

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะกรรมการ พนักงงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไผ่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่

.....

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประครอง สุไฟโพธิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ ทำหน้าที่เป็น ประธานเปิดการประชุมประจำเดือน ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

- สวัสดีท่านปลัดเทศบาลตำบลไผ่ ผอ.กอง ทุกกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่พนักงานทุกคน เป็นการประชุมในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอขอบคุณส่วนของการจัดงานไม่ว่าจะเป็นวันที่ ๑๔ ที่ผ่านมาระจัดงานวันเด็ก ก็สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และงานกีฬาเยาวชนก็สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยกันทำให้งานออกมาดี และมีพนักงานของเราจะไปบรรจุรับราชการ ขอเชิญน้องก็กพูดอะไรหน่อยครับ

นางสาวธนัตถนันท์ บริวัน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะกรรมการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะค่ะ ก่อนอื่นก็ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผอ. หัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน ที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ที่ได้สอนงานก็กนะค่ะ ก็กเลือกลง อบต.นาโพธิ์ อ.นาแก จ.นครพนมนะค่ะ รายงานตัววันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นะค่ะ ขอขอบคุณนะค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

แจ้งในที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องจากส่วนราชการเทศบาลตำบลไผ่

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

- สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนมกราคมของแต่ละกอง เชิญสำนักปลัดกองแรกครับ

นายณัฐพงศ์ อำภวา

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะครับ ขอแสดงความยินดีกับน้องก็กกับน้องชิดด้วยนะครับ ในส่วนของปลัดนะครับ งานอำนวยการก็ขอให้น้องที่ไปอบรมได้รายงานให้ทราบว่าได้ความรู้อะไรบ้างครับ

นางสาวปิยนุช วงศ์ละคร

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะค่ะ อบรมเรื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมและคอมพิวเตอร์ และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ ๔ ค่ะ ในการอบรมนะค่ะก็จะเป็นระเบียบของหนังสือราชการทั่วไป จะมีการอบรมของธุรการเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ ของกาฬสินธุ์ยังไม่มี จะมีเฉพาะขอนแก่นและโคราชเป็นบางส่วนที่ใช้ระบบนี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณัฐพงศ์ อำภวา

หัวหน้าสำนักปลัด

- งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคลฝากมาว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญการ ผ่านมติ ก.กาฬสินธุ์ แล้วครับ งานต่อไปงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เชิญถือพำเนาเสนอครับ

นางสาวปริญญา เรืองเสนา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะค่ะ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔ ม.ค. ติดตั้งกระจกโค้งมน ๓ จุด

๑. ม.๔ ข้าง บ.๕๐๐ไมล์

๒. ม.๔ ข้างโรงเรียนคำเม็ก

๓. ม.๙ ทางโค้งลงไปโคกล่าม

๒๗ ก.พ.ล้างถนนร่วมกับ บ.ศรีตรังฯ

๓๐ ม.ค. ปรับปรุงภูมิทัศน์สนามกีฬาเทศบาล

ดับไฟเหตุเพลิงไหม้หน้าโกดังซุบเปอร์ถูก ม.๔ บ้านคำเม็ก

๑-๒ ก.พ. เตรียมสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลไผ่

๔ ก.พ.ออกเหตุเพลิงไหม้ป่าบริเวณหน้าโรงงานสับไม้บ้านคำเม็ก

อำนวยความสะดวกทางถนนพิธีเปิดงานกีฬาต้านยาเสพติด

๗ พ.ค. รดน้ำต้นไม้หน้า สนง.

- ส่งน้ำอุปโภค-บริโภค ม.๙

- จับปูเข้าบ้านเรือนประชาชน ม.๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ค่ะ
ขอขอบคุณค่ะ

นายณัฐพงศ์ อำภวา

หัวหน้าสำนักปลัด

นางจินดา โยธารินทร์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ต่อไปเชิญงานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไผ่ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ศูนย์โฮมสุข

-วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

นักกายภาพบำบัด รพ.กาฬสินธุ์ จนท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไผ่ พร้อม CM CG ลงพื้นที่ประเมินความพิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ด้านการเคลื่อนไหว เพื่อมอบกายอุปกรณ์ กับประชาชนในพื้นที่ ตำบลไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

-วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ท่านนายก รองนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ จนท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไผ่ รับมอบกายอุปกรณ์ กับ งานกายภาพบำบัด รพ.กาฬสินธุ์ เพื่อนำไปมอบให้กับผู้มีปัญหาทางการเคลื่อนไหวที่ได้สำรวจไว้แล้วต่อไป

-วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ท่านนายก คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ คุณหมอจากรพ.สต.หนองโพน CG ร่วมกับ จนท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไผ่ ลงพื้นที่ ร่วมมอบกายอุปกรณ์ให้กับผู้พิการด้านการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ ตำบลไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุขท้องถิ่น และงานบริหารการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

-วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ประชุมผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุขท้องถิ่นและงานบริหารการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

-วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ท่านนายก คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ คุณหมอจากรพ.สต.หนองโพน ร่วมกับ จนท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไผ่ ลงพื้นที่ ร่วมมอบกายอุปกรณ์ให้กับผู้พิการด้านการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ ตำบลไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

สรุปมอบายอุปกรณ์ ให้กับผู้สูงอายุตำบลไผ่ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รถเข็นเดินตาม	จำนวน ๓ คัน
ไม้เท้า	จำนวน ๓ อัน
ที่รัดเข้า	จำนวน ๒ อัน
ที่รัดเอว	จำนวน ๑๐ อัน
รถวีลแชร์	จำนวน ๑ คัน

• โครงการหมู่บ้านปลอดภัย

-วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมจัดทำแผนควบคุมยาสูบ

ของเทศบาลตำบลไผ่ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานกู้ชีพWEMS

-ทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น

หน่วยกู้ชีพWEMS เทศบาลตำบลไผ่ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

-ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ในส่วนของการบริหารงานทั่วไปขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

- ในส่วนของสำนักปลัดขอจบการนำเสนอเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายณัฐพงศ์ อำภวา
หัวหน้าสำนักปลัด
นายประครอง สุไผ่โพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

- ขอขอบคุณสำนักปลัดนะครับที่ได้นำเสนอของสำนักปลัดในรอบ
เดือนที่ผ่านมา ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม
ขอเชิญกองคลังต่อเลยครับ

นายชุมพล ศิลแสน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า
ฝ่ายทุกกองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะครับ วันนี้กองคลังจะ
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งานแรกที่จะ
นำเสนอคืองานจัดเก็บรายได้ครับขอเชิญคุณพัชรินทร์ครับ

นางสาวพัชรินทร์ ภูถาวร
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า
กองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ

การติดป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๖

-บริเวณถนนภายในบ้านโคกกวาง หมู่ ๗ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณถนนภายในบ้านหนองไผ่ หมู่ ๒ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณถนนภายในบ้านดอนสวรรค์ หมู่ ๘ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณถนนภายในบ้านโคกลำม หมู่ ๓ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณทางหลวงชนบท หมู่ ๑, ๖ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณถนนภายในบ้านคำเม็ก หมู่ ๔ ขนาด ๑x๑.๕๐ เมตร

-บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ ขนาด ๒.๕๐x๑๐ เมตร

นายชุมพล ศิลแสน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวอรุณรัตน์ พิมพ์ใส

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้จะเริ่มเก็บเดือนมีนาคมครับ งานต่อไปที่จะเสนอคืองานการเงินและบัญชีครับ นำเสนอโดยคุณอรุณรัตน์ครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายทุกกองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ

รายงานผลรายรับ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รายการรับ	ประมาณการ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	ร้อยละ
ภาษีอากร	155,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต	235,000.00	32,757.90	↑13.94
ดอกเบี้ย/เงินปันผล	160,000.00	921.48	↑0.58
รายได้เบ็ดเตล็ด	600,000.00	78,117.00	↑13.02
ภาษีจัดสรร	16,850,000.00	5,096,822.38	↑30.25
เงินอุดหนุนทั่วไป	22,000,000.00	8,906,326.00	↑40.48
รวม	40,000,000.00	14,114,944.76	↑35.29

รายงานผลรายจ่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รายการจ่าย	ประมาณการ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ
งบกลาง	12,384,100.00	3,622,272.00	↑29.25
งบบุคลากร	16,742,250.00	5,070,498.07	↑30.29
งบดำเนินงาน	8,280,250.00	1,773,349.22	↑21.42
งบลงทุน	128,400.00	124,400.00	↑96.88
เงินอุดหนุน	2,215,000.00	901,050.00	↑40.68
รายจ่ายอื่น	250,000.00	53,000.00	↑21.20
รวม	40,000,000.00	11,544,569.29	↑28.86

