

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไผ่ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่

.....

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประครอง สุไฟโพธิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุมประจำเดือน ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านปลัดเทศบาลตำบลไผ่ท่าน ผอ.กองทุกกองหัวหน้าฝ่ายทุก ฝ่าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนขอเทศบาลตำบลไผ่ทุกท่านครับ วันนี้ก็เป็นวันประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน สำหรับระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรี

ช่วงนี้จะเป็นช่วงที่พี่น้องเก็บเกี่ยวข้าวกัน พื้นที่ต่างๆก็มีงานกฐิน ขอฝากงานป้องกันที่ดูแลถนนเพราะช่วงเก็บเกี่ยวจะมีฟางแห้งเพื่อมีการเกิดไฟไหม้ก็ให้เตรียมรถเตรียมน้ำให้พร้อมฝากให้หัวหน้า สบ.แจ้งให้ทีมงานทราบด้วย และช่วงนี้ก็มีโครงการขโมยสิ่งของ ของประชาชนก็ขอให้ระวังกันด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายประครอง สุไฟโพธิ์

คงจะตรวจสอบดูแล้ว ถัดไปเลยครับ

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องข้อราชการ

นายณัฐพงศ์ อำภวา
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกเทศมนตรีท่านที่ปรึกษาและเลขาฯ ท่านปลัดหัวหน้า ฝ่ายหัวหน้าส่วน พนักงานเทศบาลตำบลไผ่ทุกท่าน มี ๒ งานที่เข้าร่วมประชุม แทนทั้ง กบอ.ทั้งท้องถิ่นจังหวัด ขอนำเรียนเนื้อหาในที่ประชุมคร่าวๆนะครับ งานที่เกี่ยวกับท้องถิ่นเรา คะแนน LPA คะแนนของเราได้ ๘๘.๕๑ ทั้ง ๕ ด้าน เทศบาลเมืองได้ ๙๔ คะแนน อบจ.ได้ ๘๙ คะแนน ของเราด้านที่ ๑ ได้ ๙๖.๙๒ ด้านที่ ๒ ได้ ๑๐๐ ด้านที่ ๓ ได้ ๘๐ ด้านที่ ๔ ได้ ๘๕.๔๕ และด้านที่ ๕ ได้ ๑๐๐ เต็ม คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ ๘๘.๕๑% ขอขอบคุณงานบุคคลและงาน กิจการสถานงานบริหารงานทั่วไปสำหรับ ๑๐๐ คะแนนเต็มและขอขอบคุณ

น้องๆทุกคนที่เตรียมเอกสารลงข้อมูลในการประเมิน การประชุม กบอ. ท่าน
นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ท่านแจ้งสำหรับจิตอาสาท่านใหญ่บ้าน ในรอบ
เดือนตุลาคม ที่บ้านดอนสวรรค์ ม.๘ ท่านก็ขอบคุณจิตอาสาทุกท่าน มีงาน
เกี่ยวกับเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรซึ่งเลือกตั้งเมื่อวาน ตำบลเราก็ก้าวไปได้ด้วยดี คน
มาลงคะแนนร้อยละ ๒๐.๘% เป้าหมาย ๓๕% ท่านนายอำเภอรายงานต่อเรื่อง
ให้ท้องถิ่นนำเงินกู้ของอำเภอเมืองนำส่งพรุ่งนี้วันสุดท้ายจะตั้งและทอดถวาย
ที่วัดโพธิ์ไชยาราม ที่บ้านสะอาดสมศรี ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน โครงการ
ปรองดองสมานฉันท์ หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ขยายสู่หมู่บ้านรักษาศุภธรรม เรื่อง
ต่อไปเป็นการจัดทำ MOU วัดประชารัฐสร้างสุข ถึงวันนี้จะครบทุกตำบล
แล้ว และเรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของปี ๒๕๖๖ ท้องถิ่นที่ยังเบิกจ่าย
ไม่เสร็จท่านก็เร่งรัดน่าจะเหลือ ต.เชียงเครือและ ต.เหนือ เรื่องการแก้ไขปัญหา
น้ำเสียบ่อดักไขมันท่านนายอำเภอกำชับมาเพราะว่าต่อไปจะมีตัวชี้วัดในการ
ประเมิน LPA ต่อไปเรื่องคัดแยกขยะ ให้ท้องถิ่นแต่ละแห่งติดตามโครงการขยะ
เปียกลดโลกร้อนและแนะนำผู้นำท้องถิ่นท้องที่คัดแยกขยะแต่ละชนิด ขยะ
ทั่วไปสีน้ำเงิน ขยะอินทรีย์สีเขียว ขยะรีไซเคิลสีเหลือง ขยะอันตรายสีส้ม เรื่อง
ต่อไปการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนกำชับให้งานป้องกันมีกรรมาธิการ
ระบบให้ทันตามเวลาที่กำหนด การจัดทำงบประมาณปี๒๕๖๘ ให้ท้องถิ่น
เตรียมความพร้อมในการลงข้อมูลเพื่อของบตรงเราต้องเตรียมข้อมูลและกรอก
ข้อมูลให้ครบถ้วนเพราะถ้ารายงานไปแล้วงบประมาณที่ได้ไม่ครบท้องถิ่นนั้น
ต้องใช้งบประมาณของตัวเองในการดำเนินการตามโครงการ ต่อไปการรายงาน
สถานการณ์ใช้เลือดออกให้ท้องถิ่นระมัดระวังเกี่ยวกับการระบาดของ
ใช้เลือดออกเป็นงานของสาธารณสุข มีงานประชาสัมพันธ์การเดินทางการกุศล
อสม.ชวนวิ้งสร้างบุญ ๒๐๒๓ ถ้าท่านใดสนใจก็เชิญสมัครวิ้งมาราธอนในวันที่
๒๖ พฤศจิกายน เกษตรก็เป็นการช่วยเหลือพื้นที่ที่ประสบภัยเกี่ยวกับน้ำท่วมที่
ผ่านมามีท่านใดที่ประสบภัยก็ติดต่อกับเกษตรอำเภอเพื่อที่จะได้รับการ
ช่วยเหลือ การประชุม กบอ. รอบต่อไปเดือนหน้าจะเป็นวันที่ ๔ ธันวาคม ที่
เทศบาลตำบลเชียงเครือ

