

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารฯ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลไผ่ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายกเทศมนตรีฯ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-

ระเบียบวาระที่ ๓ ทาหรือข้อราชการการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารฯ ส่วนราชการ

๓.๑ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีตำบลไผ่

๓.๒ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่

๓.๓ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลตำบลไผ่

๓.๔ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/// รายงานการเข้าอบรมรอบเดือนเมษายน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๕ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๖ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง

/// รายงานการเข้าอบรมรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๗ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/// รายงานการเข้าอบรมรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๘ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/// รายงานการเข้าอบรมรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๙ ข้อราชการการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
-

.....