นายชุมพล ศิลแสน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- จะเห็นได้ว่าด้านรายรับยังไม่เยอะ เพราะฉะนั้นเรายังจ่ายอะไรมาไม่ได้ครับ งานต่อไปงานพัสดุขอเชิญคุณธนวรรณครับ

นายธนวรรณ เทียมภักดี
นักวิชาการพัสดุ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า
ฝ่ายทุกกองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะครับ

โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคบ

-ประกาศเชิญชวน/จำหน่ายเอกสาร ๘-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-สอบถาม/ชี้แจงรายละเอียด ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ผู้ขายยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-พิจารณาผล ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ประกาศผลผู้ชนะ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ทำสัญญา ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-กำหนดส่งมอบ (๓๐ วัน) ภายใน ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

งานก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่

-เผยแพร่ร่างประกาศ/เอกสาร (๓ วันทำการ) ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ประกาศเชิญชวน/จำหน่ายเอกสาร (๑๒ วันทำการ) ๑๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-สอบถาม/ชี้แจงรายละเอียด (๓ วันทำการ) ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ผู้ขายยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

-พิจารณาผลการเสนอราคา ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๖

-ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

-ทำสัญญา ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

โครงการก่อสร้างจากงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๖

โครงการ เป็นเงิน ๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท

วางระบายน้ำไร้ท่อระบบธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด

-บ้านหนองโพน หมู่ที่ ๑ (๓ ช่วง)

• ช่วงที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

• ช่วงที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

• ช่วงที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-บ้านเริงนาแก หมู่ที่ ๖ (๒๔,๐๐๐ บาท)

-บ้านโคกกวาง หมู่ที่ ๗ (๒ ช่วง)

• ช่วงที่ ๑ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

• ช่วงที่ ๒ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

วางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาบปิด

-บ้านหนองโพน หมู่ที่ ๑ (๘๕,๐๐๐ บาท) จากรางระบายน้ำเดิม ถึง ข้างวัดสุขุมัง
คราราม

-บ้านโคกกวาง หมู่ที่ ๗ (๑๓๐,๐๐๐ บาท)

ชุดลอกลำห้วยสีทัน

-บ้านดอนสวรรค์ หมู่ที่ ๘ (๑๕๐,๐๐๐ บาท) สัญญาจ้าง เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เริ่ม ๒๘ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(๓๐ วัน) ค่าจ้าง ๑๔๙,๕๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร กั้นเฉลี่ย ๔ เมตร ลึก
เฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ความยาว ๘๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า
๒,๙๐๐ ลบ.ม.

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

-บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๙ (๑๕๐,๐๐๐ บาท)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

-บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๒ (จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

-บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๕ (๒ ช่วง)

ช่วงที่ ๑ ข้าง บจก. ศรีตรังฯ ถึงบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๕ (๑๕๐,๐๐๐ บาท)

ช่วงที่ ๒ เชื่อมตำบลนาจารย์ ไปบ้านคำเม็ก หมู่ที่ ๔ (๒๕,๐๐๐ บาท)

ช่วงที่ ๓ เชื่อมตำบลนาจารย์ ไปบ้านคำเม็ก หมู่ที่ ๔ (๕๕,๐๐๐ บาท)

-บ้านเริงนาแก หมู่ที่ ๖ (จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท)

ปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

-บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับกองคลังขอจบการเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

- สำหรับกองคลังก็มีเรื่องนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายชุมพล ศิลแสน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายประครอง สุไฟโพธิ์

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

นายพชร มีหาฤทธิ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอขอบคุณ ผอ.คลัง ที่ได้นำเสนองานให้ทราบครับ ท่านอื่นมีอะไรจะ
สอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอเชิญกองช่างครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า
กองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะครับ

รายงานผลการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลไผ่ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานภาพรวมของการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ พนักงานกองช่าง
เทศบาลตำบลไผ่

๑.โครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕
โครงการ

๒.โครงการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
จำนวน ๑ โครงการ

๒.งานดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและซ่อมแซมโคมไฟส่องสว่าง
ภายในเขตตำบลไผ่