นายชิน บัญสมบัติ
นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลไผ่คณະผู้บริหารปลัดเทศบาลผอ.กอง
ทุกกอง หัวหน้าฝ่ายและพนักงานทุกท่าน สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ในรอบ
เดือนที่ผ่านมา จัดทำประกาศการกำหนดการลามาทำงานสายเพื่อประกอบการ
เลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานและพนักงานจ้าง ซึ่งได้แจ้ง
เวียนให้ทุกกองได้รับทราบแล้ว สำหรับของพนักงานเทศบาลและพนักงานครู

- การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ไม่รวมลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ตัวนี้จะไม่เกิน ๖๐ วัน ตัวที่ไม่เกิน ๑๕ วันจะเป็นการลาป่วยและลากิจ ถ้าเกินก็จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ รายละเอียดจะคล้ายๆพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างทั่วไป

- ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน มาสายเกิน ๘ ครั้ง ก็จะไม่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญารวมถึงถูกโทษตามวินัยด้วย
ต่อไปคือการจัดทำต่อสัญญาจ้างของสุวิมล ซึ่งตอนนี้เสนอทางจังหวัดเพื่อพิจารณาคาดว่าจะประชุมประมาณปลายเดือน ในส่วนของการฝึกอบรมพนักงานเดือนที่ผ่านมายังไม่มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ก็มีเรื่องที่จะรายงานเพียงเท่านี้ครับ

นางวิจิตรกมล มะระขาริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน งานในหน้าที่จะมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจจะได้ขอความอนุเคราะห์แต่ละกองในการขอข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานของท่านนายกเสนอต่อสภาส่วนนี้ก็จะได้ขอข้อมูลของแต่ละกองและจะประสานกับ ผอ.ของแต่ละกองในส่วนที่จะได้เก็บรวบรวมข้อมูลงานที่รับผิดชอบในเดือนธันวาคมก็จะเป็นงานกิจการสภา จะเป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ในกองต่างๆ ที่มีเรื่องที่จะเสนอเข้าสภาสามารถนำส่งได้เลย เพื่อที่จะได้รวบรวมเสนอประธานสภา งานวิเคราะห์นโยบายและแผนก็ขอรายงานเท่านี้ค่ะ

นางจินดา โยธารินทร์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน สำหรับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของแจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนที่ผ่านมา งานLTC และงานสิ่งแวดล้อม ขอเชิญนักวิชาการสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมค่ะ

นางสาวอัญญชฎภัต ภพหันชัยศรี
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๖ ต.ค ๖๖ ประชุมพนักงานขยะเทศบาลตำบลไผ่ หมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๓๐๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่
- ๗ กันยายน ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพผู้สูงอายุและคนพิการเทศบาลตำบลไผ่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
- วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการกองทุน LTC ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลไผ่

