

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



เทศบาลตำบลไผ่

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



เทศบาลตำบลไฟ

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง พ้นตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไผ่จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

นางสาวกชกร นวลกล้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
นางพวงพิศ ศิลาไสล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลไผ่เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น และให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ ที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลไผ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในพื้นที่ของตำบลไผ่
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๔. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีให้ความร่วมมือเข้าใจในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น โดยการชำระภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนา รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลไผ่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลไผ่ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น แนวทางปฏิบัติงาน และเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลไผ่ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทศบาลตำบลไผ่ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ รายได้จากหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลไผ่ เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ ยินดี และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น
๗. ออกเอกสารหลักฐานการรับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

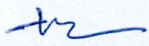
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ออกหนังสือ, จัดทำประกาศแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๔. แจ้งผลการประเมิน
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๗. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๘. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๙. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๑๐. แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา เพื่อดำเนินระบบสิทธิและนิติกรรมที่ดินต่อผู้ค้างชำระภาษี
๑๑. ตรวจสอบการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๒. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๓. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. ควบคุมติดตามการรายงานประสานงานด้านภาษีฯ กับองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี

ผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ออกคำสั่งพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้อง การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

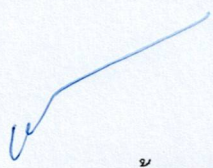
(นางสาวกชกร นวลกัลยา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางพวงพิศ ศิลาไสย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นายชุมพล ศิลาไสย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายประครอง สุไฟโพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ (ม.๑๑), ประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจฯ (ม.๒๗) (ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการ สำรวจ),สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ผท. ๑,ผท. ๒)	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (ภ.ด.ส. ๓) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ (ม.๓๐) พร้อมจัดส่ง ภ.ด.ส. ๓ ให้แต่ละรายทราบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (ภ.ด.ส. ๕) ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้อง แก้ไขและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑) ,ประกาศอัตราภาษีที่จัดเก็บ (ม.๓๙)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส. ๖,ภ.ด.ส. ๗) (ม.๔๔)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (คัดค้านการประเมิน ภ.ด.ส. ๑๐)	ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประเมิน
ขั้นตอนที่ ๒	๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙) (ม.๔๖)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อ เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อ เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อ เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (หลังจากแจ้งการประเมิน ภ.ด.ส. ๖)	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่แจ้งการประเมิน (แจ้งเตือนให้มาชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือ) (ม.๖๑)	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	เบี้ยปรับ จ่ายก่อนได้รับการแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ๑๐% ของภาษีที่ค้างชำระ (ม.๖๔) จ่ายภายในระยะเวลาที่แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ๒๐% ของภาษีที่ค้างชำระ (ม.๖๔) อัตราปกติหลังจากนั้น เสียเบี้ยปรับ ๔๐% ของภาษีที่ค้างชำระ (ม.๖๔)	
	เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือนของยอดภาษีที่ค้างชำระ(ไม่รวมเบี้ยปรับ) เศษเดือนคิดเต็มเดือน (ม.๗๐) ถ้ามีการขยายเวลาชำระภาษี เสียเงินเพิ่ม ๐.๕% ต่อเดือนของยอดภาษีที่ค้างชำระ ในช่วงที่ขยาย เศษเดือนคิดเต็มเดือน (ม.๗๐)	
	- ออกตรวจสอบ /ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) (ม.๖๒) เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนตาม ม.๖๑	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินทราบ (ม.๖๐)	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. จัดส่งข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ (ม.๒๔) - จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระ จำนวนเงินภาษีค้างชำระ - ข้อมูลการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีทุกราย ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	มกราคม ๒๕๗๑

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ (แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย ต.ค.-ธ.ค.)	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง (ยื่นแบบภายในมีนาคม ตาม ม.๑๒)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี (มีนาคมพร้อมยื่นแบบ) / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป
* กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓ * เงินภาษี = พื้นี่/๕๐๐Xอัตราภาษี (เมื่อคำนวณพื้นที่ถ้าเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้คิด ๒๐๐ บาท อัตราภาษี ๑. อักษรไทยล้วน (ก) มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. (ข) ป้ายนอกจาก ก. ๕ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๒. อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ปนกับภาพ/เครื่องหมายอื่น (ก) เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. (ข) นอกจาก ก. ๒๖ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๓. ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ก) เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. (ข) นอกจาก ก. ๕๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (ม. ๒๕ (๓))		

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลฯ

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ และจัดทำคำสั่งต่างๆ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๗๐
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๗๐
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯทราบ	มกราคม ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ	
	ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด จ่ายค่าปรับร้อยละ ๒๐	
	- กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
	- ค่าใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ปีละ ๔๐๐ บาท	
	- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลฯ ปีละ ๔,๐๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน

ที่มีปริมาณ วันหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ลิตร เดือนละ ๑๐ บาท

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ และจัดทำคำสั่งต่างๆ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	รับชำระ นอกสถานที่ของแต่ละหมู่บ้าน	
	- ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐	
	ประชาชนเข้ามาชำระเอง	
	- ภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐	