๓.งานดำเนินการตัดกิ่งไม้ ภายในเขตตำบลไผ่

๔.งานดำเนินการซ่อมแซมลำโพงเสียงตามสาย ภายในเขตตำบลไผ่

- ๑.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาทปิด บ้านหนองโพน หมู่ ๑ จุดเริ่มต้น จากรางระบายน้ำเดิม - ซ้างวัดสุขุมังคลาราม งบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท
- ๒. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำแบบไร้ท่อธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด บ้านหนองโพน หมู่ ๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่
 - ๒.๑ บริเวณหน้าบ้านนางเข็มพร คำบอน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ บริเวณหน้าบ้านนางสมหวัง พันผาด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๒.๓ บริเวณหน้าบ้านนายกนกโชติ พันธุ์สะอาด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองไผ่ หมู่ ๒ จุดเริ่มต้น ต่อจากถนน คอนกรีตเสริมเหล็กเดิม - ไปลำห้วยแดงงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔.โครงการปรับปรุงเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโคกล่าม หมู่ ๓ - บ้านโนนสะอาด หมู่ ๕ งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
- ๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำเม็ก หมู่ ๔ จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม(ข้างบริษัทศรีตรังฯ) - บ้านโนนสะอาดหมู่ ๕ (หลัง หจก.กิริติเจริญก่อสร้าง) งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๖.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด หมู่ ๕ จากถนนคสล.เดิม (เชื่อมต่อตำบลนาจารย์) - บ้านคำเม็ก หมู่ ๔ (หลังบริษัทศรีตรังช่วงที่ ๑) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
 - ๖.๑ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด หมู่ ๕ จากถนนคสล.เดิม(เชื่อมต่อตำบลนาจารย์) - บ้านคำเม็ก หมู่ ๔ (หลังบริษัทศรีตรัง ช่วงที่ ๒) งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเริงนาแก หมู่ ๖ จากถนน คสล.เดิม - ห้วยสีหน งบประมาณ ๑๒๖,๐๐๐ บาท
- ๘.โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำแบบไร้ท่อธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด บ้านเริงนาแก หมู่ ๖ บริเวณบ้านนางสาวอัมรา ฝ่ายทอง - บ้านนางทองสุข ยลวิลาศ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๙.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาทปิด บ้านโคกกว้าง หมู่ ๗ จากสามแยกโรงเรียนบ้านโคกกว้าง ไปทางทิศตะวันตก งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐.โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำแบบไร้ท่อธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด บ้านโคกกว้าง หมู่ ๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่
 - ๑๐.๑ บริเวณตุน้ำดื่มประชารัฐบ้านโคกกว้าง งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท
 - ๑๐.๒ บริเวณหน้าบ้านนายชวน อันทะศรี งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

๑๑.โครงการขุดลอกลำห้วยสีทัน บ้านดอนสวรรค์ หมู่ ๘ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ๑๒.โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนทองหมู่ ๙(หลังวัดคำเม็ก - โนนทอง) งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการขุดลอกลำห้วยสีทัน บ้านดอนสวรรค์ หมู่ ๘ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๕ ไปบ้านนาน้อย ตำบลม่วงนา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๒๑๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๘๔๐ ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังกลบไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ผู้รับจ้างแจ้งดำเนินการแล้ว)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๕ ไปบ้านนา น้อย ตำบลม่วงนา

งานดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและซ่อมแซมโคมไฟส่องสว่าง ภายในเขตตำบลไผ่มี.๙ เชื่อม ม.๓ และม.๗เชื่อมม.๘

งานขยายเขตไฟฟ้าเส้น ม.๙ เชื่อม ม.๓

งานดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า

งานดำเนินการตัดกิ่งไม้ ภายในเขตตำบลไผ่

งานดำเนินการซ่อมแซมลำโพง เสียงตามสายของแต่หมู่บ้าน ภายในเขตตำบลไผ่ หมู่ ๑ ,หมู่ ๗, หมู่ ๓

กองช่างขอเสนอเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายประครอง สุไผ่โพธิ์

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

นางนภาพรณ บรรดิษฐ์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ขอขอบคุณผอ.กองช่าง นะครับ ที่ได้รายงานให้รับทราบครับ

ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีเชิญกองการศึกษาครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า กองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาพร้อมประชุมผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข

ท้องถิ่นและงานการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



๑. แนวทางการบูรณาการกิจกรรม

- “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามแนวการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดอปท. ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- ๒. สก.ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) พบว่ามีฐานข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะดำเนินการเปิดระบบเพื่อให้ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดอปท. แก้ไขข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ไม่ได้เข้า ศพด. สังกัด อปท.