นางสาวปริญญ์ เรืองเสนา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

งานกู้ชีพ(EMS)

จะมี ๕๐ เคส ป่วยฉุกเฉิน ๔๕ เคส บาดเจ็บอุบัติเหตุ ๕ เคส รวมเป็นเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

- วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๖ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ รพ.สต.บ้านหนองโพน ทีมนักกายภาพบำบัดโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ ม.๑ ตามโครงการตรวจติดตาม ประเมินผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับมอบกายอุปกรณ์ กับคุณหมอนักกายภาพบำบัด โรงพยาบาลกาฬสินธุ์
- วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ กำนันตำบลไผ่ รพ.สต. บ้านหนองโพน และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบกายอุปกรณ์ ให้กับประชาชน ม.๑
- วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลไผ่ นำโดยท่านปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ รพ.สต.บ้านหนองโพน และ ทีมนักกายภาพบำบัดจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ออกเยี่ยมผู้ป่วยตามโครงการตรวจติดตาม ประเมินผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ หมู่ ๒ บ้านหนองไผ่

นางสาวธรรณิศ คำเกิด
พนักงานจ้างเหมาบริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกเก็บป้ายประชาสัมพันธ์เก่าที่เสื่อมสภาพ ในการปรับปรุงทัศนียภาพในเขตพื้นที่ ณ เขตพื้นที่บ้านโคกล่าม
- เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ล้างท่อระบายน้ำบ้านหนองไผ่ ณ เขตพื้นที่บ้านหนองไผ่

- เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่อม และดูแลรถเก็บขยะ ณ ศูนย์กู้ชีพ EMS เทศบาลตำบลไผ่
- เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกเก็บ ป้ายประชาสัมพันธ์เก่าที่เสื่อมสภาพ ในการปรับปรุงทัศนียภาพในเขตพื้นที่ ณ เขตพื้นที่บ้านหนองโพน บ้านเริงนาแก
- เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออก ช่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์การจราจรที่ถูกรถสูงเฉี่ยวชนได้รับความเสียหาย ในการให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์ที่สังเกตได้และเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพในเขต พื้นที่ ณ ถนนสายกาฬสินธุ์ - สมเด็จ เขตพื้นที่บ้านโนนทอง
- เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออก ตรวจสอบความเสียหายจากการรายงานลมพายุพัดบ้านนายประกายคำ ประสาร เกิดความเสียหายในการแจ้งเทศบาลตำบลไผ่ออกสำรวจและ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ณ เขตพื้นที่บ้านโคกกวาง สำหรับงานป้องกันฯก็ ขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ค่ะ

นายณัฐพงศ์ อำภา
หัวหน้าสำนักปลัด

เพิ่มเติมในส่วนของการประชุมที่เทศบาลตำบลโพนทอง งานที่เกี่ยวกับ หน่วยงานเราบางหัวข้อ ระเบียบของงานการเงินการคลัง ว่าด้วยการรับ การจ่ายเงิน การลงระบบต่างๆก็เน้นย้ำให้ทันตามกำหนดระยะเวลา อีกตัวคือบ่อตก ไขมันกำชับมาในเรื่องของมีคะแนนของ LPA กองช่างถ้าลงในระบบของ คริวเรือน ถ้ามีการขอแบบ ผอ.กองช่าง ก็ต้องเก็บข้อมูลไว้ การขออนุญาตสร้าง บ้านก็ต้องมีบ่อตกไขมันพร้อมด้วย เรื่องที่เกี่ยวกับเราที่สำนักปลัดทำไป เรื่อง ONE Stop Service ซึ่งรายงานไปทางระบบแล้ว หลักๆจะมี ๓ อย่าง คือ การ รับและส่งต่อหน่วยงานอื่น งานที่สองคือรับเองและดำเนินการเอง สุดท้ายคือ บริการผ่านแอปพลิเคชัน ต่อไปเราจะต้องทำแอปฯเพื่อให้ประชาชนใช้บริการ สำหรับเรื่องรถขยะได้ประสานกับทางอัยการและผู้เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเอกสาร เรียบร้อยแล้ว ทางอัยการก็ส่งศาลแล้ว วันที่ ๒๒ อัยการแจ้งพบกับท่านนายก ต้องไปรับฟังที่ศาล เวลา ๐๙.๐๐ น. วันที่ ๒๓ ก็จะซักพยานฝั่งของเราก็ได้เข้า ไปอีก มีคนขับรถ อยู่ซ่อมรถ และอภิชาติผู้เกี่ยวข้อง ก็คร่าวๆประมาณนี้ครับ

