

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑

อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลไผ่

เทศบาลตำบลไผ่ ตั้งอยู่ที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ มีพื้นที่ประมาณ ๔๒.๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๒๖,๖๖๕ ไร่ สูงกว่าระดับน้ำทะเล ๑๗๕-๒๕๐ เมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือติดต่อกับ เทศบาลตำบลนาจารย์ และเทศบาลตำบลขมิ้น

ทิศใต้ติดต่อกับ เทศบาลตำบลโพหนอง

ทิศตะวันตกติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ทิศตะวันออกติดต่อกับ เทศบาลตำบลเหนือ และเทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน

ประชากรส่วนใหญ่ของ เทศบาลตำบลไผ่ ประมาณร้อยละ...๙๐...ประกอบอาชีพ เกษตรกร รองลงมาได้แก่ การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ทั้งนี้การทำเกษตรของประชาชนจึงเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

สถานการณ์ ในปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากมนุษย์ที่มีความประมาท ส่งผลให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ง่ายและมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ของประชาชน ภาครัฐ และรวมทั้งสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลไผ่เป็นจำนวนมาก

เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยอยู่ ซึ่งถ้าเกิดขึ้นจะสร้างความเสียหายทาง เศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยง ต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถป้องกันได้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของ เทศบาลตำบลไผ่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไผ่ได้มีความพร้อม ตลอดจนสามารถปฏิบัติการ ตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันความเสียหายทางเศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนรวมทั้งลด ผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไผ่ เกิดความพร้อมสามารถปฏิบัติตามแผนอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ไว้เพื่อพร้อมต่อการปฏิบัติในขณะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่เกิดภัย

๒.๔ เพื่อเตรียมการประสานงาน การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลัก และหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

๑) การประชุมแผนอัคคีภัย

๒) การสำรวจตรวจตรา

๓) การอบรม

๔) การประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย

- ๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
 - ๑) การระงับอัคคีตามแผน
 - ๒) การอพยพตามแผนอัคคีภัย
 - ๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุอัคคีภัย
 - ๑) การสำรวจความเสียหาย
 - ๒) การบรรเทาทุกข์
 - ๓) การฟื้นฟูบูรณะ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การประชุมแผนอัคคีภัย เป็นการร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของเทศบาลตำบลไผ่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- ๒) การสำรวจตรวจตราความพร้อมโดยดำเนินการดังนี้

จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันเหตุอัคคีภัยและสำรวจตรวจตรา จุดเสี่ยงเหตุอัคคีภัย จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ สัญญาณแจ้งเหตุ สำรวจเส้นทางอพยพหนีภัย พร้อมกับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพหนีภัย และอื่นๆ ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย รวมถึงการซ่อมบำรุง เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาล้างน้ำ สายส่งน้ำ ฯลฯ ให้สามารถงานใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แจ้งเส้นทางอพยพ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทำถัง
- ๓) การอบรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุอัคคีภัย และการอพยพหนีภัย กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่
- ๔) การประชาสัมพันธ์ภายในเขตเทศบาลตำบลไผ่ ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการป้องกันและการอพยพหนีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักถึงความสูญเสียเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๔.๒. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติตามแผนอัคคีภัย
 - การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดตาม ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร
 - หน่วยชุดปฏิบัติการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไผ่ โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๓๖๘๓๐๙ สายด่วน ๑๙๙ วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก ๑๖๒.๖๕๐ MHz นามเรียกขาน ลำไผ่ และผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไผ่
 - บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที ดำเนินการตั้งแนว กระจกทรายปิดกั้นน้ำตามท่อและบริเวณตลิ่งที่มีน้ำล้นข้าม พร้อมทั้งตั้งเครื่องสูบน้ำที่ท่วมขังบ้านเรือน ประชาชน
- ๒) การอพยพหนีภัย เมื่อเกิดไฟไหม้ฉับพลัน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพของประชาชนในเขตเทศบาลฯ
 - บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ควบคุมขนย้ายทรัพย์สิน และประชาชน ไปยังพื้นที่ปลอดภัย
 - ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประสบภัยจากทะเบียนบ้านพร้อมรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพออกจากพื้นที่ประสบภัยไม่ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานชุด ปฏิบัติการ OTOS ให้ทำการค้นหาเพื่อช่วยเหลือต่อไป

- หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีมีผู้บาดเจ็บหนักหรือหมดสติ ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ผู้มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเช่น การสร้างที่พักชั่วคราว และอื่นๆ ที่ผู้ประสบภัยร้องขอความช่วยเหลือ

๔.๓. การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑) การสำรวจความเสียหาย ปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า เจ้าหน้าที่เข้าสำรวจและประเมินความเสียหายในที่เกิดเหตุและความต้องการด้านต่างๆ

๒) การบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ อำเภอ จังหวัด ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์”

- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้ กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่อพยพและพื้นที่ประสบภัย

๓) การฟื้นฟูบูรณะ

- ทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑. บุคลากรเทศบาลตำบลไผ่ แบ่งเป็น

๑) ผู้บริหาร

๒) ข้าราชการ

๓) ลูกจ้างประจำ

๔) พนักงานจ้าง

๕) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๖. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๖.๑. กำหนดการปฏิบัติ ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ คือ นายกเทศมนตรีตำบลไผ่โดยตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นก็สั่งการให้อพยพหนีไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้

- สั่งการให้ชุดทำงานด้านต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- คอยกำกับดูแลเหตุการณ์แก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัด มีหน้าที่ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์

อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการศูนย์

๓) ชุดปฏิบัติการช่วยเหลือ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่กองช่าง เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากประชาชน

๔) ชุดค้นหาผู้ประสบภัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและชุดปฏิบัติการ OTOS ทำหน้าที่ค้นหาผู้ติดค้างอยู่ภายในพื้นที่ประสบภัย และต้องมีการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัย ออกจากที่เกิดเหตุมายังจุดอพยพได้อย่างปลอดภัย

๕) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองช่างและเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าที่สำคัญของประชาชนไปยังจุดอพยพได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขวางเส้นทาง การอพยพ

๖) ชุดทะเบียนและข้อมูล ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตร และเจ้าหน้าที่กองการศึกษาและวัฒนธรรม ให้ตรวจเช็ครายชื่อตามทะเบียนบ้านที่ประสบภัย คอยรายงานแจ้ง ผลการตรวจรายชื่อตามทะเบียนบ้านให้ผู้บัญชาการตามลำดับชั้น รวมถึงควบคุมไม่ให้ประชาชนกลับเข้าไปในพื้นที่ประสบภัยอีก

๗) ชุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ ณ จุดอพยพตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการประสานส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และ รายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชา

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองคลังทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีฎีกา การรับ-การเบิก-การจ่าย เกี่ยวกับเหตุอัคคีภัยตามระเบียบการคลัง

๙) ชุดบูรณะฟื้นฟู ประกอบด้วย พนักงานของเทศบาลทั้งหมด ให้ประเมินผลความเสียหายจากอัคคีภัยว่ามีพื้นที่ได้รับความเสียหาย โดยประชาชนที่ได้รับผลกระทบรวมทั้งครัวเรือนและ บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหายรวมทั้งหลังคาเรือน ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอัคคีภัยให้สามารถดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้ภายหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยให้ความช่วยเหลือทั้งใน ด้านเครื่องอุปโภคบริโภคเบื้องต้น การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และการฟื้นฟูด้านจิตใจให้แก่ผู้ประสบภัย รวมทั้ง การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ถนน ไฟฟ้า ประปา และสถานที่ราชการต่างๆ เป็นต้น

๗. การติดต่อสื่อสาร

๗.๑. การสื่อสาร กรณีภาวะปกติใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๗.๒. กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM นามเรียกขาน ลำไฟ่ ความถี่ หลัก

๑๖๒.๖๕๐ MHz

๗.๓. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. การรายงาน

๘.๑. หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อม ทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๘.๒. หน่วยปฏิบัติงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

๙. ผู้เขียนแผนปฏิบัติฯ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ภูกิจนาค)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๑๐. ผู้เสนอแผนปฏิบัติฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา ฐานะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๑. ผู้ตรวจสอบแผนปฏิบัติฯ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพงศ์ สยามวา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่

๑๒. ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติฯ

(ลงชื่อ)

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

๑๓. ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(ลงชื่อ)

(นายประครอง สุไผ่โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไผ่

ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไผ่