สก.แจ้งว่า มท. ประมวลข้อมูลพบว่ามีเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ไม่ได้เข้า ศพด. สังกัด อปท.

☞ ให้ อปท. ตรวจสอบเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ไม่ได้เข้า ศพด.จากข้อมูลที่แจกให้แล้ว แต่ห้ามมิให้เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือแก้ไขและต้องปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าเป็นเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ไม่ได้เข้า ศพด.ในพื้นที่ ให้ อปท.พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้เด็กทุกคนได้เข้าเรียนในสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินการตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	
ไฟไหม้โรงเรียนและอาคารเรียนของสถานศึกษา	
ที่มา / สาเหตุของปัญหา กรณีผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครราชสีมา ได้โทรศัพท์มาขอความช่วยเหลือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ของอาคารเรียนของโรงเรียน ซึ่งมีนักเรียนประมาณ 1,700 คน ทำให้เป็นห่วงความปลอดภัยของนักเรียน ผลการดำเนินการ สก. ให้แจ้งกรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา เลขาธิการป้องกัน อปท. ถึงปัญหา และแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ทันที โดยกรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การแจ้งบุคคล เพื่อประสานอาหาร หรือการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปฐ.ส.ส.ร.) ทั้งนี้ สก. ให้มีหนังสือแจ้งจังหวัดเกี่ยวกับปัญหานี้และ อปท. ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน 1. ดึงผู้ติดตามการบริหารตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด 2. ให้เปิดเผยการตรวจการอาหารและจำนวนหรือปริมาณการบริโภคที่ใช้ประกอบการอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ (เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน) 3. จัดทำระบบบัญชี The School Lunch มาใช้ในโรงเรียน 4. กรณีสถานศึกษาประกอบอาหารเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสถานศึกษาดำเนินการ 5. ผู้บริหารหรือส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบจัดจ้างผู้ขายอาหารโรงเรียนจะต้องมีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร 6. กำหนดให้มีการตรวจสอบราคาอาหารกลางวันเป็นประจำทุกวัน 7. กำหนดคณะกรรมการตรวจสอบราคาอาหารกลางวันตามอำเภอ/จังหวัด/ระดับ และรอบรอบในการตรวจสอบราคา 8. หากพบว่ามีกรณีร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบหรือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของ
คณะรัฐมนตรีมีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้ปรับ
เพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท : คน : วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรไว้
แล้ว หรือพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน เป็นลำดับแรกก่อน หากไม่
เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ก็ให้เสนอขอรับการ
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอน
ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเท่าที่
จำเป็นและเหมาะสม

แนวทางการดำเนินการ

๑. เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้พิจารณาปรับ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เป็น
อัตราใหม่
๒. อปท.ที่เป็นหน่วยรับตรง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนครและ
เทศบาลเมือง ให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑. โดยอนุโลม หากได้รับ
การจัดสรรไม่เพียงพอให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการบริหาร
งบประมาณ ดังนี้

๒.๑ กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจพิจารณาโอนงบประมาณ
รายจ่ายของ อปท.ที่เหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็น
หรือมีความจำเป็นน้อยกว่า โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.
๒๕๖๓

๒.๒ กรณีตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย
สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก
งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้วให้พิจารณาปรับแผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือโอนเงินจัดสรร หรือ

เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรแล้วแต่กรณี ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน รวมถึงพิจารณาเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบในส่วนที่เพิ่มขึ้นในโอกาสแรกก่อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑. หรือ ข้อ ๒. เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารของ อปท. อาจพิจารณาขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อนำเงินสะสมไปจ่าย

๔. กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่เพียงพอเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันดังกล่าว ทำให้มีรายจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้สถานศึกษาจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจาก อปท.เพิ่มเติม หากอปท.มีงบประมาณไม่เพียงพอให้ปฏิบัติตามข้อ ๑. , ข้อ ๒. และข้อ ๓.