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรี
นายชุมพล ศิลแสน
ผอ.กองคลัง

ในเรื่องของการบริจาคเงินกู้เงิน ฝากทางน้องปอ เป็นคนเก็บรวบรวม ถ้าได้เท่าไรเดียวทางคณะผู้บริหารก็จะสมทบเพิ่มเติมให้อีกที

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ผอ.กองทุกกองเจ้าหน้าที่ ทุกท่านครับ กองคลังขอนำเสนอการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมาของกองคลัง ซึ่งมีงานที่รับผิดชอบคืองานจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุและ งานธุรการเชิญคุณ กชกรครับ

นางสาวกชกร นวลกล้า
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ผอ.กอง หัวหน้าฝ่าย และพนักงาน
เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

รายงานผลการจัดเก็บรายได้ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00%	750,000.00
ภาษีป้าย	0.00	0.00%	55,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ใบเสร็จรับเงิน	58.20	11.64%	500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ใบเสร็จรับเงิน	0.00	0.00%	162,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ใบเสร็จรับเงิน	100.00	0.77%	13,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ใบเสร็จรับเงิน	100.00		0.00
ค่าบริการผู้กำจัดมูลฝอย/ขยะมูลฝอย	0.00	0.00%	1,500.00
ค่าบริการผู้กำจัดมูลฝอย/ขยะมูลฝอย	0.00	0.00%	10,000.00
ค่าบริการผู้กำจัดมูลฝอย/ขยะมูลฝอย	4,000.00	50.00%	8,000.00
ค่าบริการผู้กำจัดมูลฝอย/ขยะมูลฝอย	0.00	0.00%	22,000.00
ค่าบริการผู้กำจัดมูลฝอย/ขยะมูลฝอย	0.00	0.00%	500.00
รวม	4,258.20	0.42%	1,022,500.00

นายธนวรรณ เทียมภักดี
นักวิชาการพัสดุ

รายงานผลรายรับ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ภาษีอากร	0.00	0.00%	805,000.00
ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต	4,258.20	1.96%	217,500.00
ดอกเบี้ย/เงินปันผล	0.00	0.00%	115,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00%	138,000.00
ภาษีจัดสรร	1,891,766.81	10.30%	18,374,500.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	6,091,101.00	27.50%	22,150,000.00
รวม	7,987,126.01	19.11%	41,800,000.00

รายงานผลรายจ่าย เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

งบบุคลากร	800,865.61	5.17%	12,977,100.00
งบบุคคลากร	1,301,970.00	7.67%	16,979,560.00
งบดำเนินงาน	64,439.50	0.74%	8,762,540.00
งบลงทุน	0.00	0.00%	167,000.00
เงินอุดหนุน	0.00	0.00%	2,683,800.00
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00%	230,000.00
รวม	2,167,275.11	5.18%	41,800,000.00

นางสาวภารดี จุฑะแสง

เจ้าพนักงานพัสดุ

รายงานโครงการก่อสร้าง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น กส.ถ.39-011 บ้านโคกกว้าง หมู่ที่ 7 ถึง บ้านโคกลำม หมู่ที่ 3

ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 538 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,690 ตารางเมตร

สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๖๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
วงเงินตามสัญญา ๑,๒๕๙,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายจำนวน ๒ งวด
ระยะเวลาก่อสร้าง ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ – ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ (1120 ชม)
ผู้รับจ้าง: ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิรติเจริญก่อสร้าง
ส่งมอบงาน 3 ต.ค. 2566 ตราลงรับแล้วเสร็จ 5 ต.ค. 2566
สถานะ: เบิกจ่ายแล้ว

รายงานโครงการก่อสร้าง (เงินกู้)

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไฟ (2
ชั้น) จำนวน 1 หลัง

สัญญาจ้าง เลขที่ 309/2566 ลงวันที่ 20 มิ.ค. 2566
วงเงินตามสัญญา 9,950,000 บาท แบ่งจ่ายจำนวน 8 งวด
ระยะเวลาก่อสร้าง 21 มิ.ค. 2566 – 14 มิ.ค. 2567 (360 วัน)
ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีรัตนกาฬสินธุ์ (2004)
เบิกจ่ายไปแล้ว 3 งวด

