบริการ/สถาบันบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข	0.00	0.00
(ประเภทที่ 2) สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม/ประชาชน/หน่วยงานอื่น	0.00	391,500.00
(ประเภทที่ 3) สนับสนุนศูนย์/คลินิก/ศูนย์สุขภาพ/ศูนย์บริการ	0.00	0.00
(ประเภทที่ 4) สนับสนุนการบริหาร/พัฒนา/บริหาร	0.00	9,700.00
(ประเภทที่ 5) สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/อุบัติภัย	0.00	0.00
รวมรายจ่าย	0.00	401,200.00
4. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	0.00	0.00
5. เงินสิ้นเงิน จำนวน 0 ฉบับ	0.00	0.00
คงเหลือยกไป	1,149,057.30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 (ลงชื่อ).....ผู้พิจารณา
 (.....)
 ประธานกรรมการกองทุน

หมายเหตุ ผ่านการพิจารณา/ความเห็นชอบ/ความเห็นการ/ความเห็นรายงานประจำปีไตรมาส

รายงานสรุปสถานะการเงิน ออกรายงานเป็นไฟล์ PDF

รายงานสรุปสถานะการเงิน

๑. ประจำปีเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๒. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ”

สปสช. - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ
ปีบัญชี: ปีบัญชี
ปีงบการเงิน: ปีงบการเงิน
ประเภทงบการเงิน: ประเภทงบการเงิน

ค้นหา

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

สปสช. - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ
ปีบัญชี: ปีบัญชี
ปีงบการเงิน: ปีงบการเงิน
ประเภทงบการเงิน: ประเภทงบการเงิน

ค้นหา

ประเภทรายงาน

- ประเภทรายงาน
- ประเภทงบการเงิน
- ประเภทงบการเงิน
- ประเภทงบการเงิน
- ประเภทงบการเงิน

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

สปสข

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เดือน: เลือกเดือน ปีงบประมาณ: เลือกปีงบประมาณ ดูรายงาน

ปีงบประมาณ: เลือกปีงบประมาณ ดูรายงาน

จำนวนเมื่อตัดบัญชี: 2562 ปีงบประมาณ: 2562

ว.ค.ป.	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
ธันวาคม				1,091,557.30

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

สปสข

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เดือน: เลือกเดือน ปีงบประมาณ: เลือกปีงบประมาณ ดูรายงาน

ปีงบประมาณ: เลือกปีงบประมาณ ดูรายงาน

จำนวนเมื่อตัดบัญชี: 2562 ปีงบประมาณ: 2562

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

กองบริหารการคลังระดับจังหวัด

จำนวนเมื่อตัดบัญชี: 2562 ปีงบประมาณ: 2562

ว.ค.ป.	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
ธันวาคม				1,091,557.30

2. รายงานรับ-จ่าย-เงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
กองทุนสุขภาพตำบลหนองบัวลำภู
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
 ๒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ล.ป.	รายการ	รายรับ				รายจ่าย					คงเหลือ (บาท)
		เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ สปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
	ยอดยกมา										1,091,557.3
01/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	54,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146,057.3
09/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,147,057.3
10/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,057.3
22/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	รวม	0.00	0.00	0.00	57,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	ยอดยกไป										1,149,057.3

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....) (.....) (.....)
 เจ้าหน้าที่บัญชี/มอบหมาย ปกครองการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นชอบคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการกองทุน (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
 ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... (.....)
 ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เสนอรายงานประจำไตรมาส/ปี

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

หมายเหตุ - การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ หน้า ๒ ข้อ ๓)

๑. การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)
๒. รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ ”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ปี: ปีงบประมาณ ไตรมาส: ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ประเภท: ประเภทสมุดเงินรายรับ

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน ดูรายการ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ปี: ปีงบประมาณ ไตรมาส: ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ประเภท: ประเภทสมุดเงินรายรับ

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ประเภทรายงาน ดูรายการ

3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าวุ้ง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๘ ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