๔.๘ การปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กระทรวงมหาดไทยแจ้งการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ และกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อปท.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ อปท.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๖๒๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติหลักการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์นม	ราคากลางเดิม	ราคากลางใหม่	หน่วย
นมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์	๖.๕๘	๖.๘๙	บาท/ถุง
นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที	๗.๘๒	๘.๑๓	บาท/กล่อง

๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่บริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เป็นราคากลางใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการโอนงบประมาณมาเพิ่มตามราคากลางใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๑ กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลืจ่าย หรือลดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่า โดยดำเนินการตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไว้แล้ว ให้พิจารณาตรวจสอบผลการจัดทำบัญชีรายจ่ายจริง โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน และหรือปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรแล้วแต่กรณี ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเงินรายได้หรือเงินสะสมตามแบบในส่วนที่เพิ่มขึ้นไปโอกาสแรกก่อน โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๒.๑.๓ กรณีมีสถานการณ์การติดเชื้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ได้ เมื่อพิจารณาถึงงบประมาณไม่เพียงพอการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาขอความช่วยเหลือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการวางเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อบำบัดเงินสะสมไปจ่าย

๒.๔ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในราคากลางเดิมและราคากลางใหม่ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปยังมีชัยอีเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@thaail.com และเอกสารภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งต่อไปให้สำนักงบประมาณต่อไป

๒.๕ ภายหลังจากที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการปรับเพิ่มราคากลางใหม่ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลรายชื่อขยายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีราคาเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว แต่ไม่ให้มีผลย้อนหลัง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

แบบฟอร์มการรายงาน



<https://shorturl.asia/la587>

หมายเหตุ :			
1. "ราคากลางนมโรงเรียน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557			
นมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ 6.58 บาท/กล่อง	}	อัตราเฉลี่ยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	7.37 บาท/คน/วัน
นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ชนิดซอง 7.82 บาท/กล่อง			
นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ชนิดซอง 7.72 บาท/กล่อง			
2. "ราคากลางนมโรงเรียน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565			
นมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ 6.89 บาท/กล่อง	}	อัตราเฉลี่ยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	7.51 บาท/คน/วัน
นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที 8.13 บาท/กล่อง			

4.9 ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันย้อนหลังให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิได้รับเงินค่าอาหารกลางวันตามแนวทางการสนับสนุนอาหารกลางวันรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2563 - 2564

รายงานสรุปผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันย้อนหลังให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าอาหารกลางวันตามแนวทางการสนับสนุนอาหารกลางวันรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2563 – 2564

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง :

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4560 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2565 เรื่อง ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้ผู้ปกครองในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2563 – 2564

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3903 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและกาสนับสนุนอาหารกลางวันในโรงเรียนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2571 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง หารือแนวทางการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. จำนวนสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในจังหวัด มีทั้งหมดกี่แห่ง *

2. จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามแนวทางฯ โดยการประกอบอาหารให้กับนักเรียน/จ่ายเป็นเงินให้กับผู้ปกครองตามปกติ มีจำนวนกี่แห่ง *

3. จำนวนสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามแนวทางฯ ตามข้อ 3 มีจำนวนกี่แห่ง*

3.1 จำนวนสถานศึกษาได้มีการจ่ายเงินย้อนหลังให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ครบถ้วนแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4560 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2565 (มีจำนวนกี่แห่ง กี่คน และคิดเป็นเงินเท่าไร)

(1) จำนวนสถานศึกษาที่แห่ง*

(2) จำนวนผู้ปกครองกี่คน*

(3) รวมเป็นเงินเท่าไร (บาท)*

4.2 จำนวนสถานศึกษาที่ยังไม่ได้จ่ายเงินย้อนหลังให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ฯ หรือจ่ายเงินยังไม่ครบถ้วน มีจำนวนกี่แห่ง*

โอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-
มีนาคม 2566)

☞ให้คำนวณราคาอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม ตามมติคณะรัฐมนตรี
(กรมจัดสรรให้เพิ่มเติมภายหลัง)

วันที่ 14 มกราคม 2566 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



วันที่ 19-22 มกราคม 2566

คุณครูสังวาลย์ หารฤทธิ์เข้าร่วมอบรมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจง
การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพ
การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย

