

แบบใบลาป่วย และลา กิจ

พิมพ์ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่ ขออนุญาตลา..... เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา..... ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวม (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทราบ

ทราบ

ลงชื่อ.....

(..... นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลไผ่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(..... นายประครอง สุไผ่โพธิ์.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลไผ่.....

วันที่.....