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

	EGP		E-LAAS	
วิธีเฉพาะกิจ	139	3,736,493.00	522	4,603,610.00
วิธี อ. อ. อ. อ. อ.	4	15,878,000.00	0	0
รวม	143	15,878,000.00	522	4,603,610.00
รวมทั้งสิ้น	665	โครงการ	24,218,103.00	บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกตามประเภทรายจ่าย)

		EGP		E-LAAS
ค่าวัสดุ	62	1,498,854.00	441	3,063,044.00
ค่าวัสดุ	45	657,589.00	80	1,523,566.00
ค่าครุภัณฑ์	16	249,550.00	1	17,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20	17,208,500.00	0	0
รวม	143	19,614,493.00	522	4,603,610.00

นายชุมพล ศิลปсан

เพิ่มเติมในเรื่องของคดี ตอนนี้ของพนักงานสอบสวนเรียบร้อยแล้ว ส่งไปที่ ปปช. รอ ปปช.ว่าจะให้ทำต่อหรือส่งคืนตำรวจ ถ้าส่งคืนให้ตำรวจก็จะออกเลขคดี ตอนนี้ตำรวจกำลังรออยู่ว่า ปปช.จะส่งเรื่องให้ตำรวจดำเนินการไหมหรือ ปปช.จะดำเนินการเอง ส่วนการรายงานของ สตง. จะดำเนินการรายงานอาทิตย์นี้ เราได้มีการส่งเรื่องให้ ปปช.ทราบแล้ว สำหรับ สตง.ที่เข้าตรวจเราที่ได้ทราบเรื่องในการยกยก เราได้รายงานไปทั้ง ปปช.สถานีตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง สตง.ด้วย สตง.ตรวจ ๓ วัน สรุปว่ายังไม่ออกรายงานเพราะว่าเขาจะเข้าตรวจอีกประมาณวันที่ ๒๔ นี้ สำหรับวันนั้นที่เข้าตรวจ ผลก็เป็นไปตามที่เราได้หาตัวเลข สำหรับเรื่องระเบียบใหม่จะมีเพิ่มเติมคือจะจ่ายได้เฉพาะค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเท่านั้น การที่เราจะจ่ายขาดเงินสะสมหรือว่ากันเงินสะสมต้องมีการกันหักรายจ่ายก็จะเป็นซึ่งจะนำส่ง กสท.รวมทั้งเงินกู้ ที่เรากู้จากธนาคารกรุงไทยเพื่อก่อสร้างอาคารและซื้อรถ เราต้องหักเงินกู้ออกที่เราต้องส่งเป็นปีรวมถึงดอกเบี้ยด้วย อีกตัวคือให้กันในงบบุคลากร สำหรับกองคลังก็มีเรื่องนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ

นายเพชร มีหาฤทธิ์
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน งานกองช่างเดือนที่ผ่านมา

งานซ่อมแซม

- โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังภายในเขตเทศบาลตำบลไผ่
- งานก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ (อาคารหลังใหม่)

งานไฟฟ้าและงานซ่อมแซมหอกระจายข่าว

- งานขยายเขตไฟฟ้า ของบุดหนุนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ บ้านโคกล่าม ม.๓
- งานขยายเขตไฟฟ้า งบเงินอุดหนุนการไฟฟ้ากาฬสินธุ์ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท บ้านดอนสวรรค์ ม.๘
- ซ่อมแซมหอกระจายข่าว หลอดไฟ และตัดต้นไม้ภายในเขตเทศบาลตำบลไผ่ งานกองช่างขอเสนอเพียงเท่านี้ครับ

นายประครอง สุไผ่โพธิ์
นายกเทศมนตรี

ในส่วนของกองช่างตามที่คุยกับผู้รับเหมางานอาคารเขาก็ว่าจะเร่งให้แล้วเสร็จภายในปีใหม่ กรรมการผู้ตรวจทางกองช่างก็ต้องไปควบคุมงานให้เรียบร้อยให้ถูกต้อง และถ่ายรูปเก็บไว้ด้วย ต้องคอยเช็คงานตลอด ถ้าท่าน ผอ.ไปไม่ได้ก็มอบหมายให้ลูกน้องไป เรื่องที่จะส่งเข้าสภาต้องรีบทำมาให้ทันส่งให้หนังสือเพื่อเรื่องจะเข้าที่ประชุมในวันที่ ๖ ธันวาคม ต้องทำ ๒ เรื่อง เรื่องขอเปลี่ยนแปลงแบบและจ่ายขาดเงินสะสม ผาก ผอ.ติดตามด้วย