คณะครูศน.ตำบลไผ่และศน.อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ได้มาจัดกิจกรรมการส่งเสริม
การอ่านและการเรียนรู้ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไผ่

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

คณะครูนำเด็กเข้ารับการฉีดวัคซีนที่ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองกาฬสินธุ์
จำนวน ๑๘ คน





นายประครอง สุไผ่โพธิ์

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

นางสาวนันท์นภัส นันบุญ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษาขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

- ครับ มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีเชิญกองสวัสดิการสังคมครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ รายงานการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์

งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

- ปลัดเทศบาลตำบลไผ่พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่สอบเคสเพื่อส่งต่อขอรับการช่วยเหลือด้านการปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุและผู้พิการรายนายสมุทร ปากสงคราม บ้านหนองไผ่ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ พื้นที่บ้านหนองไผ่...

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่ ปลัดเทศบาล ฯ กองสวัสดิการสังคม ลงพื้นที่สอบเคสผู้ประสบปัญหาทางสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เขตพื้นที่บ้านหนองไผ่ ดอนสวรรค์ โคกกวาง ดังนี้ ๑.นายศักดิ์มณี สำราญบุญ หมู่ ๒ ๒.นางสาวสุพรรณิ ถิ่นแสนดี หมู่ ๘ ๓.นางเบ็ญจ ทรงวงเขต หมู่ ๗

- กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลไผ่ ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลไผ่ และกิจกรรมร.ผู้สูงอายุ เดือนกุมภาพันธ์ จะจัดในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่ ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ ร่วมเป็นเกียรติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลไผ่ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาการเปรียญวัดศรีสมังคคาราม จัดโดยกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลไผ่

รายงานผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อและเด็กแรกเกิด ที่ขึ้นทะเบียนใน
เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๖ ราย

ผู้พิการ จำนวน ๒ ราย

ผู้ติดเชื้อ จำนวน ๐ ราย

เด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย

ด้านงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลไผ่และงานสมาคม

ฌาปนกิจสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เทศบาลตำบลไผ่

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๖ มอบเงินฌาปนกิจศพ นางนวน ภูกิจพลอย หมู่ ๙
- ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖ มอบเงินฌาปนกิจศพ นางหนูแพน สำราญบุญ หมู่ ๘
- ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ มอบเงินฌาปนกิจศพ นายประสิทธิ์ ภูผาสุข หมู่ ๑
สำหรับกองสวัสดิการสังคมก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ
- ท่านอื่นมีเรื่องใดจะสอบถามกองสวัสดิการสังคมไหมครับ ถ้าไม่มีหน่วย
ตรวจสอบภายในครับ
- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้า
กองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕
นะคะเดือนที่ผ่านมานะคะ งานตรวจสอบภายในก็ได้รับการฝึกอบรม ณ โรง
แรมฟอร์จูนริเวอร์วิล จ.นครพนม หลักสูตรการตรวจฎีกาและเทคนิคการ
ตรวจสอบตาม พรบ.วินัยการเงินและบัญชี ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ให้
โอกาส และช่วงนี้เป็นช่วงฤดูกาลการรื้อทำ ITA ของทุกที่ที่เป็นหน่วยงาน
ราชการ ของเราแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในของเราเราผ่านแล้วค่ะ
ตอนนี้ดำเนินการแบบสอบถามหรือแบบรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันนี้
ยังไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ เพิ่งทำได้ ๑๙ คนค่ะ ทางตรวจสอบภายในก็จะ
ดำเนินการต่อและเก็บข้อมูลให้ครบ ขอฝากด้วยนะคะถ้ามีประชาชนมา
ติดต่อราชการแจ้งทางหน่วยตรวจสอบภายในด้วยจะได้ไปขอสอบถาม
ข้อมูลเพื่อเก็บแบบรับรู้ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกนะคะ วันนี้มี
ปช. ส่วนที่ ๒ ที่ผู้ประชุมได้เห็น คือ ตอนที่ ปช. กำลังลงสำรวจอยู่นะคะ
และ ปช. ได้แจ้งมาว่าสำรวจเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะมีการทำแบบตอบรับ
เปิดเผยข้อมูลต่อสภา OIT จะพาทำค่ะ ของเรายังไม่ลงระบบเพราะว่า
สถานะยังไม่ได้ตอบ ตอนนี้ได้ทำบันทึกเสนอต่อผู้บริหารแล้วค่ะ เพื่อที่จะ
มอบหมายงานให้แต่ละส่วนราชการได้ดำเนินการรื้อทำแปะลิงค์ ลงเว็บของ
ส่วนราชการนั้น แอดมินจะไปเก็บข้อมูลจากที่ท่านได้นำลงเว็บในส่วน
ราชการท่านแล้ว เพื่อไปลงระบบของ ITA และแนบไฟล์ประมาณ ๔๓
ไฟล์ต่อไปค่ะ อันนี้เป็นเกณฑ์ประเมินของระบบจังหวัดนะคะ การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ตอนนี้ตรวจสอบ
ภายในได้จัดทำแบบประเมินของหน่วยตรวจสอบภายในและการบริหาร