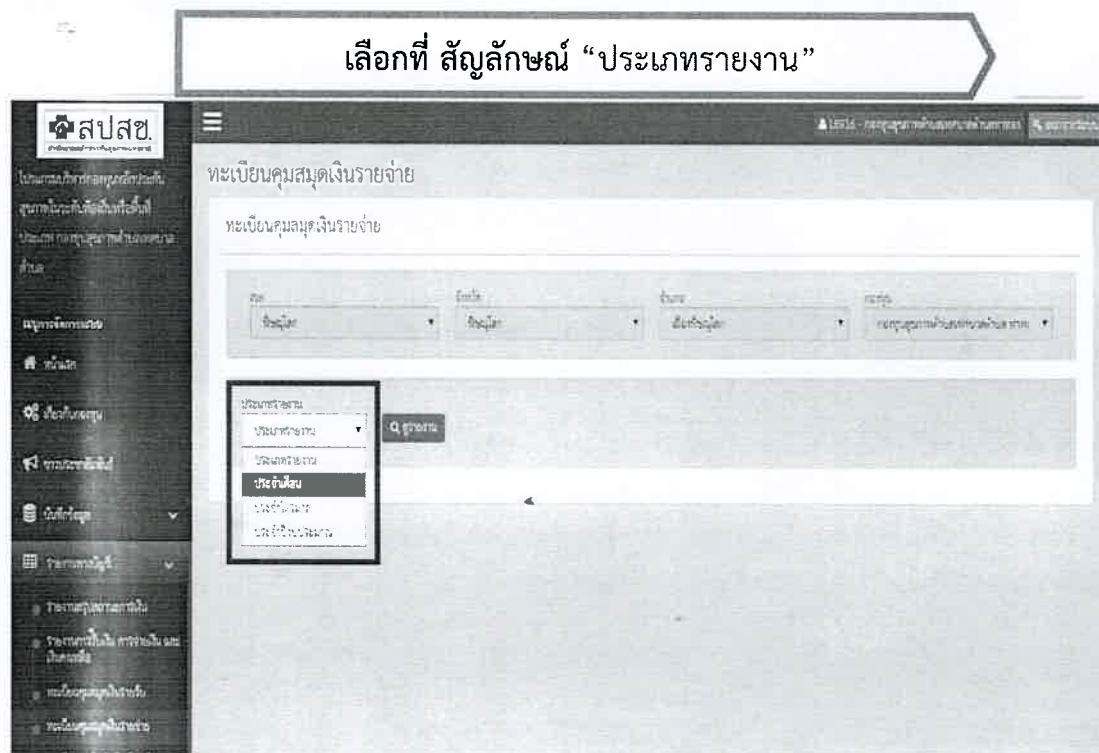
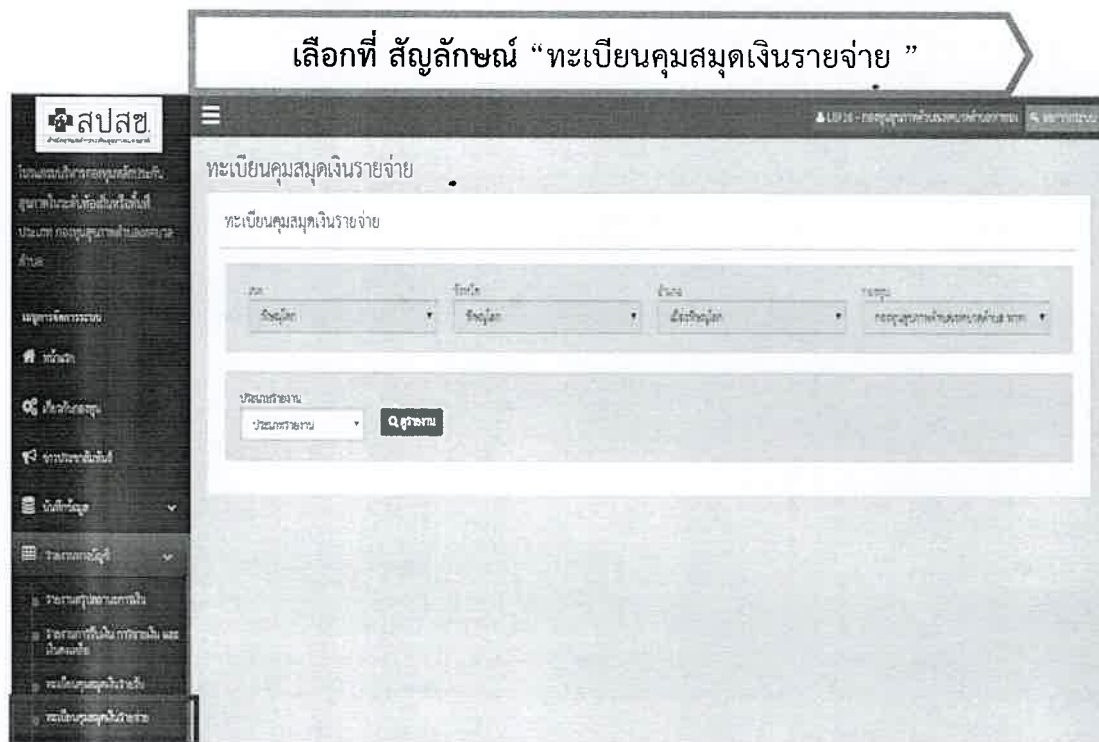
ว.ค.ป.	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ สปสช.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		524,250.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรายรับแยกตามประเภท			524,250.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรายรับทุกประเภท			524,250.00				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานฯ หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๔. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย



จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2562 เดือน: กันยายน

ดูรายงาน

ว.ศ.ป.	รายการ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบกำกับภาษี	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	หมายเหตุ
09/11/2561	เดือน	1299/5 003/001		0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2562 เดือน: กันยายน