นางนภาพรรณ บรรดิษฐ์
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ คุณครูได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงตำแหน่งครู ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไผ่
- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ครูในสังกัดเทศบาลตำบลดอนจาน
- วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖ รายงานใบเสร็จรับเงิน/เจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไผ่ มีผู้ใหญ่ใจดีมาแจกขนมให้กับเด็กๆ
- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไผ่ ได้พานักเรียนปลูกผักสวนครัว

- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ คุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลไผ่ ได้จัดมุมหนังสือให้เด็กๆ
- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองการศึกษาได้จัดประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตามนโยบายของคณะผู้บริหารและท่านปลัดฯ
- รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

นางสาวนันท์นภัส นันบุญ
ผอ.กองสวัสดิการ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ผอ.กองและเจ้าหน้าที่ที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ สำหรับกองสวัสดิการส่งคํารายงานการ

งานด้านสังคมสงเคราะห์ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม ลงพื้นที่เพื่อติดตามงานตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ รายนางเกษร ถินวาสนา

งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

- เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม ลงพื้นที่หมู่ ๘ รายนางเกษร ถินวาสนา เพื่อติดตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
 - เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลไผ่ ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำเดือน ตุลาคม ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลไผ่ และกิจกรรมร.ผู้สูงอายุ เดือนพฤศจิกายน จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 - เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในการขอความช่วยเหลือปรับปรุงห้องน้ำผู้พิการ ณ เขตพื้นที่บ้านดอนสวรรค์ รายนางมโนจิตร ถิ่นโสภณ
- ด้านงานลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อและเด็กแรกเกิดในเดือนกันยายน
- ผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐ ราย
 - ผู้พิการ จำนวน ๑ ราย
 - ผู้ติดเชื่อ ๑ ไม่มี
 - เด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย

งานกองสวัสดิการขอนำเสนอเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

การถ่ายโอนของทางราชการเขาเอาด้วยนะครับแนบไปด้วยนะครับ อาทิตย์นี้
จะขอรายชื่อก่อนเพื่อที่จะแนกหนังสือลงไปขอใช้สิทธิ์ เรื่องต่อมาการขยาย
เวลาจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปี ๒๕๖๗ เลื่อนไปเป็นภายในเดือน
มกราคม การจัดทำรายงานเงินสะสมให้ทำรายงานปีละ ๒ ครั้ง พรบ.ปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วมีผลแล้วกลางเดือนมกราคมที่ผ่านมา เรื่อง
สุดท้ายการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายต้องลงให้ผมทุกครั้งโดยเฉพาะการเงิน
ระเบียบว่ายังไง การตรวจสอบ การเช็ค ไม่ใช่เฉพาะกองคลัง รวมถึงกองอื่นๆที่
มีรายรับรายจ่าย เช่นกองการศึกษา ผอ.กอง ข้าราชการต้องตรวจไม่ใช่เซ็นต์
อย่างเดียว ปรับสมุดมาเช็คความถูกต้องกับรายงานรับ-จ่าย หรืองานกองทุน
ต้องลงระบบ เช็คความถูกต้องเหมือนกัน เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้น ส่วน
หนังสือราชการอื่นๆที่มีความสำคัญจะลงแจ้งในไลน์ครับ ขอเรียนเพียงเท่านี้
ครับท่านนายก

นายประครอง สุฝัฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมก็มี ๒ - ๓ เรื่อง ในส่วนของเงิน
ของน้องที่เข้ามาช่วยงานในศูนย์ของท้องถิ่นอำเภอเมือง ในส่วนของการเริ่มจ้าง
ในปีงบประมาณใหม่ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นมา สำหรับค่าจ้างเดือนแรก
ท้องถิ่นหาเงินมาดูแลเองเดือนที่ ๒ เลยอยากของกับทาง ทต.ไผ่ พอดีปีที่แล้ว
เราส่งหลังเพื่อนปีนี้อยากขอก่อนเพื่อนเพื่อไปดูแลที่เราสนับสนุน ๑๕,๐๐๐
บาท ให้กับทางศูนย์ที่เงินสมทบศูนย์ ก่อนหน้านี้นี้คุยกับทางนายกอุปว่าให้ทำ
หนังสือมา เรื่องที่สองในส่วนของปีใหม่ที่จัดที่โนนดอกจาน มีสมาชิกถามมาว่า
จะจัดแค่เราหรือมีส่วนราชการอื่นร่วมเหมือนเดิม เพราะกลัวว่างบประมาณ
ของเราจะมีไม่เพียงพอ ในเบื้องต้นได้คุยกับประธานสภาไว้แล้วว่าจะเอาบ้าน
สวนเหมือนที่เราเคยไปจัด อันนี้คือทางสมาชิกเสนอมาคร่าวๆ