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่
นางสาวนริศรา ภูผาสุข
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่
นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ความเสียหายรูปแบบขององค์กร คือ ซึ่งปีก่อนของเราได้ทำแค่ผ่านเกณฑ์ ได้คะแนน ๖๕ ปีนี้มีความคาดหวังขึ้นว่าจะให้ได้เยอะกว่าเดิม เราจะทำในรูปแบบของคณะกรรมการ ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายในก็จะขอร่วมมือจากส่วนราชการช่วยในการตอบ ตอบให้เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ค่ะ และสำหรับอีกต่อมาคือตามที่เทศบาลตำบลไผ่ได้เข้ารับการฝึกอบรมพลังงานในระดับชุมชนและโครงการด้านพลังงานค่ะ ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล ของไผ่ได้รับการคัดเลือกระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งจะได้เดินทางไปดูงาน ๓ ท่าน มีท่านนายก นายช่างไฟฟ้า และตัวดิฉันค่ะ จะไปวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปขึ้นร ๐๘.๐๐ น. ณ ศาลากลางหลังเก่า ขอบคุณค่ะ - ท่านจะสอบถามหน่วยตรวจสอบภายในไหมครับ ถ้าไม่มีไปเรื่องอื่นเลย ครับ

เรื่องอื่นๆ

- ในส่วนของวาระอื่นๆ เชิญท่านปลัดครับ

- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วน หัวหน้ากองทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกคนนะคะ เรื่องที่ไปดูผู้ยากจนไปสำรวจมาแล้วครับ หมู่บ้านละ ๑ ท่านครับ ในรอบเดือนที่ผ่านมามีประชุมทั้งจังหวัดและอำเภอ ของจังหวัดนะคะ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปทุมวันที่ ๒๖ มกราคม ที่ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด ผู้แทน เขต ๗ ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วย หลักเกณฑ์งบประมาณหลักประกันสุขภาพกับกองทุน LTC นโยบายของการบริหารปีนี้เป็นโรคไตเสื่อม แวนตา ได้ทำระบบใหม่ทุกอย่าง ท้องถิ่นจังหวัดแจ้งว่านโยบายของกรมอยากให้มีกองสาธารณสุขทุกแห่ง ผู้ว่าได้เข้าร่วมประชุมและแนะนำรองผู้ว่า ท่านเดินมารับตำแหน่งวันที่ ๑๖ ธันวาคม ที่ผ่านมา เกี่ยวกับการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต่างๆ มี ๓ ราย รายน้ำใจ รายคุณธรรม รายสุขภาพ ๓ ใจ เข้าใจ ไว้ใจ ร่วมใจ ยาเสพติด ในกลุ่มร้อยเอ็ด ขอนแก่น สารคาม กาฬสินธุ์เยอะสุดนะคะ พนักงานของเราห้ามไปยุ่งเกี่ยว เมื่อวานแจ้งงานกาชาดในวันที่ ๓ ที่ผ่านมา ปีนี้จัดที่ศาลากลางหลังใหม่ค่ะ ท้องถิ่นจังหวัดแจ้ง ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมฯ ย้ายมาใหม่จากอำนาจเจริญ ท้องถิ่นจังหวัดแจ้งการบันทึกระบบ LHR งานบุคคล การขอตำแหน่งต่างๆจะเช็คจาก LHR เป็นหลักนะคะ

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่ผมขอปิดการประชุมครับ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชิน บัญสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ดูแลการจัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายณัฐพงศ์ อำภวา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประครอง สุไผ่โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่