พิมพ์รายงาน

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 1299/5 003/001

ประเภท 1: 0.00, ประเภท 2: 0.00, ประเภท 3: 0.00, ประเภท 4: 400.00, ประเภท 5: 0.00

3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.อีเล็ด
อำเภอห้วยหิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี	เลขที่ฎีกา	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
05/10/2562		09002732	L5864.001/001	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	
รวมรายจ่ายแยกตามประเภท				0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	
รวมรายจ่ายทุกประเภท				4,800.00					

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๕. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

วันที่: [Dropdown] ชื่อ: [Dropdown] ตำแหน่ง: [Dropdown] ประเภท: [Dropdown]

ประเภทรายการ: [Dropdown] [ดูรายการ](#)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายการ”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

วันที่: [Dropdown] ชื่อ: [Dropdown] ตำแหน่ง: [Dropdown] ประเภท: [Dropdown]

ประเภทรายการ: [Dropdown] [ดูรายการ](#)

- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

The screenshot shows the TRAS website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and menu items like "หน้าหลัก" (Home), "บริการประชาชน" (Public Services), etc. The main heading is "ทะเบียนรถทางบก/เรือ/เครื่องบิน" (Land/Air/Vehicle Registration). Below it, the section is "ทะเบียนรถทางบก/เรือ/เครื่องบิน".

The search criteria are set to "ประเภท" (Type) as "รถยนต์ส่วนบุคคล" (Private Car), "ปีใช้" (Year Used) as "สุ่มสุ่มสุ่ม" (Random), "พื้นที่" (Area) as "สุ่มสุ่มสุ่ม" (Random), and "ตรวจสอบสถานะการชำระภาษี" (Check Tax Status).

In the "เลือกจังหวัด" (Select Province) dropdown, "เชียงใหม่" (Chiang Mai) is selected. A red box highlights the "ค้นหา" (Search) button next to it.

A large black arrow points from the bottom towards the "ค้นหา" button.

Below the search area, there's a table with columns: "ลำดับ" (Serial Number), "สีกรมแดง" (Red Stamp), "วันที่" (Date), "จำนวนเงิน" (Amount), "วันที่ครบกำหนด" (Due Date), and "วันที่ชำระ" (Paid Date). The first row shows a vehicle with serial number 1, a red stamp, date 01/10/2561, amount 1,800.00, due date 01/10/2561, and paid date 01/10/2561.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

[illegible]

5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลบ่อปลื้ม

อำเภอท่งหิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ☐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ☐

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ส่งในเช็ค/โอนเงิน	เลขที่บัญชี	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คขึ้นเงิน
ค	09002732	08/10/2561	L5864.001/001	นางดารารัตน์ มณีวิศ	4,800.00	08/10/2561
รวม					4,800.00	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

๑. ประจำเดือน

๒. ประจำปีงบประมาณ

๓. ประจำปีงบประมาณ

๖. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน”

สปสช.
สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

วันที่: สาขา: ประเภท: จำนวน:

ประเภทรายการ: ดูรายการ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายการ”

สปสช.
สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

วันที่: สาขา: ประเภท: จำนวน:

ประเภทรายการ: ดูรายการ

- เงินสด
- เช็คธนาคาร
- เช็คบริษัท
- เช็คร้านค้า
- เช็คอื่น

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

The screenshot shows the 'สปสข' (SPS) web application interface. The main heading is 'ทะเบียนคุมเชื้อยังไม่ขึ้นเงิน' (Registration of uncollected fees). Below this, there are several dropdown menus for selection: 'ปีงบ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมณ' (Fiscal Year), 'เดือน' (Month), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). A red box highlights the 'ดูรายงาน' (View Report) button, and a red arrow points to it. The interface also includes a sidebar with navigation links and a table at the bottom with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัส' (Code), 'ปีงบประมณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'เดือน' (Month), and 'จำนวนเงิน' (Amount).

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

The screenshot shows the 'สปสข' (SPS) web application interface. The main heading is 'ทะเบียนคุมเชื้อยังไม่ขึ้นเงิน' (Registration of uncollected fees). Below this, there are several dropdown menus for selection: 'ปีงบ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมณ' (Fiscal Year), 'เดือน' (Month), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). A red box highlights the 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) button, and a red arrow points to it. The interface also includes a sidebar with navigation links and a table at the bottom with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัส' (Code), 'ปีงบประมณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'เดือน' (Month), and 'จำนวนเงิน' (Amount).

6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน					
กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....(ชื่อ อปท.).....					
อำเภอ.....จังหวัด.....					
☐ ประจำเดือน..... ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....					
ลำดับ	เลขที่เช็ค	วันที่ลงในเช็ค	เลขที่บัญชี	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
รวม					
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ			(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ		
(.....)			(.....)		
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย			หัวหน้าหน่วยงานคลัง		

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