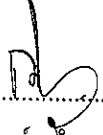
นายณัฐพงศ์ อำภวา
หัวหน้าสำนักปลัด

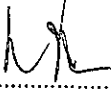
เรียนท่านนายกครับ ในส่วนของที่ท่านนายกหาหรือมาเกี่ยวกับโครงการ
อบรมจริยธรรม ไม่อยากให้นำมารวมกับกิจกรรมปีใหม่ อยากให้อาเฉพาะ
ท้องถิ่นเรากับสมาชิกเท่านั้น รายจ่ายเราก็จะไม่เยอะครับ

นางวิจิตรกมล มะราชะรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายประครอง สุฝัฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ขออนุญาตเสนอแนวความคิดในการจัดกิจกรรมค่ะ การอบรมกับการ
จัดกิจกรรมปีใหม่อยากให้จัดคนละวันเพื่อจะได้สะดวกกับทุกกิจกรรมค่ะ

เอาคนละวันก็ไม่มีปัญหาครับงบประมาณก็ ผู้บริหารส่วนหนึ่ง ปลัด
และหัวหน้าฝ่ายก็ช่วยสนับสนุนอีกส่วนหนึ่ง ไม่ได้ระบุเป็นตัวเลขนะครับ ตาม
งบประมาณ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม นะครับในการจัดกิจกรรมปีใหม่ อันนี้

(ลงชื่อ)..........ผู้ดูแลการจัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายณัฐพงศ์ อ้ากาวา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประครอง สุไฟโพธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

นางสาวนริศรา ภูผาสุข
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำหรับงานตรวจสอบภายใน รายงานการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน แผนระยะยาว และแผนประจำปี มีการทำกฎบัตรและนโยบายการตรวจสอบภายใน ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์และแจ้งเวียนในส่วนของการทราบแล้ว เดือนที่ผ่านมา มีการสอบทานเรื่องการใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมแซมบำรุงรักษา แบบ ๑ - ๖ พบว่ารถบางคันดำเนินการยังไม่เป็นปัจจุบัน และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตอนนี้ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ สำหรับเดือนที่ได้ออกแจ้งหนังสือสอบทานงานสารบัญ การจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงานและพนักงานจ้างทั่วไป สอบทานการจัดทำแผนอัตรากำลังแผน ๓ ปี การโอนและการแก้ไขงบประมาณ ตอนนี้งานตรวจสอบภายในถึงขั้นตอนการจัดทำใบ ปพ.๔,ปพ.๕ ซึ่งส่งครบทุกกองแล้ว ถัดไปก็จะจัดทำ ปพ.๑และ ปพ.๖ แล้วก็ส่งอำเภอ คาดว่าจะเสร็จภายในเดือนนี้ งานตรวจสอบภายในก็มีเรื่องนำเสนอเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ในการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ลอยกระทงปีนี้เราไม่ได้จัด เรื่องต่อมา KTB ได้ประชุมเรียบร้อยแล้วให้หนังสือสั่งการไปเยอะเลย ต้องอ่านและปฏิบัติตามกันด้วยคนที่มีความสำคัญต่างๆ ผมจะเน้นย้ำทุกเดือนเพราะไม่อยากให้เกิดปัญหาขึ้นอีก รหัสจะเปลี่ยนทุก ๓๐ วัน สมุดบัญชีไปปรับทุกวันตามหนังสือสั่งการ การยืนยันระหว่างกับสมุดบัญชี ต้องให้ตรงกัน เวลาที่มีกระแสรายวันแจ้งเข้ามาเช็คความถูกต้องด้วยนะครับ ต่อมาการรับบตรงตอนนี้ได้เปิดให้องค์กรของเราเข้าไปใช้สิทธิ์ หนังสือมาให้ใช้สิทธิ์หน่วยงานละ ๒ คน อันนี้สำคัญถ้าไม่เข้าเราก็ต้องใช้งบของเทศบาลเอง เดี่ยวค่อยหารือกันอีกทีว่าท่านไหนที่จะเหมาะสมแต่ขอเป็นข้าราชการ คู่มือผมส่งไปแล้วในไลน์เทศบาล คนที่รับหน้าที่ก็ต้องปรี้นออกมาทำความเข้าใจ ข้อมูลในการอัพเดทจะอยู่หน้าเว็บไซต์ของ BBL ตลอดตอนนี้ที่เขอัพให้เราจะเป็นบของปี ๒๕๖๘ แล้ว เราจะต้องแสกนหนังสือของหน่วยงานเราลงไปก่อนว่าจะให้ท่านไหนใช้สิทธิ์ ๒ ท่านที่เป็นคนลงข้อมูล และต้องรอสำเนาเข้ามาอนุมัติอีกทีนึงแล้วแอดมินของเรา ๒ คนถึงจะนำข้อมูลไปลงได้ การขอเข้าใช้สิทธิ์เขาเปิดตั้งแต่วันที่ ๖ แล้วนะครับ ของเรายังไม่มีเพราะจะคุยกันในวันนี้ว่าจะเอาใครเป็นคนลงข้อมูล กองการศึกษาก็จะเป็นจำนวนนักเรียนหรือบุคลากรทางการศึกษา กองสวัสดิการก็ผู้สูงอายุหรือผู้ติดเชื้อ HIV ผู้พิการ ถ้าเป็น สป.ก็ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว มาในรูปเงินอุดหนุนทั่วไปก็ช่วงที่เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถ้าจะเอามาให้คนลงก็เอามาให้หมด ถ้าไม่ครบเดียวเขาคงกลับ ตัวไหนที่เป็น

ก็คุยกันไว้ก่อนเผื่อจะได้มีการเตรียมการอะไรเพิ่มเติม มีท่านใดจะสอบถามไหมครับ

นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข
ปลัดเทศบาล

มีพนักงานสอบถามอยากจัดวอลเลย์บอลปีใหม่ช่วงเลิกงานทุกวันพุธครับ อาจจะมี ๒-๓ ทีมประมาณนี้ครับ ถ้ามี ๒ ทีมก็แข่งวันเดียว ถ้ามี ๔ ทีม ก็ ๒ วัน ครับ

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ถ้าจัดก็ได้ครับ ยังไงเดียวให้ท่านปลัดไปคุยกับทาง ผอ.กองที่จะเอาเป็นทุกวันพุธหรือว่าจัด ๔ ทีม ช่วงเย็นก็มาแข่งกันในช่วงเลิกงาน ถ้าแข่งในเวลางานก็อาจจะมีประเด็นอีกครับ ยังไงก็ให้ท่านปลัดไปดิโน้อีกทีในส่วนขอรายละเอียดต่างๆ

นายณัฐพงศ์ อำภา
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอนำเรียนท่านนายกในเรื่องของการพิจารณาคณะกรรมการตรวจงานจ้าง งานโครงการ อยากให้ข้าราชการทุกคนมีส่วนร่วม ยกเว้นกองคลังที่มีหน้าที่อยู่แล้ว ขอนำเรียนประมาณนี้ครับ

นายประครอง สุไฟโพธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ก็ได้ครับในส่วนของท่านอื่นๆ แต่มีบางคนก็ประเด็นถ้าเป็นงานก่อสร้างก็บอกว่าไม่เคยทำไม่เคยดู แต่ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ก็คงได้อยู่ดี ก็ช่วยกันนะครับ เพราะส่วนใหญ่มีแต่กลุ่มเดิมๆไปตรวจ อยากเฉลี่ยกันไปให้ครบทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตรวจ เพราะหลายสิ่งหลายอย่างก็ทำให้มันตรงไปตรงมาจะได้ไม่มีปัญหา ก็ฝากทางผู้คุมงานเพื่อเป็นการไม่หนักใจกับทางผู้ตรวจ ผู้คุมงานต้องทำให้ถูกต้องถ้าไม่ถูกต้องก็ต้องแก้ตั้งแต่ต้นยกอย่าให้ปลายยกมาแก้เพราะมันจะสายเกินไป ต้องดูแลเป็นพิเศษสำหรับผู้คุมงาน ถ้าจำเป็นติดภารกิจก็ให้ลูกน้องในส่วนขอสายงานเราติดตาม ในส่วนขอนายช่างกำลังพิจารณาหาให้อยู่ครับ มีหลายที่ติดต่อกันก็ยังไม่ได้ออกรื้อ ยังไงก็จะหาเจ้าหน้าที่เข้ามาช่วยในส่วนขอสายงานเราจะได้เดินไปด้วยกัน เพราะว่าต่อไปเรื่องขอตงก็จะจำเป็น มีท่านใดที่จะสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชิน นุญสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